



OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, ULICA 25. MAJA 2 A, 2250 PTUJ

Telefon: 02 771 07 80 E-pošta: sola@pivkaptuj.si Matična št.: 5087201000 DŠ: 61373800 www.osl-pivka.si

## ***POSLOVNO POROČILO***

***Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka Ptuj***

***za leto 2024***



**Poslovno poročilo pripravile:**  
**ravnateljica mag. Lidija Marin, Darinka Rojko Pičerko,**  
**Nataša Zavec Erman**

**Računovodsko poročilo pripravila:**  
**računovodkinja Ksenija Rojko**

**Ptuj, februar 2025**



## KAZALO

<b>OSNOVNI PODATKI O ŠOLI .....</b>	<b>3</b>
<b>VIZIJA ŠOLE.....</b>	<b>4</b>
<b>1. POSLOVNO POROČILO OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2024 – SPLOŠNI DEL.....</b>	<b>7</b>
1.1 SPLOŠNI DEL IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ.....	7
1.1.1 Kratek zgodovinski pregled .....	8
1.1.2 Pregled dogodkov od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.....	9
1.1.3 Organizacija izobraževanja .....	14
1.2 DELO SVETA ZAVODA .....	17
1.3 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....	20
1.4 FINANČNO POSLOVANJE .....	27
1.5 SODELOVANJE S STARŠI .....	27
1.6 SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	28
<b>2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....</b>	<b>29</b>
2.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2024.....	29
2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje .....	29
2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov .....	30
2.1.3 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2024 .....	30
2.1.4 Pregled števila učencev po občinah v zadnjih šolskih letih .....	32
2.1.5 Samoevalvacija v letu 2024 .....	33
2.1.6 Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu v šolskem letu 2023/2024 .....	34
2.1.7 Realizacija obveznega programa .....	34
2.1.8 Realizacija razširjenega programa .....	37
2.1.9 Izbirni predmeti.....	40
2.1.10 Individualna obravnava.....	41
2.1.11 Druge dejavnosti .....	42
2.1.12 Realizacija dodatne strokovne pomoči.....	43
2.1.13 Realizacija dela vzgojne skupine .....	48
2.1.14 Realizacija dela prilagojenega programa vrtca .....	49
2.2 PROJEKTI .....	51
2.2.1 Strokovni center PONTEM.....	51
2.2.2 Ekošola.....	52
2.2.3 Šolski ekovrt .....	53
2.2.4 Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami .....	53
2.2.5 Poročilo šolske knjižnice za šolsko leto 2023/2024 .....	54
2.2.6 Shema šolskega sadja.....	55
2.2.7 Otroški parlament.....	55
2.2.8 Mednarodni projekt sodelovanja s šolo v Varaždinu .....	55
2.2.9 Projekt I-šola .....	55
2.2.10 Digitrajni učitelj .....	56
2.3 POROČILO O DOSEŽKIH, CILJIH IN REZULTATIH UČENCEV V LETU 2024.....	56
2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	57
2.5 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA .....	63
2.6 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA .....	63
2.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO .....	64
2.8 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA.....	64
<b>3. RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>66</b>
3.1 PRAVNE PODLAGE ZA RAČUNOVODENJE V ZAVODU .....	66
3.2 OBVEZNI RAČUNOVODSKI IZKAZI .....	67
3.3 BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2024.....	68
3.3.1 Sredstva.....	69
3.3.2 Kratkoročna sredstva .....	72
3.3.3 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.....	77
3.3.4 Dolgoročne obveznosti .....	82
3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2024 .....	82



3.4.1	Prihodki.....	82
3.4.2	Odhodki .....	91
3.5	PRIHODKI IN ODHODKI PO DENARNEM TOKU V LETU 2024 .....	97
3.5.1	Prihodki in odhodki po denarnem toku in primerjava s predhodnim letom .....	97
<b>4.</b>	<b>ZAKLJUČEK.....</b>	<b>101</b>



## **OSNOVNI PODATKI O ŠOLI**

**NAZIV:** Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj  
**SEDEŽ:** Ulica 25. maja 2a, 2250 Ptuj  
**TELEFON:** +386 2 771 07 80  
**FAKS:** +386 2 771 07 85  
**Spletna stran:** <http://www.pivkaptuj.si/>  
**E-pošta:** [sola@pivkaptuj.si](mailto:sola@pivkaptuj.si)  
**Matična številka:** 5087201000  
**Davčna številka:** 61373800

**Ravnateljica:** mag. Lidiya Marin  
telefon: +386 2 771 07 81  
e-pošta: [lidiya.marin@pivkaptuj.si](mailto:lidiya.marin@pivkaptuj.si)

**Pomočnice ravnateljice:** Borislava Munda, univ. dipl. psih.  
telefon: +386 2 771 07 88  
e-pošta: [borislava.munda@pivkaptuj.si](mailto:borislava.munda@pivkaptuj.si)

Darinka Rojko Pičenko, prof. slov. in teol., mag. prof. inkl. ped.  
telefon: +386 2 771 07 82  
e-pošta: [darinka.rojko-picerko@pivkaptuj.si](mailto:darinka.rojko-picerko@pivkaptuj.si)

Tanja Rugani, prof. spec. in reh. ped., prof. mat. in ped.  
telefon: +386 2 771 07 87  
e-pošta: [tanja.rugani@pivkaptuj.si](mailto:tanja.rugani@pivkaptuj.si)

**Vodja mobilne službe:** Nataša Zavec Erman, prof. def.  
e-pošta: [natasa.zavec-erman@pivkaptuj.si](mailto:natasa.zavec-erman@pivkaptuj.si)



## VIZIJA ŠOLE

Šola se spreminja, spreminja se okolje, v katerem delujemo, spreminja se tudi družba. Spremembe so sestavni del našega življenja, zato je bilo potrebno našo vizijo prilagoditi spremembam v družbi in okoli nas.

Vizijo naše šole uresničujemo iz leta v leto, ji skušamo slediti in jo izpopolnjevati v praksi.

V vizijo šole smo zapisali:

»Šola je prostor, kjer se izvaja vzgoja, kakovosten pouk in znanje za življenje. Stremeli bomo k visoki strokovni usposobljenosti kolektiva prek vsakodnevnega izobraževanja in prizadevanja za dvig kakovosti našega dela. Prizadevali si bomo za celostno obravnavo otrok s posebnimi potrebami na vseh nivojih od 1. do 26. leta ter izvajali diagnostiko in obravnavo otrok s posebnimi potrebami. Želimo ustvarjati okolje, v katerem se osebe s posebnimi potrebami počutijo varne, sprejete, dobrodošle in zadovoljne. Prav tako bomo ozaveščali okolico ter ostale deležnike o osebah s posebnimi potrebami in jim omogočali vključevanje na vseh področjih v našo ožjo ter širšo družbo. Sprejemanje oseb s posebnimi potrebami naj na vseh nivojih družbe preide iz teorije v prakso.«

Prek vizije naše šole bomo skušali slediti naslednjim ciljem po posameznih področjih:

### **NIS (nižji izobrazbeni standard):**

- vzgajati in izobraževati za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar pa vključuje tudi globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja ter do prihodnjih generacij;
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- permanentno vključevati osebe s posebnimi potrebami v večinsko delovno okolje v obliki vsakodnevnega življenja (delovna okolja, šole, vrtci, občine ...);
- ustvarjati prijetno učno in delovno okolje s poudarkom na ustvarjanju pozitivnih medsebojnih odnosov;
- prizadevati si za čim kvalitetnejše poučevanje ter nadgrajevanje kvalitete dela v razredu;
- razvijati pozitivno samopodobo pri učencih s poudarkom na razvijanju močnih področij in učenju strategij za premagovanje težav na šibkih področjih.

### **PPVI (posebni program vzgoje in izobraževanja) – nižja stopnja:**

- dajati poudarek vzgojnemu področju in ustrezno usmerjati otroke k primernemu vedenju, vljudnosti, ustreznemu izražanju, oblačenju, upoštevanju pravil ..., vse z namenom uspešnega vključevanja v družbo;
- povezovati se s širšim okoljem, predvsem z učenci večinskih osnovnih šol in Dijaškim domom Ptuj.



**PPVI (posebni program vzgoje in izobraževanja) – višja stopnja:**

- dobro opremiti veliko senzorno sobo, ki bi vključevala veliko raznovrstnih pripomočkov za vse senzorne sisteme;
- pridobiti učno stanovanje s kuhinjo za PPVI 6, kjer bi se izvajal program »Učenje za življenje in delo«;
- sodelovati s prostovoljci iz višjih razredov večinskih šol (osnovnih in srednjih), ki bi redno prihajali na druženja z učenci višje stopnje PPVI – »ena na ena«;
- sčasoma pridobiti lastno šolsko prevozno sredstvo (kombi);
- v sodelovanju z Mestno občino Ptuj iskati rešitve pri iskanju najema praznih stanovanj za učence PPVI 5–6, kjer bi se urili za samostojno življenje.

**PRILAGOJEN PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI:**

- prilagoditi vsebino, organizacijo in način izvajanja programa potrebam otrok, glede na njihove zmožnosti;
- opremiti in prilagoditi prostor, ki bo vključeval veliko raznovrstnih pripomočkov za vse senzorne sisteme;
- zagotoviti dodatno strokovno pomoč, ki jo izvajajo strokovni delavci za zgodnjo obravnavo in drugi strokovni delavci, ki izpolnjujejo pogoje v skladu s predpisi;
- zagotoviti pomoč strokovnega delavca za znakovni jezik ali strokovnjaka za prilagojeno sporazumevanje in delo z gluhoslepimi.

**MOBILNA STROKOVNA SLUŽBA (MS):**

- obdržati poudarek na individualni obravnavi otrok, saj se lahko le tako ohranja najvišja kvaliteta našega dela;
- izvajati poglobljeno diagnostiko in obravnavo otrok s posebnimi potrebami po šolah in vrtcih;
- izpopolnjevati in nadgrajevati znanja na nivoju kompetenc posamezne strokovne delavke z novimi izobraževanji;
- specializirati znanja za delo z učenci določenih starostnih skupin;
- ozaveščati okolico, vključno z večinskimi šolami, o osebah s posebnimi potrebami;
- ustvarjati okolje, v katerem se osebe s posebnimi potrebami počutijo varne, sprejete, zadovoljne in dobrodošle;
- celostno obravnavati otroke s posebnimi potrebami (imeti zaposlen tim strokovnih delavcev različnih strokovnih profilov).

**VZGOJNA SKUPINA:**

- vzgajati in učiti otroke in mladostnike za socialno sprejemljivo prilagajanje ožjemu in širšemu okolju;
- vzgajati in učiti otroke in mladostnike za čim samostojnejše življenje;
- spodbujati optimalni razvoj sposobnosti otrok in njihovih osebnostnih lastnosti;
- razvijati delovne navade in spretnosti v različnih usmerjenih zaposlitvah;
- razvijati močna področja in pozitivne oblike vedenja,
- vključevati otroke v različne aktivnosti in interesne dejavnosti v prostem času;



- spodbujati in razvijati intelektualni razvoj otrok;
- razvijati higienske navade otrok in skrb za znanje;
- razvijati različne športno-gibalne spretnosti in sposobnosti otrok;
- stremeti k življenju vzgojne skupine kot družinskemu življenju – da bi učenci nakupovali, kuhali, pekli, hodili v trgovino in imeli možnost nereguliranega prostega časa.

**Stalne naloge pa so:**

- izobraževanje strokovnih delavcev,
- delo z učenci po individualiziranem programu,
- medpredmetno povezovanje in timsko delo,
- sodobne in učencem prilagojene metode ter oblike poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja učencev,
- razvijanje sporazumevalne zmožnosti učencev in ostalih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- prostovoljno delo,
- preprečevanje različnih oblik nasilja med učenci in razvijanje pomoči sošolcem,
- razvijanje občutka pripadnosti šoli in okolju, iz katerega izhajajo,
- prometna varnost učencev,
- sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem.

Te naloge bomo uresničevali pri pouku, pri delu v vzgojni skupini, pri interesnih dejavnostih, pri delu šolskega parlamenta in v oddelčnih skupnostih ter z izobraževanjem strokovnih delavcev, uspešnost pa bomo preverjali tudi v svetu šole in svetu staršev.

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali z delom povsod tam, kjer so se pokazali rezultati, in se vključevali v nove projekte.



# 1. POSLOVNO POROČILO OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2024 – SPLOŠNI DEL

## 1.1 Splošni del in kratka predstavitev OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj

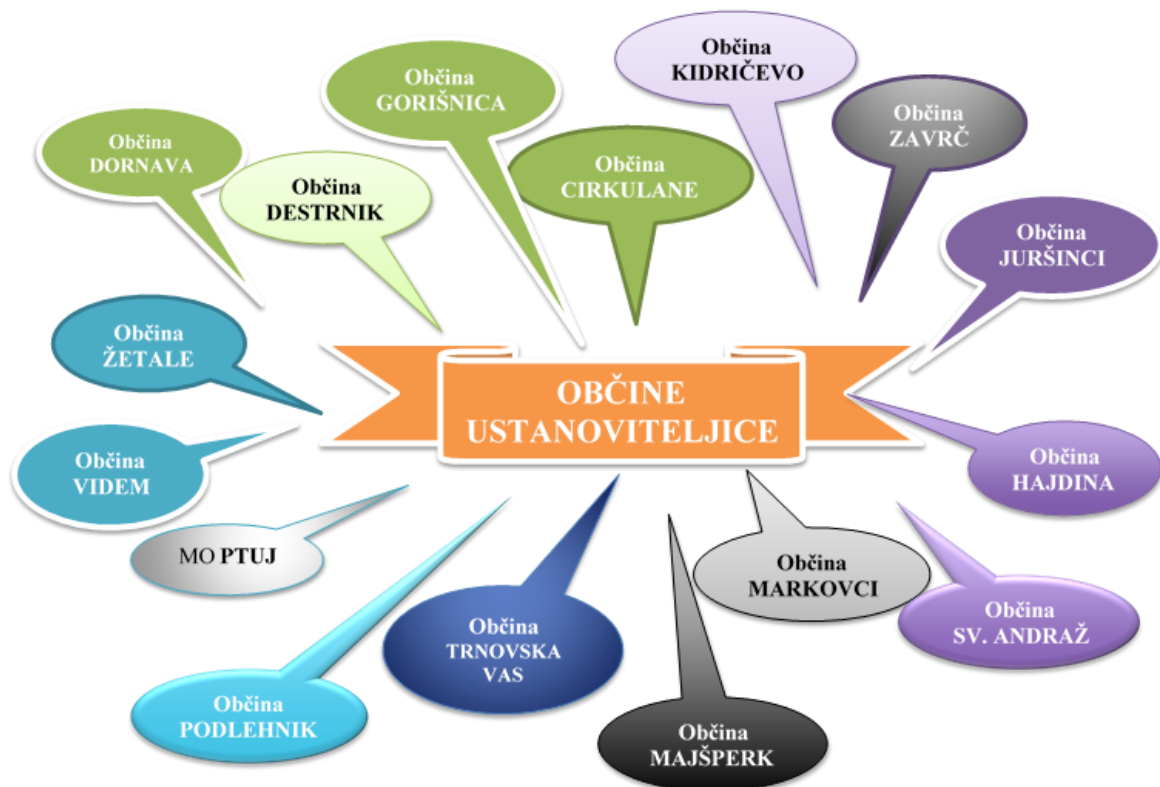
Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki izobražuje otroke in mladostnike s posebnimi potrebami.

Javni zavod OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj je osnovna šola s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom. Odlok o ustanovitvi OŠ dr. Ljudevita Pivka je bil objavljen v Uradnem listu št. 81 dne 21. 5. 2021. Po novem odloku imamo 16 občin ustanoviteljic naše šole. Tako smo v letu 2021 začeli urejati pogodbeno razmerja in vso ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ustanoviteljstvo šole ter posledično na posamezne akte, ki jih z občinami moramo uskladiti. V letu 2022 pa smo morali že posodabljaliti odlok o ustanovitvi, ker se je spremenila sestava svetov zavoda in je to potrebno vnesti v odlok o ustanovitvi.

Vzgojno skupino smo prevzeli s 1. 1. 2019 in sedaj pod našim okriljem trenutno delujejo že tri vzgojne skupine.

Prav tako smo se v letu 2021 dogovorili, da bomo prevzeli predšolsko skupino otrok s posebnimi potrebami, in sicer so župani dne 8. 6. 2021 sprejeli sklep o prenosu razvojnega oddelka z Vrta Ptuj na OŠ dr. Ljudevita Pivka. Sklep je stopil v veljavo s 1. 9. 2022. Tako smo s 1. 9. 2022 začeli z izvajanjem prilagojenega programa za predšolske otroke. V poslovni register RS smo dejavnost predšolske vzgoje vpisali 30. 8. 2022. Vpisali smo se tudi v razvid. Do 31. 12. 2023 je bila ena skupina predšolskih otrok na lokaciji šole. Sedaj delujejo že tri skupine predšolskih otrok.

Ustanoviteljice OŠ dr. Ljudevita Pivka so po Odloku o ustanovitvi z dne 21. 5. 2021, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 81, naslednje občine:





V šolo prihajajo učenci iz navedenih občin ustanoviteljic ter iz občin pogodbenic.

*Tabela 1: Občine, iz katerih prihajajo naši učenci*

<b>OBČINE USTANOVITELJICE</b>	<b>OBČINE POGODBENICE</b>
<b>Cirkulane</b>	Sv. Tomaž v Slov. goricah
<b>Dornava</b>	Središče ob Dravi
<b>Destrnik</b>	Šentjur
<b>Gorišnica</b>	Pivka
<b>Hajdina</b>	Starše
<b>Juršinci</b>	Sv. Ana v Slov. goricah
<b>Kidričevo</b>	Cerkvenjak
<b>Majšperk</b>	Maribor
<b>Markovci</b>	Rače-Fram
<b>Sv. Andraž v Slov. goricah</b>	Zreče
<b>Trnovska vas</b>	Lenart
<b>Videm</b>	Duplek
<b>Podlehnik</b>	Ruše
<b>Zavrč</b>	Šentilj
<b>Žetale</b>	Miklavž na Dravskem polju
<b>MO Ptuj</b>	Loški potok

Lokacija zgradbe OŠ dr. Ljudevita Pivka je v mestni četrti Ljudski vrt na Ulici 25. maja 2a na Ptuj. Zgradba je last občin sofinancerk gradnje.

#### **1.1.1 Kratek zgodovinski pregled**

V letu 2020 je OŠ dr. Ljudevita Pivka praznovala 70 let delovanja. Pomožna šola na Ptuj je bila ustanovljena 1. 9. 1950 kot pomožni oddelek Osnovne šole Toneta Žnidariča. Pouk 21 učencev je potekal v skromnih razmerah v eni izmed učilnic Osnovne šole Toneta Žnidariča. S 1. 1. 1954 je z odlokom Ljudske republike Slovenije postala šola samostojna ustanova z lastnim proračunom.

Leta 1962 se je posebna osnovna šola preselila v prostore 700 let starega Minoritskega samostana na Ptuj.

V šolskem letu 1966/67 je postala šola popolna osemletka s 132 učenci.

Leta 1974 je šola organizirala prvo specialnopedagoško službo v Sloveniji za otroke z motnjo v duševnem razvoju, ki niso bili vključeni v nobeno institucionalno obravnavo.

1. 9. 1976 je bil ustanovljen prvi oddelek za obravnavo otrok z zmerno motnjo v duševnem razvoju, v katerega je bilo vključenih 8 otrok.

Naziv Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka je šola dobila v šolskem letu 1976/77 po zgodovinskem in narodopisnem pisatelju, šolniku in politiku dr. Ljudevitu Pivku.



Ljudevit Pivko se je rodil 17. 8. 1880 v Novi vasi pri Sv. Marku (danes: Markovci). Ime Ljudevit, hrvaško različico imena Ludvik, si je nadel kasneje. Njegovo življenje in delo sta bila prežeta z narodno in kulturno radikalno usmeritvijo, ki ju je prenašal na mlade generacije. Ob njegovi smrti leta 1937 so zapisali, da je bil pomemben in spoštovan človek, avtor številnih narodnoobrambnih, vzgojnih in zgodovinskih del. V letu 2016 so nas na šoli obiskali tudi potomci dr.



Ljudevita Pivka, in sicer njegovi vnuki ter ostali sorodniki, šola pa je o njem pripravila kratek film.

V šolskem letu 1979/80 se je šola preselila v staro stavbo nekdanje ekonomske šole, kjer je bila do 31. 8. 2016.

Novembra leta 1987 je začel z delom prvi oddelek podaljšanega bivanja.

1. 9. 1990 je začel z delom oddelek za kombinirane motnje, cerebralno paralizo in lažjo motnjo v duševnem razvoju.

V šolskem letu 1993/94 je zaživela mobilna specialnopedagoška služba na večinskih osnovnih šolah. Zaradi trenda inkluzije se je ta služba v zadnjih letih precej razširila.

Leta 2006 so zaposleni močneje opozorili na neprimerne prostorske pogoje izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa otrok s posebnimi potrebami na okrogli mizi, kjer so sodelovali vidnejši predstavniki resornega ministrstva, stroke in lokalnih oblasti. Rezultat je bil začetek postopkov za novogradnjo šole ob Dijaškem domu Ptuj.

21. 12. 2011 je bilo izdano gradbeno dovoljenje za novo šolo.

Gradnja naše šole je potekala po fazah, zato je trajalo kar nekaj let, da je bila nova šolska zgradba dokončana. V novo šolo smo se preselili v šolskem letu 2016/2017.

V letu 2020 smo obeležili 70-letnico delovanja naše šole. V ta namen smo izdali zbornik o delovanju naše šole ter DVD o aktivnostih in zgodovinskem pregledu. Zaradi prepovedi zbiranja večjega števila oseb v letu 2020 javne prireditve nismo izvedli, ampak smo tako zbornik kot DVD predstavili samo na šoli.

### 1.1.2 Pregled dogodkov od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

#### ❖ DRSANJE

Januarja smo izvedli športni dan učencev nižje in višje stopnje NIS na ptujskem drsališču. Nekateri učenci so se učili drsati, spet drugi pa nadgrajevali svoje znanje v drsanju.

#### ❖ PRIPRAVE NA PUST

Kot vsako leto, smo tudi tokrat sodelovali pri skupni mestni okrasitvi, in sicer smo krasili okna Upravne enote Ptuj. V ta namen smo 29. 1. 2024 izvedli delovni dan in izdelovali pustno dekoracijo. Vsi učenci šole so iz pisanih papirjev izdelovali razigrane maske in druge okraske, namenjene mestni krasitvi. Okrasili pa smo tudi okna naše šole.



### ❖ TEDEN PISANJA Z ROKO

V tednu od 22. do 26. januarja je potekal Teden pisanja z roko. Osrednja tema je bila »Zapisi časa o nas«. Učenci so iskali načine, kako ujeti čas in ga zapisati.

### ❖ PROSLAVA OB KULURNEM DNEVU

V sredo, 7. 2. 2024, smo uživali v poslavi ob slovenskem kulurnem prazniku v čast največjemu slovenskemu pesniku Francetu Prešernu.

### ❖ PUSTOVANJE INVALIDSKIH ORGANIZACIJ

V sredo, 7. februarja 2024, smo se udeležili tudi 13. tradicionalnega pustovanja invalidskih organizacij v organizaciji Društva za cerebralno paralizo Sonček Ptuj-Ormož in VDC Sonček Ptuj v dvorani Campus. Nekateri učenci so se šli zabavat v Gajevce, kamor so bili povabljeni na pustno rajanje društva Sožitje.

### ❖ NA SEJMU ALTERMED

Marca smo se v okviru Ekošole predstavili na celjskem sejmu Altermed. Tema je bila »Proso – biser življenja«. Predstavnice so ponujale pečeno proseno kašo, pečene prosene kroglice in proseni namaz.

### ❖ BOWLING DAN

6. in 12. 3. 2024 smo izvedli športna dneva, v okviru katerih smo šli na bowling. Učenci so med seboj tekmovali v podiranju kegljev.

### ❖ POHOD Z MODRIMI BALONI

V četrtek, 21. 3. 2024, smo na Ptuj obeležili svetovni dan Downovega sindroma s pohodom z modrimi baloni. Udeležili smo se prireditve pred mestno hišo na Ptuj, kamor smo prišli z modrimi baloni v rokah in s pisanimi nogavicami na nogah. Pripravili smo kratek program, nagovorila pa nas je tudi gospa županja.

### ❖ OBISK GLEDALIŠČA

28. marca so si učenci nižje stopnje NIS-a in PPVI-ja ogledali v gledališču predstavo Tai in mala čarovnica.

### ❖ REGIJSKE IGRE SOS – MATP

V četrtek, 18. 4. 2024, smo bili organizatorji regijskih iger MATP. Izvedene so bile v telovadnici ŠC Ptuj. Po malici je sledilo odprtje iger s kulturnim programom naših učencev. Tekmovalci so pokazali svoje spretnosti pri brcanju žoge v gol, pri vožnji z desko na kolesčkih, vleki in



kotaljenju gume, vodenju žoge in metu na koš, zbijanju žog, udarjanju s hokejsko palico, podiranju kegljev. Podelitvi medalj in priznanj tekmovalcem je sledila predaja zastave Specialne olimpiade Slovenije, ki so jo naši učenci predali naprej.

#### ❖ EKODAN

V ponedeljek, 22. 4. 2024, smo tudi na naši šoli obeležili svetovni dan Zemlje. Spomnili smo se, kako zelo pomembna je za nas, kaj vse nam daje in pa predvsem, kaj lahko sami storimo, da jo bomo ohranili »zdravo«. Ponovili smo, kako pravilno ločujemo, kako lahko varčujemo z vodo in energijo. Udeležili smo se tudi čistilne akcije in pomagali pri čiščenju bližnje okolice šole.

#### ❖ SPOZNAVAMO DRŽAVE EU

V petek, 10. 5. 2024, smo se udeležili prireditve »Spoznavamo države EU«, ki jo organizira Turistično društvo Ptuj. V letošnjem letu smo se predstavili z državo Portugalsko. Prireditev je bila kot vedno zabavna in poučna. Z veseljem smo si ogledali stojnice drugih šol, spoznavali države naše evropske domovine in se nekaj novega naučili.

#### ❖ SKUPAJ POBARVAJMO DAN

V četrtek, 16. 5. 2024, smo izvedli 6. medgeneracijski dogodek Skupaj pobarvajmo dan. Tema je bila »V mojih čevljih«. V zvezi z nogami in obutvijo so nastali zanimivi posnetki.

#### ❖ GO-CAR-GO

V šolskem letu 2023/24 smo na povabilo Strojne šole Ptuj spet pristopili k mednarodnemu projektu GO-CAR-GO. Na tekmovanju smo sodelovali kot edina šola za otroke s posebnimi potrebami (vse ostale šole so bile večinske). Izdelava avtomobilčka je potekala pri tehničnem krožku. Dan, ki smo ga preživeli na strojni šoli, je minil v prijetnem druženju, zdravem tekmovanju in sodelovanju. S takimi projekti krepimo tehnično znanje učencev, poznavanje prometnih predpisov in ročne spretnosti.

#### ❖ ZAKLJUČNA EKSKURZIJA

V četrtek, 23. 5. 2024, so imeli učenci višje stopnje NIS-a in višje stopnje PPVI-ja zaključno ekskurzijo v Rogatec. Ogledali so si sam Rogatec, poudarek pa je bil na ogledu dvorca Strmol.

Naslednji četrtek, 30. 5. 2024, so šli na zaključno ekskurzijo učenci nižje stopnje NIS-a. Obiskali so doživljajski park Vulkanijo na Goričkem.

V torek, 28. 5. 2024, so učenci nižje stopnje PPVI-ja izvedli zaključno ekskurzijo v Cerkvenjak, natančneje v Cogetince.

#### ❖ VALETA

V četrtek, 13. 6. 2024, smo se na valeti poslovili od še ene generacije učencev.



### ❖ KOPANJE V TERMAH PTUJ

Radio Tednik Ptuj je tudi letos organiziral prireditev »Vsi skupaj smo za«, 19. 6. 2024, ki je našim učencem polepšala zaključek šolskega leta, saj so se lahko en dan brezskrbno kopali v toplicah in uživali v koncertu znanih izvajalcev.

### ❖ DAN DRŽAVNOSTI

V ponedeljek, 24. 6. 2024, smo v šolski telovadnici izvedli proslavo ob dnevu državnosti. Na ta dan smo tudi razdelili spričevala in se za dva meseca poslovili od šole.

### ❖ MIRNO MORJE

V času od 14. 9. do 21. 9. 2024 sta šla dva učenca naše šole s spremljevalko na Mirno morje. Projekt *Mirno morje, flota miru in tolerance* je najuspešnejši socialno-pedagoški projekt v Evropi. Vreme in razmere v vodi so bile ugodne. Na jadranju učenci sklepajo nova prijateljstva in poglobljajo stara. Naučijo se mnogo stvari in navajajo se tudi na življenje na omejenem prostoru, kjer se moraš prilagajati drugemu, sodelovati in izpolnjevati zadane naloge.

### ❖ I-DAN

30. 9. 2024 smo izvedli dan dejavnosti I-dan. Ta dan je bil namenjen spoznavanju digitalne tehnologije. Nekateri učenci naše šole so obiskali srednjo elektro šolo. V naši šoli so se seznanili s 3D tiskalnikom in interaktivnimi tlemi.

### ❖ TEDEN OTROKA

Od 7. 10. do 13. 10. 2024 je bil Teden otroka. Tokrat je bila tema »Otrok – nepopisan list«. Ob tej priložnosti smo se spraševali, ali še lahko najdemo kakšne vzporednice med otroštvom nekoč in danes. Vsak otrok se rodi kot nepopisan list. Njegovo otroštvo je povezano s časom in okoljem, v katerem živi. Vsi otroci potrebujejo ljubezen, občutek varnosti, ter topel in zdrav dom. Potrebujejo igro, druženje z vrstniki, znanje, spodbudo, pomoč in oporo ter vsi morajo imeti možnost za razvoj svojih sposobnosti in interesov. V šoli so se izvajale različne aktivnosti.

### ❖ DAN ŠOLE

V torek, 22. 10. 2024, smo v času pouka skozi različne dejavnosti obeležili dan šole. Piko na i pa je dala peka kostanjev.

### ❖ OBISK TEHNOPARKA CELJE

V petek, 18. 10. 2024, so učenci višje stopnje NIS-a in PPVI-ja obiskali Tehnopark Celje. V okviru tehno programa so si ogledali različne zanimivosti na štiri različne teme, le-te so energija, človeško telo, tehnika in ekologija.



### ❖ MEDNARODNI DAN STRPNOSTI – DAN ZA STRPNOST IN PRIJATELJSTVO

Učenci so po razredih izvedli dejavnosti, ki so spodbujale strpnost, prijateljstvo, medsebojno spoštovanje, razumevanje in sodelovanje. Ustvarjali so izdelke na temo Bodi sprememba, ki jo želiš v svetu.

### ❖ TOM TELEFON

Novembra 2024 že tretjič zapored poteka akcija »TOM potuje, otroke obiskuje«. Z akcijo se želi otrokom in mladostnikom predstaviti pomen pogovora, jih seznaniti s TOM telefonom ter jim ga približati kot enega izmed virov pomoči, kadar se znajdejo v stiski ali potrebujejo pogovor.

### ❖ DAN SLOVENSKE HRANE

V petek, 15. 11. 2024, smo tudi na naši šoli imeli slovenski tradicionalni zajtrk. Privoščili smo si lokalno pridelana živila: rženi kruh, mleko, med in jabolka. Letošnji tradicionalni zajtrk je potekal pod sloganom »Moj naj zajtrk«. Na šoli so se izvajale različne dejavnosti, najprej pa predstavitveni video, kjer so bile predstavljene sestavine zdravega slovenskega zajtrka. Nato so učenci spoznavali postopke pridelave posameznih živil oziroma izdelkov: masla, jabolk, kruha, medu in mleka.

### ❖ USTVARJALNI DAN – NOVOLETNI ČAS

V ponedeljek, 25. 11. 2024, smo na šoli preživeli ustvarjalen dan ob izdelovanju čudovitih božično-novoletnih izdelkov. Za ustvarjanje smo uporabili različne materiale, kot so testenine, vata, storži, filc, volna, odpadni papir, in ustvarili jelenčke, snežake, božičke, palčke ... ter izvirno okensko dekoracijo, ki predstavlja ledene rože v zimskem okolju. Dan je bil napolnjen s smehom, kreativnostjo in prazničnim vzdušjem, saj smo skupaj ustvarjali čarobne novoletne okraske.

### ❖ BOŽIČKOVANJE

23. decembra popoldne smo imeli na šoli božičkovanje, prireditev, na kateri učenci nastopajo pred starši, učitelji in drugimi gosti.

Božič nas spomni, da so najpomembnejše vrednote ljubezen, sočutje in deljenje. Naj bo naše srce odprto za sprejemanje teh vrednot in naj bo vsak dan priložnost za širjenje ljubezni med nami.

### ❖ PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI

V torek, 24. 12. 2024, je bila proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti. To je državni praznik. Praznujemo ga 26. decembra in je dela prost dan. Takrat se je slovenski narod odločil za samostojnost Slovenije.



### 1.1.3 Organizacija izobraževanja

#### **Šola izvaja naslednje programe:**

- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja,
- vzgojni program za otroke s posebnimi potrebami,
- prilagojeni program predšolske vzgoje,
- mobilno specialnopedagoško službo.

#### **Šola izvaja še naslednje dejavnosti:**

- dejavnost knjižnice,
- dodatni in dopolnilni pouk,
- jutranje varstvo,
- podaljšano bivanje,
- interesne dejavnosti,
- dnevno varstvo otrok med počitnicami,
- organizacijo šolske prehrane za učence in druge,
- šolo v naravi,
- tečaj plavanja,
- organizacijo kulturnih, športnih in drugih dejavnosti ter javnih prireditev,
- prevoze učencev na ekskurzije, prireditve, tekmovanja,
- mednarodno sodelovanje,
- sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami,
- sodelovanje z osnovnimi šolami v okolju.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

#### **Vpis v razvid:**

- šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport 7. 12. 2006; posebni program vzgoje in izobraževanja je bil vpisan v razvid 13. 2. 2004;
- vrtec (Kurikul za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke) na lokaciji Med vrti 11, 2250 Ptuj, je bil vpisan v razvid 5. 9. 2022 za prvi oddelek (se nadomesti z vpisom v razvid 5. 9. 2023 na lokaciji Ulica 25. maja 2a, 2250 Ptuj), 15. 3. 2024 je bil vpis v razvid za drugi oddelek in 4. 9. 2024 vpis v razvid za tretji oddelek;
- vzgojna skupina (Vzgojni program domov za učence s posebnimi potrebami) je bila vpisana v razvid 27. 7. 2018.

Poslovno poročilo zajema čas koledarskega leta 2024 – dve tretjini šolskega leta 2023/2024 in eno tretjino šolskega leta 2024/2025.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole po prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) za otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju. V posebnem programu vzgoje in izobraževanja (PPVI) poteka vzgojno-izobraževalni proces od



1. do 6. stopnje. Vključeni so otroci in mladostniki z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju od 6. do 26. leta.

V šolskem letu 2023/2024 je bilo 8 oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom z 77 učenci in 10 oddelkov posebnega programa s 62 učenci; skupaj je bilo ob koncu šolskega leta vpisanih 139 učencev.

V šolskem letu 2024/2025 imamo 10 oddelkov nižjega izobrazbenega standarda z 80 učenci in 11 oddelkov posebnega programa s 67 učenci. Skupaj je bilo v začetku šolskega leta 2024/2025 vpisanih 147 učencev. Število učencev se med letom nenehno spreminja.

V šolskem letu 2024/25 izvajamo na šoli osnovnošolsko izobraževanje z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) v 10 oddelkih: *1. razred, 2. razred, 3. razred, 4. razred, 5. razred, 6. razred, kombinacija 5. in 6. razred, 7. razred, 8. razred in 9. razred*. Učencev je 80. V oddelke nižjega izobrazbenega standarda se vključujejo skozi celotno šolsko leto, tako da se stanje glede števila učencev nenehno spreminja.

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja (PPVI) je v šolskem letu 2024/25 oblikovanih 11 oddelkov: PPVI 1A, PPVI 2A, PPVI 2C, PPVI 2B–3B, PPVI 3A, PPVI 3C, PPVI 3D, PPVI 4B, PPVI 4A–5A, PPVI 5B–6B, PPVI 6A. Učencev v PPVI je 67. Od tega so 3 oddelki kombinirani, kar pomeni, da so vključeni učenci dveh starostnih obdobj. Učenci v posebni program vzgoje in izobraževanja ponavadi prehajajo iz programa z nižjim izobrazbenim standardom ali pa so vključeni že ob vpisu v posebni program vzgoje in izobraževanja. V oddelkih poučujejo specialni in rehabilitacijski pedagogi, v pomoč so jim varuhi, določene ure pa izvedejo predmetni učitelji, ki poučujejo likovno, tehnično in gibalno-športno vzgojo.

Tako so v šolskem letu 2024/25, se pravi od 1. 9. 2024, učenci razporejeni v 21 oddelkov, po pouku pa se vključujejo v 4 oddelke podaljšanega bivanja.

### Število zaposlenih

V preteklem šolskem letu 2023/24 je bilo zaposlenih skupaj 118 delavcev (vključno z mobilno službo). Ena delavka dopolnjuje svojo učno obvezo – tiflopedagoginja iz Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana. Izvajala je 2 uri dodatne strokovne pomoči. Med poletnimi počitnicami nimamo zaposlenega informatorja.

V šoli je bilo na dan 1. 9. 2024 zaposlenih 127 delavcev (vključno z mobilno službo). Nekaj strokovnih delavcev dopolnjuje svojo učno obvezo iz drugih šol ali pa so zaposleni na osnovi pogodb v sistemiziranem deležu, in sicer tiflopedagoginja iz Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana. Več mobilnih defektologinj izvaja mobilno službo še za vrtce.

Zraven specialnih in rehabilitacijskih pedagogov ter učiteljev predmetnega pouka strokovno delo naše šole bogatijo s svojim znanjem še naslednji strokovni delavci:

- ✓ psihologinje,
- ✓ socialne pedagoginje,
- ✓ inkluzivni pedagogi,
- ✓ logopedinje,
- ✓ knjižničar,
- ✓ vzgojitelji, nočni vzgojitelj,



- ✓ delovna terapevtka,
- ✓ fizioterapevt.

Delavci, ki opravljajo druga dela v zavodu:

- ✓ hišnik,
- ✓ čistilke,
- ✓ kuharja,
- ✓ tajnica VIZ,
- ✓ računovodkinja,
- ✓ knjigovodja,
- ✓ administratori,
- ✓ spremljevalci gibalno oviranih otrok,
- ✓ računalnikar,
- ✓ medicinska sestra,
- ✓ varuhinje,
- ✓ delavka prek javnih del.

**Svetovalna služba** na OŠ dr. Ljudevita Pivka sodeluje z ostalimi večinskimi šolami, srednjimi šolami, ŠC Ptuj, Dijaškim domom Ptuj, društvu, zavodi, varstveno-delovnimi centri, zdravstvenimi službami ter centrom za socialno delo.

Za učence imamo organizirano jutranje varstvo, varstvo vozačev in podaljšano bivanje. Oblikovani so bili 4 oddelki podaljšanega bivanja.

Učenci prihajajo v šolo z rednim avtobusnim prevozom, sami, v spremstvu staršev ter z organiziranim šolskim prevozom. Stroške prevozov krijejo občine, iz katerih prihajajo učenci. Če učenci niso sposobni samostojne vožnje na kombiju, potem učence v šolo pripeljejo starši in za to dobijo povrnjene stroške s strani občine, kjer imajo stalno prebivališče. Prevoznike izbirajo občine same in o izbiri obvestijo šolo.

Organizirane šolske prevoze izvajajo naslednji prevozniki, ki so bili izbrani s strani posameznih občin:

*Tabela 2: Šolski prevozniki*

<b>PREVOZNIK:</b>	<b>Šolsko leto 2023/24</b>	<b>Šolsko leto 2024/25</b>
Prevozi oseb, Anita Sadek, s. p.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina Cirkulane</li> <li>• Občina Destrnik</li> <li>• Občina Kidričevo</li> <li>• Občina Starše</li> <li>• Občina Videm</li> <li>• Občina Zavrč</li> <li>• Občina Sv. Tomaž</li> <li>• Občina Sv. Andraž</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina Cirkulane</li> <li>• Občina Destrnik</li> <li>• Občina Kidričevo</li> <li>• Občina Starše</li> <li>• Občina Videm</li> <li>• Občina Zavrč</li> <li>• Občina Sv. Tomaž</li> <li>• Občina Trnovska vas</li> </ul>
Kröpfl Adolf, s. p. – Krodo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina Žetale</li> <li>• Občina Podlehnik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina Žetale</li> <li>• Občina Podlehnik</li> </ul>



Lorbek, s. p.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MO Ptuj</li> <li>• Občina Hajdina</li> <li>• Občina Markovci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina Hajdina</li> <li>• Občina Markovci</li> <li>• MO Ptuj</li> <li>• Občina Sveta Ana</li> </ul>
Eurobus prevozi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina Cerkvenjak</li> <li>• Občina Gorišnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina Dornava</li> <li>• Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah</li> </ul>
Prevozništvo Pajnikiher Karl s. p.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina Majšperk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina Majšperk</li> </ul>
Korez prevozi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• /</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina Gorišnica</li> <li>• Občina Ormož</li> <li>• Občina Ruše</li> <li>• Občina Šentjur</li> <li>• Občina Loški potok</li> </ul>

## 1.2 Delo sveta zavoda

Svet zavoda sestavlja 11 članov.

*Tabela 3: Predstavniki Sveta zavoda od februarja 2020 naprej pa do februarja 2024 (predsednica sveta zavoda: Vojka Havlas)*

PREDSTAVNIKI ŠOLE:	PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA:	PREDSTAVNIKI STARŠEV:
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vojka Havlas</li> <li>➤ Klementina Mikec Korpič</li> <li>➤ Ksenija Rojko</li> <li>➤ Mateja Vajda</li> <li>➤ Marija Zelenko</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jože Petek</li> <li>➤ Katja Svenšek</li> <li>➤ Luka Žizek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Romana Bošnik</li> <li>➤ Silvestra Emeršič</li> <li>➤ Helena Ivančič</li> </ul>

*Tabela 4: Predstavniki Sveta zavoda od februarja 2024 naprej (predsednica sveta zavoda: Nada Potočnik)*

PREDSTAVNIKI ŠOLE:	PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA:	PREDSTAVNIKI STARŠEV:
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nada Potočnik</li> <li>➤ Meta Hunjet</li> <li>➤ Ksenija Rojko</li> <li>➤ Tina Majerič</li> <li>➤ Simon Fras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Barbara Gačnik</li> <li>➤ Anita Špes</li> <li>➤ Hilda Bedrač</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Barbara Šmidlehner</li> <li>➤ Helena Gerečnik</li> <li>➤ Damir Jakob</li> </ul>

Svet zavoda je deloval na rednih in dopisnih sejah.



**DOPISNE SEJE:**

**I. 19. dopisna seja, od 2. 2. 2024 do 9. 2. 2024**

1. Potrditev popisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opreme na dan 31. 12. 2023.
2. Potrditev popisa denarnih sredstev na računih na dan 31. 12. 2023.
3. Potrditev popisa terjatev in obveznosti do virov na dan 31. 12. 2023.
4. Potrditev popisa lastnih virov in dolgoročnih obveznosti na dan 31. 12. 2023.
5. Potrditev popisa kratkoročno odloženih prihodkov in kratkoročno odloženih odhodkov na dan 31. 12. 2023.
6. Neopredmetena dolgoročna sredstva, oprema in drobni inventar, predlagani za odpis, se izločijo iz knjigovodske evidence (v skladu s 14. čl. Pravilnika o popisu). Komisija, ki jo imenuje ravnateljica, opravi odpis.
7. Presežek prihodkov nad odhodki se porabi za nabavo oziroma za amortizacijo osnovnih sredstev.

**II. 1. dopisna seja, od 26. 3. 2024 do 2. 4. 2024**

1. Svet zavoda pozove učiteljski zbor OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj, svet staršev OŠ dr. Ljudevita Pivka in lokalne skupnosti, da v roku 20 dni od prejema poziva podajo svojo obrazloženo mnenje o kandidatki, ki izpolnjuje pogoje za ravnateljico OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj. Pozivi so priloga zapisniku.
2. Svet zavoda pozove kandidatko, da osebno predstavi svojo vizijo kolektivu OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj, svetu staršev in svetu zavoda po predvidenem rokovniku:
  - v torek, 9. 4. 2024, ob 17.00 za člane sveta zavoda in svet staršev,
  - v četrtek, 11. 4. 2024, ob 17.30 za kolektiv OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj.

**III. 2. dopisna seja, od 11. 6. 2024 do 18. 6. 2024**

1. - Za ravnateljico Za ravnateljico vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj se imenuje mag. Lidiya Marin, prof. def.
  - Imenovana ravnateljica izpolnjuje pogoje po 2. odstavku 53. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
  - Mandat ravnateljice traja 5 let in začne teči 1. 9. 2024.
  - Imenovana ima status delavke, zaposlene za nedoločen čas v VIZ OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj.
  - Medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s pogodbo o zaposlitvi.
  - Plača imenovane se oblikuje v skladu z zakonom in podzakonskimi akti.

**IV. 3. dopisna seja, od 2. 9. 2024 do 9. 9. 2024**

1. Svet zavoda potrjuje Program dela, poslovnega in finančnega načrta za leto 2025..
2. Svet zavoda potrjuje Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu.
3. Svet zavoda potrjuje nov cenik prehrane.
4. Svet zavoda potrjuje Pravilnik o sprejemu otrok v Prilagojeni program predšolske vzgoje za otroke s posebnimi potrebami – Vrtec Pivkolin v OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj.



**V. 4. dopisna seja, od 11. 10. 2024 do 18. 10. 2024**

1. Sklep o uskladitvi cen programov predšolske vzgoje v oddelku vrtca s prilagojenim programom.

**VI. 5. dopisna seja, od 29. 10. 2024 do 5. 11. 2024**

1. Sklep o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za opravljene naloge v posameznem mesecu, opredeljene v dogovoru, izražene v odstotkih osnovne plače ravnatelja.

**REDNE SEJE:**

**VII. 1. redna seja, 27. 2. 2024**

1. Potrdi se predlagani dnevni red 1. redne seje sveta zavoda.
2. Sprejet je sklep o konstituiranju sveta zavoda.
3. Za predsednico sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka se izvoli Nada Potočnik, za namestnico predsednika sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka se izvoli ga. Helena Gerečnik.
4. Sprejme se sklep, da bo svet zavoda na naslednji seji posodobil Poslovnik o delu sveta zavoda.
5. Potrdi se Revizijsko poročilo za leto 2023.
6. Potrdi se Poslovno poročilo za leto 2023.
7. Potrdi se Rebalans 1 programa dela in finančnega načrta za leto 2024.
8. Ravnateljici mag. Lidiji Marin v letu 2024 pripada 40 dni letnega dopusta.
9. Na seji 27. 2. 2024 je svet zavoda ugotovil, da je ravnateljica mag. Lidija Marin v letu 2023 dosegla polno (100 %) delovno uspešnost in da ji pripada redna delovna uspešnost v višini 5 % polletne mase njene osnovne plače.
10. Svet zavoda sprejme sklep o začetku postopka imenovanja ravnatelja.
11. Svet zavoda Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka razpisuje prosto delovno mesto ravnatelja/-ice. Razpis se bo objavil v Uradnem listu in ZZRS.
12. Imenuje se tričlanska komisija v postopku imenovanja ravnatelja: Nada Potočnik, Tina Majerič, Ksenija Rojko.

**VIII. 2. redna seja, 14. 5. 2024**

1. Potrdi se predlagani dnevni red 1. redne seje sveta zavoda.
2. Potrdi se Zapisnik 1. redne seje sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka.
3. Potrdi se Zapisnik 1. korespondenčne seje sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka.
4. Člani sveta zavoda se odločijo, da bodo glasovanje o podpori kandidatki na razpisano delovno mesto ravnatelja/-ice izvedli javno z dvigom rok.
5. Svet zavoda Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka Ptuj, Ulica 25. maja 2 a, 2250 Ptuj je na podlagi 53. člena ZOFVI sprejel naslednji sklep o izbiri kandidatke za ravnateljico:
  - Za ravnateljico Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka Ptuj, Ulica 25. maja 2 a, 2250 Ptuj, se izbere mag. Lidijo Marin, prof. def.
  - Izbrana kandidatka za ravnateljico izpolnjuje pogoje po 2. odstavku 53. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.



6. Potrdi se predlagani Poslovnik o delu Sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka.
7. Svet zavoda potrdi, da dejavnost notranjega revidiranja v OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj za leto 2023 zagotavlja zunanji izvajalec, katerega izbere ravnatelj in s katerim sklene pogodbo o izvajanju notranjega revidiranja.
8. Svet zavoda potrdi Cenik uporabe prostorov OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj.

#### **IX. 3. redna seja, 26. 9. 2024**

1. Potrdi se predlagani dnevni red 3. redne seje sveta zavoda.
2. Potrdi se Zapisnik 2. redne seje Sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj.
3. Potrdi se Zapisnik 3. korespondenčne seje Sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj.
4. Potrdi se Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/2024.
5. Potrdi se Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025.

### **1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb**

#### **ORGANIZIRANOST SVETA ZAVODA**

##### **Svet zavoda**

je najvišji upravni organ šole, ki ga sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanoviteljice, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev zavoda. Svet zavoda sprejema LDN šole, zaključna poročila o delu šole, imenuje in razrešuje ravnatelja ter opravlja še druge, z zakonom določene naloge. Sestava sveta zavoda, kot jo imamo sedaj, velja 4 leta.

##### **Svet staršev**

Za uresničevanje interesov staršev je oblikovan svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka. Svet staršev je v šolskem letu 2023/2024 vodila gospa Barbara Šmidlehner, ki ga vodi tudi v šolskem letu 2024/2025. Podpredsednik sveta staršev je Leon Belovič.

Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta staršev na prvi seji.

Pristojnosti in naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah,
- predlaga uvedbo dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter poda mnenje o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



## **SEJE SVETA STARŠEV V LETU 2024**

### **DOPISNE SEJE:**

#### **X. 1. dopisna seja, od 23. 5. 2024 do 30. 5. 2024**

1. Svet staršev potrjuje zapisnik 2. redne seje sveta staršev OŠ dr. Ljudevita Pivka z dne 9. 4. 2024.
2. Podano je soglasje sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2024/2025.

### **REDNE SEJE:**

#### **XI. 2. redna seja, 15. 4. 2024**

1. Potrdi se zapisnik 1. redne seje sveta staršev OŠ dr. Ljudevita Pivka z dne 16. 11. 2023.
2. Svet staršev potrdi tričlansko komisijo v sestavi:
  - Anja Kostanjevec,
  - Branko Ferk in
  - Tatjana Šimenko.
3. Po izvedenem javnem glasovanju se na podlagi rezultatov ugotovi, da je kandidatka za ravnateljico mag. Lidija Marin, prof. def. za osebe z motnjami v duševnem, telesnem in gibalnem razvoju, dobila sledečo podporo sveta staršev:
  - podpira jo 11 članov sveta staršev,
  - ne podpira je 0 članov sveta staršev.

Ugotovitveni sklep: Na podlagi rezultatov glasovanja svet staršev podaja pozitivno mnenje mag. Lidiji Marin v postopku imenovanja ravnateljice.

#### **XII. Ustanovna seja, 26. 9. 2024**

1. Predsednica sveta staršev OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj v šolskem letu 2024/2025 je Barbara Šmidlehner. Podpredsednik sveta staršev OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj v šolskem letu 2024/2025 je Leon Belovič.
2. Potrdi se Realizacija letnega delovnega načrta v šolskem letu 2023/2024.
3. Potrdi se Letni delovni načrt v šolskem letu 2024/2025.

Zavod vodi ravnateljica mag. Lidija Marin od 1. 9. 2014.

Ravnatelj OŠ dr. Ljudevita Pivka je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI. Ravnatelj predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Ravnatelj je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljic, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi, ter za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev.



#### Dela in naloge ravnatelja:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja predlog programa razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov, dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- spremlja delo svetovalne službe,
- poroča ustanoviteljicam,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši tako, da organizira roditeljske sestanke, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- skrbi za izvolitev predstavnikov ustanovitelja in staršev v svet zavoda,
- skrbi za promocijo zavoda v javnosti,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

#### Pedagoško in svetovalno delo:

- spremlja delo učiteljev pri pouku, dodatnem in dopolnilnem pouku, interesnih dejavnostih in v oddelkih podaljšanega bivanja,
- pregleduje šolsko dokumentacijo in usmerja delo pripravnikov ter razrednikov.

#### Svetovalno delo s starši:

- organizira in usmerja svet staršev in omogoča staršem individualne razgovore.

#### Skupinske oblike svetovalnega dela z učitelji:

- pedagoške in ocenjevalne konference učiteljskih zborov,
- pomoč pri načrtovanju dela šolskih strokovnih aktivov,
- oblikovanje skupin za pripravo športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dnevor dejavnosti,



- pomoč in svetovanje pedagoškim delavcem pri izdelavi letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo.

#### Analitično in študijsko delo:

- evalvira delovne načrte učiteljev z realizacijo v eAsistentu, s poročili učiteljev in z lastnimi opažanji.

#### Načrtovanje in programiranje ter načrtovanje dela:

- usmerja priprave za Letni delovni načrt šole,
- predstavi Letni delovni načrt šole na svetu zavoda in svetu staršev,
- seznani starše na roditeljskih sestankih z bistvenimi usmeritvami iz LDN in opozarja na vlogo staršev v vzgojo-izobraževalnem procesu ter
- skrbi, da vsi delavci šole poznajo svoje delo, ga opravijo in ustrezno evidentirajo.

#### Organizacijske in materialne naloge:

- organizira pouk in drugo delo ob pouku,
- organizira delo vsem delavcem šole in
- skrbi za sprotne popravila in nabavo učnih ter didaktičnih sredstev.

#### Sodelovanje s strokovnimi delavci:

- sodeluje s psihologinjo, inkluzivnim pedagogom, svetovalno delavko, delovno terapevtko, tiflopedagoginjo in logopedinjo pri reševanju vzgojnih, socialnih in učnih težav učencev.

#### Sodelovanje z drugimi institucijami in organizacijami:

- z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje,
- z Zavodom RS za šolstvo,
- z ravnatelji osnovnih šol in vrtcev, pri katerih izvajamo mobilno specialnopedagoško službo,
- z županjo Mestne občine Ptuj in z ostalimi župani občin soustanoviteljic naše šole,
- s svetom za invalide MO Ptuj, društvom Sožitje, društvom Sonček, društvom Razvoj,
- z zdravstvenimi organizacijami (šolski zobozdravnik in preventiva zobne higiene, šolski dispanzer), Centrom za socialno delo, Zavodom RS za zaposlovanje, z drugimi okoliškimi šolami, z društvi ...

#### Projektno sodelovanje:

- mednarodno sodelovanje s Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar iz Varaždina,
- projekt Pontem: projekt Compas se je zaključil 31. 8. 2020, s 1. 9. 2020 pa smo nadaljevali (in uspešno poteka tudi nadalje) s strokovnim centrom Pontem, ki je lociran na Ptuj in v okviru katerega delajo strokovni delavci iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj,
- Mirno morje ...



Delo s pedagoško dokumentacijo:

- skrbi za redno in pravilno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- usmerja medsebojne odnose:
  - v učiteljskem zboru,
  - med učenci in učitelji ter med učenci in učenkami,
  - med delavci šole in
  - med šolo in starši.

**Pomočnice ravnateljice** nadomeščajo ravnateljico v njeni odsotnosti in opravljajo naloge, ki jih določi ravnateljica, ter naloge, ki so določene s sistemizacijo delovnih mest. Glede na sistemizacijo delovnih mest pripadajo tri pomočnice ravnateljice; te so Borislava Munda, Darinka Rojko Pičerkó in Tanja Rugani.

**Pedagoški zbor:** učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in razredni ter strokovni aktivni. Strokovni aktivni in vodje posameznih strokovnih aktivov so naslednji:

*Tabela 5: Strokovni aktivni in vodje*

<b>AKTIVI</b>	<b>Šolsko leto 2023/24</b>	<b>Šolsko leto 2024/25</b>
<b>AKTIV NIŽJE STOPNJE NIS</b>	Nada Potočnik	Andreja Zagoršek
<b>AKTIV VIŠJE STOPNJE NIS</b>	Alenka Kosem	Simon Petek
<b>AKTIV PPVI – nižja stopnja</b>	Silvija Tomše	Silvija Tomše
<b>AKTIV PPVI – višja stopnja</b>	Janja Trunk	Janja Trunk
<b>AKTIV MOBILNE SLUŽBE</b>	Sabina Kukovec	Sabina Kukovec
<b>AKTIV SVETOVALNE SLUŽBE</b>	Gorazd Fras	Borislava Munda
<b>AKTIV LOGOPEDINJ</b>	Anja Lukman	Suzana Ciglarič
<b>AKTIV SOCIALNIH PEDAGOGINJ IN PSIHOLIGINJ</b>	Marjetka Svenšek Kristovič	Marjetka Svenšek Kristovič
<b>AKTIV OPB</b>	Jasna Veber Zazula	Eva Visenjak
<b>AKTIV VARUHINJ</b>	Sabina Dokl	Sabina Dokl
<b>AKTIV VZGOJNE SKUPINE</b>	Denis Jambriško	Denis Jambriško
<b>AKTIV PRILAGOJENEGA PROGRAMA VRTCA</b>	Tanja Kaučević	Silvija Belšak Viher

Aktiv tehnične službe, kamor spadajo poslovna sekretarka, računovodkinja, knjigovodkinja, administratorka, hišnik, čistilke, kuharja in pomočnica kuharja, je v šolskem letu 2023/2024 vodila Nina Ramšak, v šolskem letu 2024/2025 pa Ksenija Rojko.

V letu 2024 smo nadaljevali s tedenskimi jutranjimi sestanki, na katerih se dogovorimo o aktivnostih in zadolžitvah za naslednji teden. Tedenski jutranji sestanki so postali del našega



rednega vzgojno-izobraževalnega dela, saj se na njih dogovorimo o vseh novostih in tekočih zadevah, ki se zgodijo čez teden. Jutranji sestanki potekajo v zbornici šole in prek aplikacije ZOOM ob petkih ob 7.30. Sestanke, pedagoške in ocenjevalne konference smo v letu 2024 izvajali v šolskih prostorih, le občasno preko ZOOM-a.

Na šoli deluje knjižnica, kjer si lahko učenci in strokovni delavci izposodijo knjige in otroške ter strokovne revije. Knjižničar vodi tudi učbeniški sklad. Naša knjižnica je v programu COBISS. Knjižnica že tri leta deluje v večjem, svetlem in prijetnejšem prostoru dijaškega doma. Učenci se z učitelji odpravijo v knjižnico, kjer si izposodijo knjige, prav tako pa knjižničar za učence pripravi bralne urice. V šolskem letu 2021/22 smo ustanovili tudi Pivkovo bralno značko, ki je postala del Bralne značke Slovenije.

Obroke za učence in delavce šole (zajtrk, malica, popoldanska malica, kosilo, večerja) pripravlja šolska kuhinja.

### ***PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB***

*RAVNATELJICA:* mag. Lidija Marin

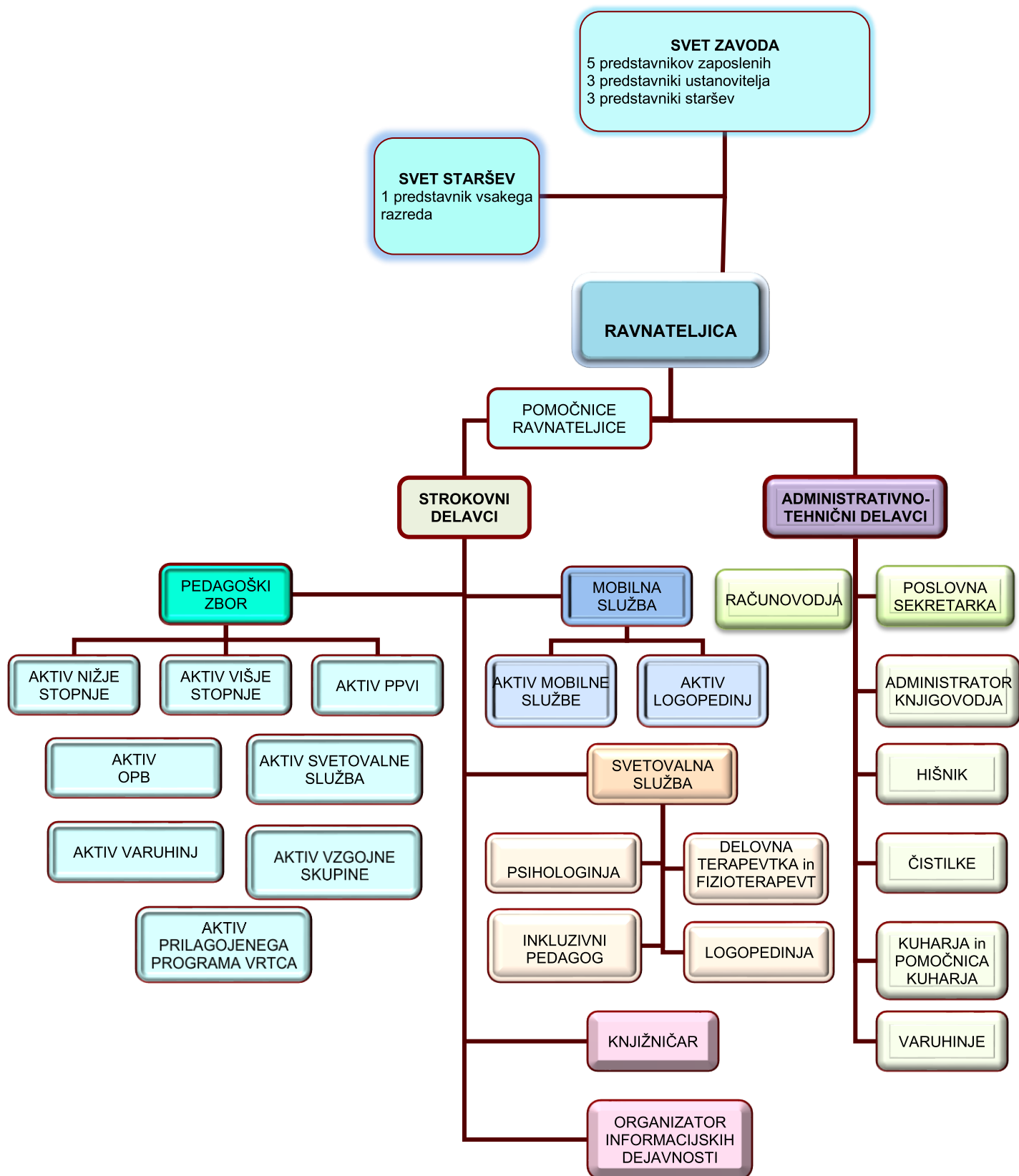
*POMOČNICA RAVNATELJICE:* Borislava Munda

*POMOČNICA RAVNATELJICE:* Darinka Rojko Pičerko

*POMOČNICA RAVNATELJICE:* Tanja Rugani



## Organigram zavoda





## 1.4 Finančno poslovanje

Tabela 6: Pregled poslovanja v letu 2024 in primerjava z leti 2023, 2022 in 2021

	2024	2023	2022	2021
<b>prihodki</b>	4.661.567,30	3.948.951,06	3.438.251,11	3.276.867,99
<b>odhodki</b>	4.650.091,90	3.941.696,65	3.429.705,59	3.269.886,45
<b>izid po odbitku DDPO</b>	5.953,69	3.547,10	5.076,24	4.217,27

Razvidno je, da so se v letu 2024 povečali prihodki. Prihodki se nam vsako leto povečujejo, saj se nam širi vzgojno-izobraževalna dejavnost tako v šoli kot v tako imenovani mobilni službi. Prav tako smo s 1. 1. 2019 prevzeli vzgojno skupino naših učencev, ki bivajo v Dijaškem domu (povečano število zaposlenih, oskrbnine, materialni stroški ...). Število učencev v vzgojni skupini se nam je povečalo na 21 učencev in tako imamo v šolskem letu 2024/25 tri vzgojne skupine. Delujejo trije oddelki prilagojenega programa predšolskih otrok. V oddelke je bilo na dan 31. 12. 2024 vključenih 17 otrok.

Prav tako so prihodki odvisni tudi od tega, od kod prihajajo naši delavci, saj so s tem povezani prihodki iz naslova potnih stroškov. Pri potnih stroških je iz naslova mobilne službe zelo velika fleksibilnost. Na podlagi dogovora ureditve položaja mobilnih učiteljev za dodatno strokovno pomoč, na katero je delavec napoten med delovnim časom, se obravnava kot službena pot. Zaradi tega se je povečalo izplačilo potnih stroškov delavkam v mobilni službi. Potrebe po pokrivanju dodatne strokovne pomoči osnovnim šolam ter vrtcem pri osnovnih šolah ali samostojnim vrtcem je iz leta v leto večja, zato so tudi prihodki iz naslova mobilne službe večji.

Prihodki pa so odvisni tudi od tega, koliko šol in vrtcev pokrivamo z mobilno službo. Vsled tega se nam povečajo prihodki in odhodki iz naslova obveznosti do zaposlenih, sredstva pa dobimo s strani MVI.

V šolskem letu 2024/25 so se nam tudi na šoli povečali oddelki nižjega izobrazbenega standarda in posebnega programa vzgoje in izobraževanja.

V letu 2024 je OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj poslovala zelo gospodarno in poskušala skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki.

## 1.5 Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši poteka prek ustaljenih oblik sodelovanja: roditeljski sestanki, govorilne ure, pogovorne ure in seje sveta staršev. Starši se udeležujejo sestankov v prostorih šole, s šolo pa komunicirajo tudi prek telefonskih pogovorov. Velikokrat se starši oglasijo na pogovore pri ravnateljici ali pri pomočnicah ravnateljice glede različne problematike.

S starši sodelujemo tudi prek sveta staršev. Med letom vedno prisluhnemo predlogom staršev, in če se le da, jih skušamo upoštevati. Skupaj s starši se trudimo, da bi vsem staršem na šoli omogočili dostop do različnih informacij.



## 1.6 Sodelovanje z okoljem

Šola korektno sodeluje z vsemi deležniki v našem okolju. Glede na to, da je bila vodilna občina, ki je prevzela izgradnjo nove šole, MO Ptuj, največ sodelujemo z njimi. Med občinami ustanoviteljicami in šolo je vedno veliko sodelovanja, saj občine v deležu financirajo tudi materialne stroške za učence, ki so vključeni k nam. Za vsako koledarsko leto s posamezno občino sklenemo pogodbo o sofinanciranju materialnih stroškov in dodatnih dejavnosti.

Sodelujemo tudi z vsemi osnovnimi in srednjimi šolami ter vrtci v naši okolici. Obiskujemo šole v MO Ptuj in ostalih občinah in učenci nam obiske vračajo. Vključeni smo v vse aktivnosti v ožjem in širšem okolju, kjer sodelujejo tudi ostale osnovne šole, tako da na takih prireditvah prikažemo naše delo ter delovanje, ki se odvija v notranjosti naše šole. Vsako leto sodelujemo pri pustni okrasitvi. Tako smo v letu 2024 okrasili Upravno enoto Ptuj.

### Strokovna in druga povezovanja

Pri svojem delu se povezujemo z različnimi institucijami in zavodi:

- z Zavodom za šolstvo: dograjevanje vsebin posameznih področij, stalno strokovno izpopolnjevanje, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in odločbe za naše učence, predavanja za strokovne delavce, strokovna srečanja za ravnatelje,
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani (strokovno sodelovanje, omogočanje prakse študentkam in opravljanje nastopov, mentorstvo študentkam), Pedagoško fakulteto v Kopru in Pedagoško fakulteto v Mariboru,
- s pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci večinskih OŠ in vrtcev v regiji,
- s srednjimi šolami na Ptuj in v Mariboru, ki izvajajo nižje poklicne programe, kamor se lahko vpisujejo devetošolci iz prilagojenih programov z nižjim izobrazbenim standardom,
- s strokovnimi institucijami v občini: CSD, zdravstvena služba, zobozdravstvena služba, Zavod za zaposlovanje (urejanje socialnih in zdravstvenih vprašanj ter poklicno usmerjanje),
- z Zavodom dr. Marijana Borštnarja Dornava,
- z VDC Dornava, VDC Sonček in VDC Sožitje: opravljanje delovne prakse za učence,
- z Ozaro, Vitisom,
- s Svetom za invalide pri Mestni občini Ptuj,
- z Ljudsko univerzo Ptuj,
- z URI Soča (prek katerih omogočamo zaposlitveno rehabilitacijo),
- z Društvom prijateljev mladine Ptuj ter CID-om: pri izvedbi Otroškega parlamenta ...,
- z drugimi ustanovami in društvi (policijska postaja, knjižnica, muzej, gledališče, gasilsko društvo, radio in drugi mediji ...),
- z Župnijo Sv. Jurij,
- z občinami glede investicij, vzdrževalnih del, razvoja in tekočih nalog šole, dodatnega dogovorjenega programa,
- s podjetji in obrtniki: razstave, prireditve,
- sodelujemo na različnih razpisih, tekmovanjih, natečajih, prireditvah, akcijah,
- sodelujemo v mestni četrti Center in Ljudski vrt, kjer stoji nova šola.



## 2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj za leto 2024

#### 2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v posebnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom
- Zakon o vrtcih
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev



### 2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Na področju dolgoročno zastavljenih ciljev iz programa dela in razvoja naše šole sledimo naslednjim ciljem:

- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, ki bodo temeljili na medsebojnem spoštovanju,
- omogočanje čim boljšega celostnega razvoja posameznega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi,
- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- spodbujanje likovnega, igralskega, glasbenega doživljanja in izražanja,
- posredovanje znanj in spretnosti z različnih področij vsakodnevne življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah, skrbi za zdravje, skrbi za samega sebe,
- doseganje čim višje udeležbe staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in drugih oblikah sodelovanja,
- vključevanje šole v razne projekte, natečaje, razpise na različnih področjih,
- zagotavljanje ustreznih materialnih in prostorskih pogojev za učence in učitelje,
- skrb za strokovni razvoj zaposlenih.

### 2.1.3 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2024

- Napredek učencev ob koncu šolskega leta 2023/24, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu, na tekmovanjih s področja matematike, računalništva, izpeljani projekti, dosežene nagrade na likovnih natečajih so dokaz, da smo naše delo izvajali kakovostno.
- V letu 2024 so bile izvedene tečajne oblike, kot sta plavanje in kolesarski izpit.
- Prav tako smo izvedli šoli v naravi za učence 6. razreda ter učence posebnega programa.
- V septembru 2024 smo se udeležili Mirnega morja.
- Prizadevali smo si doseči odzivnost tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja. Ugotavljamo, da je sodelovanje staršev s šolo sicer dobro, vendar premalo pogosto. V ta namen smo začeli tesneje sodelovati tudi s Centrom za socialno delo Ptuj.
- Poleg poučevanja smo povečali dejavnost na vzgojnem področju, predvsem za zagotavljanje varnega okolja delovanja šole v smislu preprečevanja vseh oblik nasilja in drugih negativnih pojavov med učenci.
- S Policijsko postajo Ptuj sodelujemo večinoma preventivno, da preprečujemo in seznanjamo učence s pastmi mladostništva.
- Prek mnogih aktivnosti, dejavnosti, uspehov in rezultatov z različnih področij smo poskrbeli za promocijo šole (Facebook stran, blog o projektu ...).



- Z vključitvijo v projekt »Zbiranje starega papirja« in z drugimi dejavnostmi Ekošole smo poskrbeli za krepitev ekološke zavesti otrok in odraslih do varovanja okolja.
- Vestno smo izvajali dejavnosti za dvig odgovornosti učencev do šolskega dela.
- V 6. in 9. razredu je bilo izvedeno nacionalno preverjanje znanja.
- Glede na navodila MVI smo izvedli mnoge aktivnosti za spodbujanje domovinske vzgoje – s proslavami in prireditvami smo obeležili državne praznike in spominske dneve.
- Največ pozornosti smo namenili izvajanju obveznega programa in kvaliteti pouka, uresničevanju dodatnega programa in medsebojnemu odnosom. Prizadevali smo si za pridobivanje kakovostnega in predvsem funkcionalnega znanja, za večjo samostojnost učencev pri delu, za razvijanje delovnih navad, za sodelovalno učenje in medsebojno pomoč ter spodbujanje samoiniciativnosti pri delu.
- Vsem zaposlenim je bilo omogočeno nadaljnje profesionalno in strokovno usposabljanje. V letu 2024 je bilo nekaj izobraževanj izpeljanih še na daljavo.
- Nadaljujemo z elektronskim vodenjem e-dnevnikov in dokumentacije prek eAsistenta ter beleženjem prisotnosti na delovnem mestu (t. i. EDČ) in dodatnega dela zaposlenih.
- Posodobili smo poslovanje računovodstva z združevanjem položnic in izdajanjem e-računov. V računovodstvu nadaljujemo z uporabo programa Saop. Preko programa Saop izdajamo tudi odločbe za dopuste in plačilne liste zaposlenim prek elektronske pošte.
- Letni delovni načrt smo realizirali, kar je zasluga vseh delavcev šole, zunanjih sodelavcev, članov sveta šole in sveta staršev, MO Ptuj ter vseh ostalih občin ustanoviteljic in pogodbenic.

Prisotni smo tudi na strokovnem področju in se udeležujemo seminarjev ter posvetov, kjer predstavljamo naše delo.

Kot šola prejemamo številna priznanja za različne dosežke na športnem, likovnem, glasbenem, matematičnem, gledališkem, plesnem in folklornem področju.

Učenci so pod mentorstvom Vesne Horvat zelo uspešni na folklornem področju in so se udeležili državnega srečanja folklornih skupin za učence s posebnimi potrebami Etno šola. Prav tako so se udeležili tudi Območnega srečanja otroških folklornih skupin Ringaraja. Na šoli zaradi velikega interesa učencev delujeta dve skupini, in sicer mlajša in starejša folklorna skupina.

Vsako leto se udeležujemo tudi matematičnih tekmovanj. Tudi letos smo se udeležili tekmovanja Računanje je igra in dosegli dobre rezultate pod mentorstvom Sandre Kukovec.

Izjemne dosežke smo dosegli tudi na športnem področju (mentorja Tomaž Valenko in Anton Lah) ter na likovnem področju, kjer pod vodstvom Alenke Kosem dosegajo naši učenci na raznih likovnih natečajih vidne dosežke. Prav tako smo ponosni na glasbene sposobnosti, ki jih uspešno izvajata iz naših učencev mentorice Klementina Mikec Korpič in kasneje Darja Žganec Horvat (pevski zbor, Orffova skupina) ter Jasna Veber Zazula (bobnarska skupina).



Vsekakor pa našim učencem pripravimo tudi različna presenečenja. Ker imajo zelo radi glasbo, smo v mesecu decembru 2024 ponovno organizirali »Božičkovanje«. Učenci so bili navdušeni. Prav tako pa učence v mesecu decembru vsako leto tudi obdarimo. Sredstva za obdarovanje šola pridobiva vsako leto s pomočjo donatorjev, ki nam priskočijo na pomoč pri obdarovanju. Letos so učenci dobili šolske potrebščine, vstopnico za kino, didaktične igrače.

## Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

### 2.1.4 Pregled števila učencev po občinah v zadnjih šolskih letih

Glede na podatke iz preglednice lahko predvidevamo, da upada števila učencev več ne bo, s tem pa tudi ne zmanjševanja oddelkov zaradi integracije oziroma inkluzije, tako da se število učencev iz leta v leto povečuje.

Tabela 7: Pregled števila učencev po občinah na dan 31. 12. 2024

OBCINA	št. učencev 2015	št. učencev 2016	št. učencev 2017	št. učencev 2018	št. učencev 2019	št. učencev 2020	št. učencev 2021	št. učencev 2022	št. učencev 2023	št. učencev 2024
Destnik	8	4	4	6	6	7	7	5	6	3
Apače			1	1	1	1	1	0	0	0
Dornava	5	4	4	4	4	3	3	3	4	6
Gorišnica	2	2	2	3	3	3	3	4	3	2
Juršinci	3	4	2	2	4	2	2	2	2	3
Kidričevo	6	7	7	5	5	5	6	9	12	17
Majšperk	6	6	8	9	9	10	12	11	9	7
Markovci	1	0	0	0	0	3	3	2	3	4
Podlehnik	2	2	0	0	0	1	1	2	2	2
Ptuj	22	27	32	32	33	30	31	25	30	37
Trnovska v.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Videm	6	9	8	10	10	12	12	13	13	13
Zavrč	6	5	5	6	6	5	5	4	3	5
Žetale	3	3	3	3	3	4	4	5	5	5
Hajdina	3	4	4	4	4	7	7	7	7	9
Cirkulane	12	8	12	12	12	11	12	8	8	10
Sv. Andraž	1	0	0	0	0	0	0	1	2	2
Ormož	2	3	2	2	2	1	0	0	0	1
Starše	1	2	3	3	3	3	3	4	2	3
Središče ob Dravi		1	2	2	2	2	2	2	1	0
Benedikt	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Rogatec				1	1	1	1	0	0	0
Cerkvenjak					1	1	1	1	2	2
Sv. Tomaž						2	2	2	2	2
Sv. Ana						1	1	1	1	1
Pivka								1	1	0
Zreče								2	2	0
Šentjur								1	1	2
Lenart									2	0
Maribor									1	1
Duplek									2	2



Hoče-Slivnica										<b>1</b>
Rače-Fram									1	<b>1</b>
Miklavž na Dr. polju										<b>1</b>
Loški potok										<b>1</b>
Ruše										<b>2</b>
Šentilj										<b>1</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>91</b>	<b>93</b>	<b>99</b>	<b>105</b>	<b>109</b>	<b>115</b>	<b>119</b>	<b>115</b>	<b>127</b>	<b>147</b>

Ob koncu šolskega leta 2023/24 je bilo vpisanih 127 učencev. Število učencev se iz leta v leto spreminja, prav tako se število spreminja skozi šolsko leto. Ob koncu leta 2024, na dan 31. 12. 2024, smo imeli 147 učencev.

### 2.1.5 Samoevalvacija v letu 2024

V letu 2024 smo izvedli več različnih anket, s katerimi smo ugotavljali zadovoljstvo naših uporabnikov, staršev in zaposlenih.

V ta namen smo izvedli:

- anketo o prehrani za starše,
- anketo o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu,
- anketo o zadovoljstvu staršev z izvajanjem VIZ-dela.

Pri anketi glede prehrane smo dobili same pozitivne informacije, saj so starši z jedilnikom in izbiro jedi zadovoljni. Menijo, da otroci niso lačni in da je na voljo dovolj sadja in zelenjave. Obroki so ustrezno postreženi. Na šolski jedilnik večinoma nimajo pripomb.

Glede na anketo o zadovoljstvu staršev z delom šole ugotavljamo, da smo bili pri svojem delu uspešni. V anketi je sodelovalo 97 staršev. Najmanj jih je odgovorilo na opisni vprašanji, na ostala vprašanja zbirnega tipa pa je odgovorila večina od njih. Pohvale so bile usmerjene na različne vidike dela: trud in pomoč otrokom, vestno in srčno delo učiteljev ... Pohvalili so tudi pozitivno vzdušje na šoli in veselje otrok do obiskovanja pouka. Predlogi se nanašajo na stabilnost učiteljskega kadra – čim manj menjav učiteljev, izboljšanje komunikacije s starši glede dejavnosti, ki potekajo izven šole, in zmanjšanje nasilja med učenci. Starši si želijo, da bi se dalo urediti tako, da bil moteč učenec odstranjen iz razreda, saj bi tako lahko za ostale učence pouk potekal nemoteno v mirnem učnem okolju.

Zaposleni so na splošno zadovoljni z delom in odnosi na šoli. Želijo si še več izobraževanj, saj zaznavajo potrebo po nenehnem izpopolnjevanju. Delo v šoli namreč prinaša vedno nove izzive, s katerimi se soočajo. Še naprej si želijo podpore od vodstva in kolegov ter več timskega sodelovanja.



### 2.1.6 Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu v šolskem letu 2023/2024

K NPZ so se v 6. razredu prijavili 3 učenci, v 9. razredu pa 5 učencev.

Državno povprečje v 6. razredu je bilo pri slovenščini 58,15 % (stand. odklon 19,52) in pri matematiki 60,03 % (stand. odklon 17,73).

Državno povprečje v 9. razredu je bilo pri slovenščini 61,06 % (stand. odklon 14,70), pri matematiki 49,27 % (stand. odklon 19,79) in pri družboslovju 58,35 % (stand. odklon 17,05).

#### DRUŽBOSLOVJE

Učenci 9. razreda so pri NPZ iz DRU dosegli v povprečju 58,80 %, kar je v okviru slovenskega povprečja.

Dosežki so pričakovani glede na sposobnosti in trud, ki je vložen v splošni uspeh učencev. Pri učencih, ki so pri predmetu izkazali več znanja, so dosegli pri NPZ višje število točk, kot je bilo slovensko povprečje.

#### MATEMATIKA

Učenci 6. razreda so pri matematiki dosegli v povprečju 65,30 %, kar je za 5,27 % več od slovenskega povprečja.

Učenci 9. razreda so pri matematiki dosegli v povprečju 37,60 %, kar je za 11,67 % manj od slovenskega povprečja.

Rezultati so pričakovani pri obeh razredih.

#### SLOVENŠČINA

Učenci 6. razreda so pri slovenščini dosegli v povprečju 65,30 %, kar je za 7,15 % več od slovenskega povprečja.

Učenci 9. razreda so pri slovenščini dosegli v povprečju 62,80 %, kar je za 1,20 % več od slovenskega povprečja.

Dosežki pri NPZ so odraz dejanskega stanja in so v sorazmerju z znanjem pri slovenskem jeziku.

### 2.1.7 Realizacija obveznega programa

Šola izvaja obvezni program po predmetniku OŠ z nižjim izobrazbenim standardom in po predmetniku za prilagojeni program. V šolskem letu 2023/24 je bila realizacija pouka v PPVI 98,15 % in v NIS 98,81 %. Realizacija ur dopolnilnega pouka je bila 97,43 %, dodatnega pouka pa 97,27 %. Realizacija ur interesnih dejavnosti je bila 89,94 %. Obisk učencev pri pouku je bil 86,72 % v PPVI in 85,74 % v NIS-U.



Tabela 8: Realizacija pouka in obiska v NIS in PPVI na dan 31. 8. 2024:

ZAP. ŠT.	RAZ-RED	ŠTEVILO VSEH UČENCEV	OD TEGA UČENK	OD TEGA ROMOV	PLAN UR	REALIZACIJA - URE	REALIZACIJA %	OBISK %
1.	1. a	4	2	0	805	800	99,40	90,00
2.	2. a	4	1	1	822,5	814	99,00	85,00
3.	3. a	8	3	1	857,5	840	98,00	91,08
4.	4. a	10	3	2	945	931	98,50	85,90
5.	5. a	11	4	1	980	963,5	98,30	88,42
6.	6. a	9	3	2	1015	1016	100,10	79,06
7.	7. a	9	5	4	1172,5	1164	99,30	78,00
8.	8. a	10	3	1	1139	1120,5	98,40	81,40
9.	9. a	12	6	3	1122	1103	98,30	93,10
SKUPAJ	9	77	29	15	8858,5	8752	98,81	85,74
1.	PPVI 1A	6	3	0	770	759	98,60	88,81
2.	PPVI 1B komb.	3	1	0	770	762	99,00	84,75
3.	PPVI 2B komb.	2	1	0	910	894	98,20	87,33
4.	PPVI 2A komb.	4	3	0	910	904	99,20	86,98
5.	PPVI 3A komb.	2	2	0	1050	1013	96,50	92,40
6.	PPVI 2C	6	1	0	910	899	98,80	83,80
7.	PPVI 2D	6	4	1	910	899	98,80	86,80
8.	PPVI 3B komb.	5	1	0	1050	1014	96,50	81,54
9.	PPVI 4B komb.	3	0	0	1085	1059	97,50	93,11
10.	PPVI 4C	6	3	0	1225	1218	99,48	82,38
11.	PPVI 4A komb.	3	3	0	1120	1093	97,60	84,60
12.	PPVI 5A komb.	4	1	0	1120	1093	97,00	90,87
13.	PPVI 5B komb.	6	0	0	1120	1031	98,28	81,09
14.	PPVI 6B komb.	6	0	0	1225	1206	98,28	92,58
15.	PPVI 6A	6	1	0	1225	1207	98,50	83,80
SKUPAJ	9	68	24	1	15400	15051	98,15	86,72

Dnevi dejavnosti v oddelkih posebnega programa in v NIS-u so bili 100-odstotno realizirani. Kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi so namenjeni celovitejšemu obravnavanju ter usvajanju posameznih znanj in veščin.



## Skupna realizacija po oddelkih za obdobje od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2024

Tabela 9: Realizacija programa NIS od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2024

ZAPOREDNA ŠT.	RAZRED	ŠTEVILO VSEH UČENCEV	OD TEGA UČENK	OD TEGA ROMOV	PLAN UR	REALIZACIJA - URE	REALIZACIJA V CIJA %	OBISK %
1.	1. a	5	1	1	805	327	40,60	90,75
2.	2. a	8	4	1	822,5	330,5	40,20	87,80
3.	3. a	5	2	2	857,5	350	40,90	85,60
4.	4. a	8	4	4	945	390,5	41,30	85,80
5.	5. a	7	1	1	980	399,5	38,54	86,17
6.	5. b komb.	4	2	1	980	401,5	41,00	87,84
7.	6. b komb.	4	0	0	1015	423,5	41,70	90,55
8.	6. a	10	5	1	1015	420	41,40	84,70
9.	7. a	11	3	1	1172,5	474	40,40	88,80
10.	8. a	10	4	4	1139	479	42,70	76,45
11.	9. a	9	4	1	1122	479	42,70	90,51
Skupaj	10	81	26	17	10853,5	4474,5	41,04	86,82

Tabela 10: Realizacija programa PPVI od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2024

ZAPOREDNA ŠT.	RAZRED	ŠTEVILO VSEH UČENCEV	OD TEGA UČENK	OD TEGA ROMOV	PLAN UR	REALIZACIJA - URE	REALIZACIJA %	OBISK %
1.	PPVI 1A	5	4	0	770	314	40,80	88,20
2.	PPVI 2B komb.	3	1	0	770	371	40,80	90,30
3.	PPVI 3B komb.	2	2	0	910	411	39,10	82,00
4.	PPVI 2A	5	2	1	910	381	41,90	88,87
5.	PPVI 2C	6	1	0	910	385	42,30	84,00
6.	PPVI 3A	6	5	1	910	419	39,90	86,60
7.	PPVI 3D	6	0	0	910	420	40,00	77,08
8.	PPVI 3C	8	3	0	1050	418	39,80	90,16
9.	PPVI 4B	8	2	1	1085	473	41,60	84,21
10.	PPVI 4A komb.	2	2	0	1120	454	40,50	94,88
11.	PPVI 5A komb.	4	2	0	1190	485	40,80	86,69
12.	PPVI 5B komb.	2	0	0	1120	494	47,00	81,83
13.	PPVI 6B komb.	3	0	0	1120	543	47,00	86,18
14.	PPVI 6A	8	2	0	1225	529	40,80	91,11
Skupaj	11	62	26	3	14000	6097	41,59	86,58



## 2.1.8 Realizacija razširjenega programa

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo zahtevane standarde znanja, dopolnilni pouk pa za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

Realizacija dopolnilnega pouka je bila v šolskem letu 2023/24 97,43-odstotna, dodatnega pouka pa 97,27-odstotna.

Dopolnilni in dodatni pouk so učenci obiskovali skozi vse šolsko leto. Dopolnilni pouk je obiskovalo 70 učencev, dodatni pouk pa 66 učencev.

### Jutranje varstvo in podaljšano bivanje v šolskem letu 2023/24

Jutranje varstvo je bilo organizirano za vse učence vozače od 6.15 do 8.15. Prav tako smo imeli organizirano varstvo vozačev od 12.20 do 14.30. Varstvo so izvajale varuhinje in učiteljice.

V šolskem letu 2023/2024 so bili 3 oddelki podaljšanega bivanja. V prvo skupino so bili vključeni učenci od 1. do 5. razreda NIS, v drugo skupino učenci od 6. do 9. razreda NIS in v tretjo skupino učenci posebnega programa.

Podaljšano bivanje je bilo organizirano od 11.50 do 16. ure. Aktivnosti so potekale po urniku, pripravljenem v skladu z učnim načrtom za podaljšano bivanje. Podaljšano bivanje na nižji izobraževalni stopnji se izvaja v dveh do štirih oddelkih, odvisno od dejanskega števila učencev glede na urnik pouka in skupine.

Delo v oddelkih poteka po ustaljenem urniku, katerega so učenci navajeni, zato za opravljanje učnih obveznosti in drugih aktivnosti večina učencev ne potrebuje dodatnih spodbud. Najraje imajo igro na šolskem igrišču, v telovadnici, socialne igre in rajalne igre. Za dejavnosti pri mizi potrebujejo spodbude; raje imajo aktivnosti, ki vključujejo gibanje.

Učenci so v oddelek podaljšanega bivanja prihajali po zaključku pouka. Domov so odhajali ob vnaprej dogovorjenem času na dogovorjeni način – z organiziranim šolskim prevozom, v spremstvu staršev ali samostojno.

Podaljšano bivanje je potekalo posebej za oddelke PPVI in posebej za učence v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom, in sicer do 15.50.

Jutranje varstvo ter podaljšano bivanje prilagajamo potrebam staršev po zagotovitvi varstva glede na časovni okvir.

#### Učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja:

Klementina Pulko, Timotej Pučko, Silvester Vogrinec, Tanja Ješovnik, Damjana Vršič, Neli Mavrič, Amalija Krajnc/Sandra Kukovec, Jasna Veber Zazula, Eva Visenjak, Tadejka Topolovec, Silvija Tomše, Marija Arnuš, Alenka Kosem, Tomaž Valenko, Vesna Horvat, Tjaša Prelog, Tina Majerič, Andreja Zagoršek.

V šolskem letu 2023/24 smo tako kot pretekla leta izvedli tudi počitniško varstvo (zaradi epidemije ga nismo izvedli le v šolskem letu 2019/20). V šolskem letu 2023/24 je bilo organizirano počitniško varstvo v času od 26. 6. do 28. 6. 2024 in od 1. 7. do 5. 7. 2024 in potem v mesecu avgustu od 19. 8. do 23. 8. 2024 in od 26. 8. do 30. 8. 2024. V varstvo se vsako leto vključujejo tako učenci nižjega izobrazbenega standarda kot učenci posebnega programa. V času



počitniškega varstva je letos Društvo Razvoj organiziralo delavnice, ki so se izvajale v šoli. Tudi vse aktivnosti v času počitniškega varstva so usmerjene bolj v delavnice in aktivno preživljanje časa v šoli.

*Tabela 11: Število učencev v OPB in realizacija pouka*

Oddelek OPB	Št. učencev
<b>OPB 1.–5. r.</b>	27
<b>OPB 6.–9. r.</b>	37
<b>OPB PPVI 1–2</b>	25
<b>OPB PPVI 3–6</b>	15
Skupaj učencev	<b>104</b>
Realizacija	<b>100 %</b>

## INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so organizirane z namenom, da učenci razvijajo različne interese. V šolskem letu 2023/24 smo na matični šoli izvajali 22 interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti so izvajali učitelji. Vsak učenec se je udeležil vsaj ene interesne dejavnosti.

*Tabela 12: Interesne dejavnosti, realizacija ur interesnih in drugih dejavnosti na dan 31. 8. 2024*

IME IN PRIIMEK MENTORJA	IME INTERESNE DEJAVNOSTI	REALIZACIJA V %
Matija Brmež	Eksperimentalni krožek	104,85
Gorazd Fras	Vesela šola 7.–9. r.	100,00
Simon Fras	Glasbene urice	100,00
Vojka Havlas	Šolski štant (ob dogodkih)	31,43
Vojka Havlas	Vesela šola 4.–6. r.	91,43
Vesna Horvat	Folklor 1.–9. r.	97,00
Vesna Horvat	Folklor PPVI 1–6	97,00
Sandra Kukovec	Računanje je igra	100,00
Anton Lah	Namizni tenis	100,00
Tina Majerič	Kuharski krožek	74,00
Klementina Mikec Korpič	Otroški pevski zbor	100,00
Klementina Mikec Korpič	Mladinski pevski zbor	100,00
Klementina Mikec Korpič	Orff	100,00
Marija Mohorič	Nemščina	85,71
Simon Petek	Tehnični krožek	100,00
Janja Trunk	Možgančkanje	105,00
Kaja Vidic	Socialne veščine	100,00
Jasna Veber Zazula	Joga	58,00
Damjana Vršič	Igriva angleščina	100,00
Damjana Vršič	Kolesarski krožek	100,00
Damjana Vršič	Planinski krožek	34,30
Andreja Zagoršek	Pravljični krožek	100,00



## Interesne dejavnosti v šolskem letu 2024/25

Tabela 13: Interesne dejavnosti za NIS in PPVI v šolskem letu 2024/25

ZAP. ŠT.	INTERESNA DEJAVNOST	Mentor	Učenci
1.	IGRAJMO SE DRUŽABNE IGRE	Anja Horvat	3.–5. r.
2.	IGRAJMO SE DRUŽABNE IGRE	Andreja Zagoršek	1.–2. r.
3.	NAMIZNI TENIS	Matic Ogrizek	PPVI 3–6
4.	MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Darja Žganec Horvat	6.–9. r.
5.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Darja Žganec Horvat	1.–5. r.
6.	SPECIALNA OLIMPIADA	Matic Ogrizek	PPVI 1–3
7.	VESELA ŠOLA	Vojka Havlas	4.–6. r.
8.	VESELA ŠOLA	Gorazd Fras	7.–9. r.
9.	KUHAJMO ZDRAVO	Tina Majerič	PPVI 3–6
10.	NEMŠČINA	Marija Mohorič	6.–9. r.
11.	SOCIALNE VEŠČINE	Kaja Vidic	Vzgojna skupina
12.	MOŽGANČKANJE	Janja Trunk	PPVI 5–6
13.	GLASBENA TERAPIJA	Simona Kokot	PPVI 1–3
14.	KUHINJE SVETA	Tadejka Topolovec	6.–9. r.
15.	ČEBELARSKI KROŽEK	Marjetka Svenšek Kristovič	1.–9. r.
16.	FOLKLORA	Vesna Horvat	PPVI 1–6
17.	FOLKLORA	Vesna Horvat	1.–9. r.
18.	NAŠA MALA KNJIŽNICA (10 ur letno)	Nada Potočnik	1.–3. r.
19.	KINOLOŠKE URICE	Alenka Mlakar	PPVI 1–6
20.	KOLESARSKI KROŽEK	Damjana Vršič Timotej Pučko	6. r.
21.	VARNO S KOLESOM (10 ur letno)	Damjana Vršič	6.–9. r., PPVI 1–6 (po dogovoru)
22.	TEHNIČNI KROŽEK	Simon Petek	6.–9. r.
23.	RAČUNANJE JE IGRA	Sandra Kukovec	6.–9. r.
24.	ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA (20 ur letno)	Tomaž Valenko	1.–9. r. (po dogovoru)
25.	ŠOLSKA SKUPNOST (10 ur letno)	Damjana Vršič	6.–9. r., PPVI 1–6 (po dogovoru)
26.	HALLIWICK	Tanja Knehtl	PPVI 1–3
27.	PLANINSKI KROŽEK	Damjana Vršič	6.–9. r., PPVI 3–6 (po dogovoru)
28.	ANGLEŠČINA	Tadeja Topolovec	4.–6. r.

Učenci si izberejo dejavnost, za katero imajo poseben interes, kjer bodo lahko ustvarjalni in uspešni.



## 2.1.9 Izbirni predmeti

V šolskem letu 2023/24 so bile organizirane naslednje izbirne vsebine za oddelke PPVI in NIS.

Tabela 14: Izbirne vsebine in predmeti v šolskem letu 2023/24

RAZREDI	IZBIRNI PREDMET	IZVAJALCI
7., 8. in 9. razred	Šport za sprostitev	Tomaž Valenko
	Družabni ples	Patricija Finster/Nika Erjavec
	Načini prehranjevanja	Tina Majerič
PPVI 4–6	Ustvarjalnica	Staša Potočnik
	Ples 1	Patricija Finster/Nika Erjavec
	Ples 2	Janja Trunk
	Fraktalna risba	Jasna Veber Zazula
	Ansambelska igra	Klementina Mikec Korpič
	Ročno delo	Staša Potočnik
	Angleščina	Patricija Finster/Nika Erjavec
	Les	Simon Petek
	Bobnarski krog	Jasna Veber Zazula
	Računalniško opismenjevanje	Janja Trunk
	Vrtnarjenje	Jasna Veber Zazula
PPVI 6	Prehrana	Staša Potočnik

Tabela 15: Dejavnosti v šolskem letu 2023/2024

VRSTA DEJAVNOSTI	MENTOR/-ICA	VKLJUČENI UČENCI
Pevski zbor	Klementina Mikec Korpič	vsi

V šolskem letu 2024/25 imamo organizirane naslednje spodnje izbirne vsebine za učence.

Tabela 16: Izbirne vsebine za šolsko leto 2024/2025

### IZBIRNI PREDMETI NIS

UČITELJ/-ICA	IZBIRNA VSEBINA	DAN
Simona Pajnkhiher	Računalništvo	torek, 4. ura
Alenka Kosem	Likovno snovanje 1	torek, 4. ura
Tina Majerič	Načini prehranjevanja	torek, 4. ura

### IZBIRNE VSEBINE PPVI 4–6

UČITELJ/-ICA	IZBIRNA VSEBINA	DAN
Tanja Ješovnik	Vrtnarjenje	torek, 6. ura
Janja Trunk	Ples 1	torek, 6. ura
Nika Erjavec	Ples 2	torek, 6. ura
Jasna Veber Zazula	Bobnarski krog	torek, 6. ura



Vojka Havlas	Ustvarjalnica	četrtek, 6. ura
Tina Majerič	Kuhanje	četrtek, 6. ura
Jasna Veber Zazula	Joga	četrtek, 6. ura
Janja Trunk	Računalništvo	četrtek, 6. ura

### IZBIRNE VSEBINE PPVI 6

UČITELJ/-ICA	IZBIRNA VSEBINA	DAN
Elvira Jurgec	Angleščina	sreda, 6. ura
Tanja Ješovnik	Možganska telovadba	sreda, 6. ura

*Tabela 17: Dejavnosti v šolskem letu 2024/2025*

VRSTA DEJAVNOSTI	MENTOR/-ICA	TERMIN	VKLJUČENI UČENCI
Kolesarski krožek	Damjana Vršič	sreda, 6. ura	6. r.
Pevski zbor	Darja Žganec Horvat	po urniku	vsi

#### 2.1.10 Individualna obravnava

Na šoli je potekala individualna obravnava učencev pri delovni terapevtki, fizioterapevtu, logopedinji, psihologinji in učitelju, ki je imel ure individualne pomoči za učence, pri katerih so se pojavile večje učne težave na področju pridobivanja učnih tem, na matematičnem področju in pri opismenjevanju. Učenci v programu nižjega izobrazbenega standarda imajo nekateri po odločbi dodeljeno dodatno strokovno pomoč logopeda, v posebnem programu pa se prav tako izvaja individualna logopedska obravnava.

Prav tako so se nekateri učenci v posebnem programu opismenjevali s pomočjo logografske metode branja. Tiflopedagoginja pa je z učencema, ki sta opredeljena kot slabovidna, izvajala tiflopedagoške obravnave tedensko.

Program delovne terapije je sledil letnemu delovnemu načrtu. Obravnavani učenci so imeli večje težave predvsem na področju motorike in senzorike.

Delovna terapevtka je redno sodelovala z razredniki in s starši učencev, ki so vključeni v delovno terapijo. Potekali so občasni pogovori o osebni higieni, puberteti in spolni vzgoji za učence PPVI in višje stopnje NIS-a. Delovna terapevtka je sodelovala z Razvojno ambulanto Splošne bolnišnice Ptuj ter z medicinsko sestro za zobozdravstveno preventivo. Prav tako smo v letošnjem šolskem letu sodelovali z Zdravstvenim domom Ptuj na področju skrbi za zdravje in zdravega načina življenja.

Na šoli delujeta tudi fizioterapevt in logopedinja, ki individualno obravnavata učence.

### **REALIZACIJA DELA ZDRAVSTVENE PREVENTIVE V ŠOLSKEM LETU 2023/24**

Delovna terapevtka je nudila učencem prvo pomoč zaradi manjših poškodb, samopoškodb, povišane temperature, slabega počutja. Izolirala je učence, ki so kazali znake suma na okužbo s koronavirusom ob upoštevanju priporočil NIJZ. Obveščala je starše, razrednike in po potrebi vodstvo šole o zdravstvenem stanju otrok.



Učenci so bili s starši vabljeni na sistematski zdravniški pregled in cepljenje v ambulantno Tominc k šolskemu zdravniku dr. Dinu Barloviću. Pripravila je razpored in obvestila za starše vseh učencev šole.

Opravljen delo delovne terapevtke:

- preko telefona je sodelovala s šolsko zobozdravnico dr. Andrejo Toplak,
- dnevno je dajala medikamentozne terapije učencem v soglasju s starši,
- pripravila je seznam učencev za prehrano z dietami za potrebe kuhinje,
- pripravila je seznam učencev z zdravstvenimi posebnostmi za spletno zbornico,
- skrbela za mapo z zdravstvenimi posebnostmi učencev, hranila zdravstvena potrdila za diete, soglasje za dajanje zdravil.

### 2.1.11 Druge dejavnosti

#### ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi za 6. razred je bila izvedena med 25. 3. in 29. 3. 2024 v ČŠOD Radenci ob Kolpi. Šola v naravi za učence PPVI je bila izvedena med 15. in 19. 4. 2024 v ČŠOD Murska Sobota.

#### PLAVALNI TEČAJ

Plavalni tečaj je bil organiziran za učence 3. razreda, in sicer v času med 27. 5. in 31. 5. 2024. Tečaj je trajal 4 ure dnevno.

#### DELOVNA PRAKSA

V šolskem letu 2023/2024 smo poskusno prakso izvajali 6. leto.

Za sodelovanje smo se dogovorili z dvema kavarnama – z Domsko kavarno Doma upokojencev Ptuj, zaradi velikega zanimanja med učenci pa še s kavarno Divino Tarocco. Obe kavarni sta locirani v neposredni bližini šole.

Na prakso se je namreč prijavilo 9 učencev 9. razreda NIS in 4 učenci posebnega programa 6. stopnje. S prakso sta nadaljevali tudi 2 učenki, ki sta jo (v okviru NIS) opravljali že leto prej.

S poskusno prakso smo začeli januarja in jo zaključili konec maja 2024. Delavcem obeh kavarn smo predstavili pripravljeno zloženko »Učenci s posebnimi potrebami na praksi«, v kateri so zbrane značilnosti mladih s posebnimi potrebami, ki se kažejo v obliki primanjkljajev in lahko vplivajo na njihovo delovanje.

#### KOLESARSKI TEČAJ

Učenci 6. razreda so v šolskem letu 2023/2024 opravljali kolesarski tečaj in izpit.

#### POKLICNO USMERJANJE

Za učence 8. in 9. razreda smo izvedli 2 tehnična dneva, ko smo obiskali srednje šole, ki izvajajo nižje poklicne programe, kamor se lahko vpišejo naši učenci. V preteklem šolskem letu smo tako obiskali naslednje srednje šole in se seznanili z njihovimi programi ter možnostmi izobraževanja in kasnejšega vključevanja:

- IC Piramida Maribor, Srednja šola za prehrano in živilstvo,



- Srednja gradbena šola in gimnazija Maribor,
- ŠC Ptuj, Strojna šola,
- ŠC Ptuj, Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo.

Opravljen je bil vpis v naslednje programe srednjih šol:

- ŠC Ptuj, Strojna šola, program Pomočnik v tehnoloških procesih: 3 učenci
- ŠC Ptuj, Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo, program Pomočnik v biotehniki in oskrbi: 8 učencev
- IC Piramida, Srednja šola za prehrano in živilstvo, program Pomočnik v biotehniki in oskrbi: 1 učenka

### 2.1.12 Realizacija dodatne strokovne pomoči

Tabela 18: Realizacija dodatne strokovne pomoči – šolsko leto 2023/2024

Zap. št.	Strokovna delavka	DSP ŠOLA	Števi lo otrok	Števi lo ur/ teden	% realizacije	DSP VRTEC	Števi lo otrok	Števi lo ur/ teden	% realizacije
1.	Bela Mateja	Breg	10	12	93				
		Podlehnik	3	4	98				
		Olge Meglič	2	3	85				
2.	Berlec Maja	Ljudski vrt	23	27	104				
3.	Bobek Tina	Pesnica - Pernica	2	3	83	Pesnica - Pernica	1	2	78
		Cerkvenjak - Vitomarci	3	4	97	Cerkvenjak - Vitomarci	2	2	96
		Mladika	2	3	81				
		Destrnik-Trnovska vas	3	4	87				
						Sveti Jurij ob Ščavnici	1	2	89
4.	Borovič Monika	Hajdina	16	23	101				
5.	Bregović Furdi Jasmina	Destrnik-Trnovska vas	3	5	103				



		Ljudski vrt	13	13	103				
		Juršinci	6	6	100	Juršinci	2	2	100
6.	Brglez Anja	Bojan Ilich	4	4	101				
		Hajdina	7	8	100				
		Majšperk	5	5	99				
		Videm	7	8	93				
						Žetale	2	2	100
7.	Ciglarič Suzana	Gorišnica	12	13	101	Gorišnica	5	5	100
		Destrnik - Trnovska vas	5	5	103				
						Ptuj	2	2	100
8.	Čeh Tina	Markovci	17	22	100				
		Olge Meglič	1	2	100				
9.	Ducman Jasmina	Mladika	14	27	99				
10.	Hunjet Meta	Pesnica-Pernica	12	20	94	Pesnica - Pernica	1	2	93
11.	Jurgec Andreja	Markovci	12	19	100				
		Videm	3	3	100				
						Ptuj	4	4	100
12	Kajzer Hameršak Tina	Gorišnica	9	9	100				
		Dornava	3	3	99				
		Kidričevo	1	1	100				
		Ljudski vrt	4	5	99				
		Breg	2	2	100				
		OŠ dr. Ljudevita Pivka	1	1	100				
13.	Kukovec Sabina	Benedikt	9	12	100	Benedikt	7	13	98
14.	Kukovec Sandra	OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj	2	3	70				



		Destrnik - Trnovska vas	2	3	79				
15.	Lenart Maja	Videm-Leskovec-Sela	15	23	101	Videm - Leskovec - Sela	2	4	93
16.	Lukman Anja	Markovci	8	8	101	Markovci	3	3	64
		Ljudski vrt	8	7	97,5				
		Cirkovce	1	1	100	Cirkovce	1	2	100
						Ptuj – razvojni vrtec	3	3	100
17.	Mlakar Alenka	Žetale	10	15	100	Žetale	4	8	100
18.	Mohorko Anja	Cirkovce	18	23	106				
						Ptuj	2	4	93
19.	Pajnikiher Simona	Destrnik - Trnovska vas	20	27	103,5				
20.	Pihler Brumen Nataša	Dornava	4	5	100	Dornava	5	5	100
		Juršinci	2	2	100	Juršinci	2	2	98
						Ptuj – razvojni vrtec	6	6	95
						Ptuj	6	6	100
21.	Plošinjak Monika	Dornava	17	25	98	Dornava	2	2	89
22.	Rakuša Laura	Cirkulane - Zavrč	6	11	99	Cirkulane-Zavrč	4	10	90
						Kidričevo	3	4	98
23.	Sagadin Natalija	Majšperk	10	19	98	Majšperk	5	8	96
24.	Serec Šijanec Aleksandra	Cirkulane - Zavrč	14	23	99,5				
25.	Strajnsak Andreja	Mladika	1	2	100				
		Podlehnik	1	2	100				
		Dornava	2	3	87,5	Dornava	1	2	100



		Žetale	1	2	97				
						Ptuj	11	14	96
26.	Svenšek Kristovič Marjetka	Markovci	10	12	100				
		Negova	4	4	100				
		Žetale	3	3	100	Žetale	2	2	100
		Hajdina	1	2	100				
		Videm	1	1	100				
						Ptuj	2	2	92
27.	Tement Katja	Hajdina	15	21	100	Hajdina	3	3	99
28.	Težak Ana	Majšperk	10	15	100	Majšperk	4	6	99
		Podlehnik	1	2	100	Podlehnik	2	4	97,5
29.	Toplak Anica	Breg	6	11	96				
		Kidričevo	8	11	106				
		Olge Meglič	1	2	100				
30.	Trunk Janja	Dornava	8	11	96	Dornava	1	1	100
31.	Turk Mezgec Andrea	Gorišnica	21	20	102	Gorišnica	5	5	101
32.	Vajda Mateja	Olge Meglič	18	24	99				
33.	Vidic Kaja	Majšperk	13	23	101				
34.	Vrtačnik Špela	Kidričevo	5	5	100	Kidričevo	2	3	99
		Hajdina	6	6	99	Hajdina	6	6	103
		Breg	5	5	98				
						Podlehnik	1	2	94
35.	Zaner Tamara	Bojan Ilich	7	11	91				
		Dornava	3	4	98	Dornava	1	1	100
		Hoče	2	2	97				
		Kidričevo	1	2	100				
		Breg	3	4	100				
36.	Zavec Erman Nataša	Kidričevo	11	16	104				



37.	Zelenko Marija	Kidričevo	18	26	101				
38.	Žnidarko Barbara	Majšperk	5	11	99	Majšperk	2	5	99,5

Dodatno pojasnilo:

- realizacija v vrtcih/šolah je nižja zaradi pogostih odsotnosti otrok iz vrtca/šole in/ali odsotnosti strokovnih delavk.

*Tabela 19: Število otrok v šolskem letu 2023/2024*

Število vseh otrok ŠOLA	Število vseh otrok VRTEC	SKUPAJ vseh <u>otrok</u>
541	119	660

*Tabela 20: Število ur v šolskem letu 2023/2024*

Število vseh ur ŠOLA	Število vseh ur VRTEC	SKUPAJ vseh <u>ur</u>
733	160	893

*Tabela 21: Realizacija ur DSP v mobilni službi za obdobje 1. 9. 2024–31. 12. 2024 (stanje na dan 31. 12. 2024)*

Zap. št.	Priimek in ime	% realizacije ŠOLA	% realizacije VRTEC
1.	Bela Mateja	41	42
2.	Berlec Maja	42	/
3.	Bezjak Ana	42	40
4.	Borovič Monika	42	39
5.	Bregović Furdi Jasmina	44	40
6.	Ciglarič Suzana	42	41
7.	Čeh Tina	35	38
8.	Ducman Jasmina	22	/
9.	Hunjet Meta	39	/
10.	Jurgec Andreja	39	41
11.	Kajzer Hameršak Tina	38	/
12.	Kukovec Sabina	35	43
13.	Lenart Maja	42	33
14.	Mlakar Alenka	31	34
15.	Mogu Daša Stanka	12	31
16.	Mohorko Anja	42	45



17.	Pernat Eva	/	33
18.	Pernek Anja	37	/
19.	Pihler Brumen Nataša	40	35
20.	Plošinjak Monika	46	/
21.	Rakuša Laura	38	/
22.	Ratek Nadja	30	32
23.	Sagadin Natalija	37	40
24.	Serc Šijanec Aleksandra	44	/
25.	Tement Katja	40	37
26.	Toplak Anica	38	/
27.	Trunk Janja	41	40
28.	Turk Mezgec Andrea	43	40
29.	Vajda Mateja	39	/
30.	Vidic Kaja	42	/
31.	Vindiš Bratušek Barbara	28	/
32.	Vrtačnik Špela	36	39
33.	Zaner Tamara	37	37
34.	Zavec Erman Nataša	47	/
35.	Zelenko Marija	39	/
36.	Žnidarko Barbara	38	34

### *2.1.13 Realizacija dela vzgojne skupine*

V okviru domske vzgoje sta na OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj v letu 2024 delovali do 23. 9. dve vzgojni skupini, po tem datumu pa tri. Otroci in mladostniki so v vzgojne skupine razporejeni glede na to, kako so kompatibilni s kom in da ni prevelik kronološki razpon. V vsaki skupini so otroci/mladostniki njižjega izobrazbenega standarda in otroci/mladostniki posebnega programa.

V obeh skupinah in kasneje v vseh treh smo otrokom in mladostnikom nudili bogato izbiro spodbud za aktivno in za njihov vsestranski razvoj koristno življenje. Kljub temu da sta imeli obe skupini v domu organizirano skupno oskrbo (prehrana, pranje, likanje), smo dajali poudarek na razvijanje samostojnosti in delovnih navad v okviru zmožnosti in sposobnosti posameznega otroka (čiščenje in urejanje bivalnih prostorov ter postiljanje postelj). Vsakemu izmed otrok in mladostnikov je bila omogočena ustrezna in njemu prilagojena oblika obravnave, tako da smo k vsakemu izmed njih pristopali individualno. Glede na njihove posebne potrebe, posebnosti, želje in zmožnosti smo v skladu z načeli individualizacije in fleksibilne diferenciacije prilagajali zahteve, naloge, obremenitve, ugodnosti, omejitve, vloge ipd.

Otroci in mladostniki so v skupini preživljali dve različni obliki prostega časa, in sicer prosti čas, namenjen počitku, druženju, družabnim igram, pogovorom z vrstniki, gledanju televizije, uporabi računalnika itd., ter organizirani prosti čas, kjer so se otroci in mladostniki



aktivno vključevali v različne usmerjene zaposlitve v okviru individualne skupine ali v okviru medskupinskega vzgojnega dela (likovno ustvarjanje, glasbene in športne dejavnosti, kulturno-umetniške dejavnosti, praktične dejavnosti itd.). Otroci in mladostniki so obiskovali tudi interesne dejavnosti, ki so potekale v okviru doma in so jih izvajali vzgojitelji iz obeh vzgojnih skupin.

V sklopu vodenih interesnih dejavnosti so se otroci in mladostniki vključevali v naslednje interesne dejavnosti:

<b>INTERESNE DEJAVNOSTI V LETU 2024</b>
Socialne veščine
Športna interesna dejavnost
Glasbene urice
Gospodinjski krožek
Bowling
Ustvarjanje

V skladu z letnim delovnim načrtom vzgojnih skupin so otroci in mladostniki sodelovali pri naslednjih delavnicah, aktivnostih in projektih:

<b>DELAVNICE</b>	<b>ŠPORTNE DEJAVNOSTI</b>	<b>DODATNE DEJAVNOSTI</b>
Valentinovo	Igre dobre volje	Zobozdravstveni vzgojni program
Praznik mamic	Fitnes v naravi	Zdravstvena vzgoja
Velikonočna delavnica	Jesen je pred vrati (pohod na Ranco)	Praznovanje rojstnih dni
Likovno ustvarjalne delavnice (priprave na Igre dobre volje 2024)	Vaje za zdravo telo	Zaključna prireditev s piknikom
Božično-novoletna delavnica		Kostanjev piknik
		Obisk Ptujkega gradu
		Božična tržnica

#### *2.1.14 Realizacija dela prilagojenega programa vrtca*

S 1. 1. 2024, je pod okriljem OŠ dr. Ljudevita Pivka začel delovati drugi oddelek prilagojenega programa za predšolske otroke. Tako sta bila oblikovana oddelka Pivkolin in Mehurčki, v katera je bilo vključenih 10 otrok.

V skupino Mehurčki smo 27. 5. 2024 sprejeli še enega otroka, skupno število vključenih otrok je bilo 11.



S 1. 9. 2024 smo odprli še tretji oddelek prilagojenega programa za predšolske otroke, oddelek smo poimenovali Mravljice. Skupno je bilo v vrtec vključenih 17 otrok.

Izvajali smo dnevni program, ki v skladu s 14. členom Zakona o vrtcih traja od 6 do 9 ur.

Strokovno izhodišče načrtovanja in izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je bil Kurikulum za vrtce in Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke. Dejavnosti so bile enakovredno zastopane iz vseh šestih področij Kurikuluma: gibanje, jezik, umetnost, matematika, družba in narava. Prilagajali smo jih letnemu času, dogodkom v ožjem in lokalnem okolju, individualnim sposobnostim otrok ter njihovim potrebam in željam.

Poudarek smo namenili samostojnosti in usvajanju dnevne rutine v vrtcu, razvoju govorno-jezikovnih in psihomotoričnih sposobnosti otrok.

Otroci so bili deležni obravnave še drugih strokovnih delavcev šole. Tedensko smo obiskovali vadbene ure v telovadnici pod vodstvom delovne terapevtke in fizioterapevta, tedensko so imeli tudi obravnavo logopedinje.

V mesecu februarju smo obiskali krajevno knjižnico, ogledali smo si lutkovno predstavo v Mestnem gledališču Ptuj, aktivno smo sodelovali na dogodku Skupaj pobarvajmo dan.

V mesecu maju smo obiskali kmetijo pri Tamari in se seznanili z domačimi živalmi ter bili deležni terapevtske ježe.

V okviru zdravstvenega programa nas je dvakrat obiskala zobozdravstvena medicinska sestra, ki je otrokom prebrala zgodbo in jih s pomočjo aplikativ poučila o pravilni negi zob.

Izvedli smo šest strokovnih aktivov in tri roditeljske sestanke. Organizirali smo predavanje za starše s sodelovanjem društva Razvoj ter jim predstavili postopek prehoda in spretnosti otrok v vzgojno-izobraževalnem procesu. Mesečno smo izvajali pogovorne ure za starše. S starši smo imeli individualna srečanja ob sprejetju in evalvaciji individualiziranih programov.

Z razvojno ambulanto Ptuj smo imeli dva timska sestanka.

V juniju smo se vključili v nacionalni projekt Varno s soncem. V sklopu tega smo izvedli rumeni dan, se pogovarjali o nevarnostih in pasteh sončenja ter odkrivali in raziskovali načine, kako poskrbeti za svojo varnost v vročih poletnih dneh.

Jeseni smo izvedli množični tek otrok ter obeležili mednarodni dan prijaznosti. Sodelovali smo v likovnem natečaju Varna pot, varna mobilnost.

Na nivoju vrtca smo organizirali teden otroka pod sloganom Otroci – nepopisan list. Ogledali smo si digitalno zgodbo Ž. V. Doria, Čudežna skleda medu, udeležili smo se zvočne kopeli, se igrali s svetlobo, ustvarjali v jesenskih delavnicah, si izdelali sadni smoothie in se družili z učenci PPVI 5a–6a.

V oktobru smo obeležili dan šole in si izdelali vsak svoj portret.

V novembru smo izvedli tradicionalni slovenski zajtrk.

V mesecu decembru smo se posvetili praznovanju in prihajajočim praznikom. Pekli smo piškote, si pripravili kino, skupno rajanje, obiskal in obdaril nas je Božiček.

Realizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2023/2024 je bila 100 %, prisotnost otrok je bila 57,05 %.



Realizacija vzgojno-izobraževalnega dela od 1. 9. do 31. 12. 2024 je bila 41 %, prisotnost otrok pa 75,02 %.

## 2.2 Projekti

### Projekti, ki so potekali v šolskem letu 2023/2024:

- GO-CAR-GO<sup>+</sup>
- Pontem
- Ekošola
- Šolski ekovrt
- Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami
- S-faktor
- Spoznajmo države EU
- Mednarodni projekt sodelovanja s šolo v Varaždinu
- Rastem s knjigo
- Shema šolskega sadja

### Projekti v šolskem letu 2024/2025:

- Mirno morje
- Ekošola
- Šolski ekovrt
- Shema šolskega sadja
- Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami – Orffi
- Rastem s knjigo
- GO-CAR-GO
- Spoznajmo države EU
- Mednarodno sodelovanje s šolo v Varaždinu
- S-faktor
- Strokovni center Pontem
- Naša mala knjižnica
- Poskusna praksa za 9. r. in PPVI
- Digitrajni učitelj
- Razvoj digitalnih kompetenc v podporo učenju in življenju
- DigiComp PP

#### 2.2.1 Strokovni center PONTEM

Strokovni center PONTEM, je začel z izvajanjem svojih aktivnosti v šolskem letu 2020/21. Tudi v šolskem letu 2023/24 je nadaljeval s svojim delom na OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj v okviru odobrene specifikacije v obsegu 1,20 strokovnega delavca. Izvajali smo aktivnosti v podporo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam. Za vzgojno-izobraževalne ustanove, starše, učitelje in strokovne delavce smo nudili brezplačne storitve:



- sodelovanje, svetovanje in podpora, izvajanje individualnih in skupinskih obravnav z zunanjimi institucijami, VIZ ustanovami po celotni vertikali (vrtci, OŠ, OŠ PP, SŠ), društvi, združenji, posamezniki in družinami;
- prepoznavanje in specialno-pedagoško diagnosticiranje otrok in mladih s posebnimi potrebami;
- usmerjanje in preusmerjanje v ustrezne institucije in obravnave;
- koordiniranje sodelovanja med deležniki (oseba s posebnimi potrebami, družina, vrstniki, strokovni delavci in drugi, ki delajo oz. se srečujejo z OPP);
- organizacijo in izvedbo izobraževanj za strokovne delavce in starše (po dogovoru šole s strokovnim delavcem strokovnega centra);
- individualno svetovanje osebam s posebnimi potrebami, družinam, vrstnikom, strokovnim delavcem in drugim, ki delajo oz. se srečujejo z OPP;
- izposojajo strokovnih gradiv, učil, pripomočkov in orodij v knjižnici OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj;
- sodelovanje in izvajanje organizacijskih prilagoditev otrokom s posebnimi potrebami;
- psihološko, diagnostično in svetovalno obravnavo otrok in mladostnikov z učnimi, čustvenimi, govornimi in vedenjskimi težavami;
- psihološko pomoč – svetovanje staršem ob učnih, vedenjskih ter čustvenih težavah otrok;
- logopedsko diagnostiko;
- logopedsko obravnavo.

V sklopu centra je bilo zaposlenih skupaj 7 strokovnih delavcev, vsi le v določenem deležu, skupaj 1,20 delavca.

Potekala je tudi izposoja didaktičnega materiala v strokovni knjižnici Pontem.

### *2.2.2 Ekošola*

V šolskem letu 2023/2024 smo izpeljali več projektov znotraj različnih vsebinskih sklopov. Tako smo znotraj vsebin Krožno gospodarstvo realizirali projekte, ki so se nanašali na odgovorno ravnanje z odpadki in rabljenimi oblačili, branju vsebin na to tematiko ter ozaveščanju pomena recikliranja odpadkov. Pozornost smo namenili ozaveščanju in informiranju o podnebnih spremembah ter opazovanju in raziskovanju narave na to temo. Pogovarjali smo se tudi o pomenu zdravega prehranjevanja, vplivu hrane in telesne aktivnosti na naše zdravje ter pozornost namenili tudi količini zavržene hrane ter zmanjšanju le-te. Prijavili smo se na sejem Altermed s temo »Proso – biser življenja«, kjer smo predstavili primer dobre prakse, kako lahko proso dobro vpliva na naše zdravje. Ponudili smo pečeno proseno kašo, pečene prosene kroglice in proseni namaz. Nadaljevali smo tudi s projektom Šolska vrtilnica, s katerim smo v prostorih šolskega dvorišča ustvarili razgiban šolski vrt. Učenci so se tudi likovno izražali in svoje ideje prenašali na risalni list.



### 2.2.3 Šolski ekovrt

V šolskem letu 2023/24 smo bili ponovno aktivni člani vseslovenskega programa Šolski ekovrtovi. Udeležili smo se strokovnega seminarja ter javno predstavili svoje delo in novosti na vrtu – s tem smo ohranili oba pridobljena častna znaka **Šolski ekovrt** in **Mojster kompostiranja** in ju podaljšali za nadaljnji dve leti. Pri Ekošoli pa smo prejeli **priznanje in nagrado Šolske vrtilnice**. Sodelovali smo z zvezo čebelarjev in trgovino Hofer – v okviru katerih smo izdelovali semenske kroglice.

V začetku šolskega leta smo med različne oddelke razdelili gredice. Zanje so skrbeli učenci in učitelji PPVI, NIS, OPB, VZGOJNE SKUPINE in IZV VRTNARJENJE. Izvajali smo aktivnosti v skladu z vsemi štirimi letnimi časi. Pred zimo smo gredice izdatno zaščitili z lastno zastirkro, mešanico brezovega listja in slame. Pozimi smo izkopavali topinambur, kuhali lastne zeliščne čaje in pripravljali zeliščne namaze. Izdelovali smo macerate (materine dušice, smilja, šentjanževke ...), voščene zeliščne kreme, naravne deodorante in sivkine dišeče vrečke. Nekatere izdelke smo ponudili tudi na adventni šolski stojnici. Hranili smo tudi ptice v naših ptičjih hišicah in opazovali prezimovanje žuželk v hotelih za žuželke. Januarja in februarja smo v učilnicah v lončke posejali lastna semena in jih vzgojili v sadike. Nato smo jih do aprila skrbno vzgajali in presajali v vedno večje lončke. Zgodaj spomladi smo jih prepikirali. Spomladi smo naše vrtno gredice počistili, prezračili in pognojili s kompostno zemljo in briketnim biognojilom. V pozni pomladi smo pridelane lastne sadike presadili na zunanje gredice. Za njih smo skrbeli z rednim zalivanjem. Ker nam na vrtu velike preglavice povzročajo rdeči polži, pojedjo nam namreč večji del pridelka, smo proučevali, katerim vrstam pridelkov polži prizanesejo. V skladu z izsledki našega raziskovanja smo naš zelenjavni vrt preusmerili v pretežno zeliščne rastline z močnimi vonji, ki polže odganjajo. V toplejših mesecih smo imeli naslednji pridelek: jagode, paradižnike, krompir, topinambur, pegasti badelj, andske jagode ter mnogo vrst zelišč in začimbnic. Od pomladi do poznega poletja smo nabirali zelišča in jih sušili za čaje. Tako imamo spravljenega mnoga svoja lastna zelišča (timijan, baziliko, drobnjak, luštrek, koriander, majaron, meto, meliso ...). Uporabljamo jih pri gospodinjskem pouku v kuhinji. Skuhali smo tudi obilico metinega soka in ga uskladiščili za posebne priložnosti na šoli.

Celo leto smo po plasteh vsakodnevno polnili naš dvoprekatni kompostnik z živim organskim odpadkom. Vanj smo odlagali živ odpadni material, ki je nastajal v času gospodinjskega pouka in delovne vzgoje v našem učnem stanovanju oz. kuhinji. Ko bosta kompostnika spet polna in kompost dozorel, ga bomo lahko ponovno presejali in uporabili na naših gredicah. Načrt kompostiranja smo izdelali v skladu s pravili kompostiranja. Predvsem skrbno pazimo, da na kompostnik odlagamo izključno žive organske odpadke. Nikakor pa ne toplotno obdelanih in kemično tretiranih. Nadzor nad pravilnim odlaganjem kompostnih odpadkov izvajajo učenci izbirnega predmeta Vrtnarjenje pod vodstvom mentorice. Naši šolski vrtnarji skrbijo tudi za ustrezno plastenje mokrih in suhih ter organskih in anorganskih odpadkov.

### 2.2.4 Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami

Glasba in glasbene dejavnosti imajo v razvoju vseh otrok pomembno vlogo. Tega se zavedamo in za to otrokom omogočamo različne glasbene dejavnosti. Učenci imajo ob rednem pouku glasbene vzgoje in glasbene umetnosti možnost vključevanja v različne glasbene krožke. Tako s



projektom učenja igranja na instrumente nadaljujemo tudi v tem šolskem letu. Učenci se bodo učili igrati na različne instrumente v okviru glasbenih dejavnosti:

- glasbene ustvarjalnice za 1. in 2. in 3. stopnjo PPVI (obsegajo petje, ritmiziranje, spoznavanje, rokovanje in igranje na Orffova glasbila ter glasbenodidaktične igrarije),
- učenci od 4. do 6. stopnje se lahko vključijo v izbirno vsebino Ansambelska igra,
- vsi učenci od 3. razreda dalje se lahko vključijo v pevski zbor,
- učenci posebnega programa se lahko vključijo v bobnarsko skupino.

Cilji projekta "Glasba za otroke s posebnimi potrebami" – učenci znajo:

- posnemati melodične in ritmične motive v skladu s svojimi individualnimi sposobnostmi,
- poznati okvirno orientacijo v notnem ali barvnem zapisu (tonske višine, trajanje ...),
- razlikovati zvoke in tone,
- razlikovati pojme glasno – tiho, hitro – počasi ter višje in nižje tone,
- pesmi izvajati v skupini ali posamezno,
- spremljati pesmi in igrati krajše skladbe za otroška glasbila,
- igrati spremljave in skladbe za Orffov instrumentarij,
- vključiti se v glasbene dejavnosti v šolskem okolju in izven njega.

### **2.2.5**      *Poročilo šolske knjižnice za šolsko leto 2023/2024*

V šolskem letu 2023/24 je delo šolske knjižnice potekalo nemoteno.

Izpeljali smo vsakoletne projekte, in sicer Bralno značko, »Rastem s knjigo«, (namenjeno 7. razredom), aprila »Svetovni dan knjige« ter maja zaključili projekt »Zlati bralec/bralka« ter »Najboljši bralec/bralka«.

15. maja 2024 nas je obiskal znani in nagrajevani pisatelj in pesnik Feri Lainšček. Druženje z njim je potekalo v šolski telovadnici. Predhodno so stekle priprave na njegov obisk v obliki bibliopedagoških ur. Pri organizaciji so sodelovali učenci in učiteljica Tadeja Topolovec, ki so pripravili program ter vprašanja za pisatelja.

Za učence, ki ne morejo brati, smo pripravili gradivo v slikovni obliki tako, da vsebino pravljice izrazijo v slikovnem zaporedju in opravljajo prilagojeno bralno značko. Nekateri razredi so v okviru bralne značke opravili tematsko BZ, drugi so delali po programu Društva Bralne značke Slovenije – ZPMS. Prav tako smo za učence 9. razredov izvedli avtohtono Pivkovo bralno značko.

V okviru projekta »Rastem s knjigo« smo s 7. razredom obiskali splošno knjižnico Ivana Potrča Ptuj, kjer so zanje pripravili bibliopedagoško uro in ogled mladinskega oddelka. V dar so prejeli knjigo Modri otok avtorice Irene Androjna.

Redno smo vnašali in obdelali knjižno in periodično literaturo v Cobiss ter ga pripravili za izposajo. Izvajale so se pravljичne in bibliopedagoške ure. Uporabniki knjižnice so bili obveščeni o aktualnih dobitnikih nagrad desetnica in večernica, najvišjih priznanj za otroško in mladinsko literaturo. Za branje smo mesečno pripravili časopis 20 minut za lahko branje, ki ga internetno izdaja Zavod RISA.

Ob koncu koledarskega leta smo opravili inventuro nabave, stanja in delovanja v šolski knjižnici ter oddali inventurno poročilo, periodično pa podajamo tudi poslovna poročila.



### **2.2.6**      *Shema šolskega sadja*

Tudi v letošnjem šolskem letu smo vključeni v »sistem razdeljevanja sadja v šolah« s finančno podporo Evropske unije. Sadje in zelenjava iz naslova tega projekta se bosta razdeljevala enkrat tedensko. Sadje in zelenjava bo pripravljena na posebnem prostoru v avli šole. Z vključitvijo v shemo šolskega sadja želimo osvestiti otroke o pomembnosti uživanja svežega sadja iz lokalnega okolja.

### **2.2.7**      *Otroški parlament*

Otroški parlament je projekt, ki je leta 1990 nastal na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoje mnenje in dileme o zanje pomembnih vprašanjih. Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočajo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. V vsaki šoli učenci izberejo predstavnike, ki jih zastopajo na občinskem in medobčinskem Otroškem parlamentu, tam izvoljeno delegacijo pa pošljejo na nacionalni Otroški parlament,

ki poteka v dvorani Državnega zbora Republike Slovenije. Vsako leto zasedanja sledijo temi, ki jo mladi parlamentarci izberejo na nacionalnem Otroškem parlamentu. Organizator nacionalnega programa Otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije, na ptujskem območju pa se izvaja pod okriljem Društva prijateljev mladine Ptuj.

### **2.2.8**      *Mednarodni projekt sodelovanja s šolo v Varaždinu*

V šolskem letu 2023/2024 je bil izdelan načrt sodelovanja. Družili smo se najmanj dvakrat letno, za pusta in ob materinskem dnevu. Vse nadaljnje aktivnosti načrtujemo vsako leto posebej. S partnerji iz Varaždina smo v navezi virtualno prek spleta in si izmenjujemo izkušnje.

### **2.2.9**      *Projekt I-šola*

V šolskem letu 2023/24 smo uspešno izpeljali prvo leto triletnega eksperimentalnega projekta I-šola, v katerem sodelujemo kot konzorcijski partner Osnovne šole Hajdina. Glavni namen projekta je celovit dvig digitalnih kompetenc učečih se v podporo učenju in življenju z inovativnimi sodobnimi pristopi. Na začetku šolskega leta je bila izvedena SWOOT analiza stanja tako pri učencih, vključenih v projekt, kot tudi pri strokovnih delavcih. V okviru projekta so strokovni delavci projektne skupine izpeljali številne aktivnosti z učenci 6. in 7. razreda (NIS) – inovativna oddelka. V projekt je bilo vključenih 18 strokovnih delavcev šole. Izpeljane aktivnosti v inovativnih oddelkih so bile usmerjene v razvijanje digitalnih kompetenc učencev. V sklopu teh aktivnosti je bilo izdelanih 10 vzorčnih učnih scenarijev. Vse aktivnosti so se odvijale v času pouka. V okviru izvedenih aktivnosti so se razvijali novi in nadgrajevali že obstoječi in preizkušeni didaktični pristopi, pedagoške strategije in dobre učne prakse v sodobnih digitalnih učnih okoljih. Hkrati so se razvijali tudi novi pristopi personaliziranega in sodelovalnega učenja, ki bodo prispevali k učinkovitemu in celovitemu vrednotenju in preverjanju digitalnih kompetenc učečih se.

Strokovni delavci so se redno udeleževali spletnih srečanj, imenovanih I-sreda, katerih glavni namen je delitev primerov dobre prakse in usposabljanje strokovnih delavcev za lažji in



uspešnejši prenos znanja učencem. Člani razvojne skupine so se na sestankih srečevali mesečno, kjer so opravili analizo trenutnega stanja in poteka aktivnosti ter pripravljali okvirni načrt nadaljnjih aktivnosti na ravni celotne šole. Potek aktivnosti je bil predstavljen tudi na rednih pedagoških konferencah šole. V mesecu aprilu so se člani razvojnega tima šole udeležili konference PCE v Mariboru. V mesecu maju smo sodelovali z Društvom Razvoj, ki je v ta projekt vključen kot naš zunanji izvajalec – učenci inovativnih oddelkov so ob pomoči izbranih učiteljev v sklopu dneva dejavnosti razvijali digitalno kompetenco ustvarjalna uporaba digitalne tehnologije – izdelava videoposnetka na temo dneva dejavnosti. V mesecu juniju so strokovni delavci projektne skupine uspešno oddali izdelane vzorčne učne scenarije v spletno učilnico projekta in opravili medkolegialno vrednotenje oddanih vzorčnih učnih scenarijev strokovnih delavcev ostalih šol, ki so prav tako vključene v projekt. Konec meseca avgusta je razvojni tim začel z načrtovanjem aktivnosti v okviru projekta za naslednje šolsko leto.

### **2.2.10      *Digitrajni učitelj***

Šola je v sodelovanju z Založbo Rokus Klett, d. o. o. (prijavitelj) in ŠC Ptuj (eden izmed konzorcijev) v šolskem letu 2023/24 začela s sodelovanjem v projektu Digitrajni učitelj (trajanje projekta je predvideno do leta 2026). Cilj projekta je razvijanje kompetenc, ki so ključne za prihodnost posameznika in družbe. Razvijanje teh kompetenc bo strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju omogočilo uspešnejše in učinkovitejše krmarjenje v razvijajočem se okolju, spodbujalo pozitivne spremembe in prispevalo k bolj trajnostni in pravični prihodnosti. Šola je v šolskem letu 2023/24 opravljala PRISTOP 1, ki se izvaja na nacionalni ravni, in sicer v obliki različnih usposabljanj strokovnih delavcev. Ta usposabljanja so se izvajala na daljavo (prek spleta, v spletnih učilnicah). V projekt je bilo v šolskem letu 2023/24 vključenih 79 strokovnih delavcev naše šole. Vsak strokovni delavec je v tem letu opravil vsaj dve usposabljanji v okviru pristopa 1, nekateri posamezniki so opravili tudi več kot le dve usposabljanji. V okviru pristopa 2 aktivnosti na šoli še niso bile izvedene. Strokovna delavka Simona Pajnikher, ki je v vlogi prenašalca znanja, se je v tem šolskem letu udeležila dveh usposabljanj, in sicer: Umetna inteligenca – prvi koraki in ustvarjanje vsebin; VR in AR v izobraževanju: pogon inovacij in trajnostnega razvoja. V sodelovanju z vodstvom šole se bo presodilo, katero usposabljanje bi bilo primerno za strokovne delavce naše šole in nato se bo le-to v prihodnjem šolskem letu izvedlo v okviru pristopa 2.

## **2.3    Poročilo o dosežkih, ciljih in rezultatih učencev v letu 2024**

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev v šolskem letu 2023/24 udeležili več tekmovanj, sodelovanj v znanju, spretnostih, talentih. Udeležba je bila na šolskih, občinskih, regijskih in na državnih tekmovanjih in srečanjih.

Učenci so se z likovnimi izdelki pod vodstvom mentorice Alenke Kosem predstavili širši okolici, saj so bili na natečajih nagrajeni. Bili so tudi dobitniki priznanj.

Na glasbenem področju so se učenci predstavili na različnih revijah, srečanjih in nastopih v okviru šolskega Orffobongobanda, ki na šoli deluje že nekaj časa. Njihovo igranje vedno znova navduši občinstvo, za svoje glasbeno ustvarjanje pa prejemajo tudi različne nagrade ter pohvale. Zelo močni smo tudi na plesnem področju.



Učenci so pod mentorstvom Vesne Horvat zelo uspešni tudi na folklornem področju, kjer se udeležujejo vseh revij – tako območnih kot državne glasbene revije pod naslovom Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo. Na šoli sta v tem šolskem letu zaradi velikega interesa učencev začeli delovati dve skupini, in sicer mlajša in starejša folklorna skupina.

Na šoli je delovala tudi Vesela šola, ki jo učenci zelo radi obiskujejo. Vodila sta jo Gorazd Fras in Vojka Havlas.

Naše močno področje pa je tudi šport, tako da učenci tudi na športnih tekmovanjih žanjejo lepe rezultate in dosegaajo lepa mesta.

*Tabela 22: Dosežki učencev na tekmovanjih in drugih dejavnosti v letu 2024*

MENTOR	DATUM	AKTIVNOST, KRAJ	ŠTEVILO UČENCEV
Tomaž Valenko	17. 1. 2024	Državno tekmovanje v boju med dvema ognjema, Celje	12
Tomaž Valenko	24. 1. 2024	Državno tekmovanje v odbojki za dekleta, Brežice	4
Damjana Vršič	31. 1. 2024	Varno v prometu	10
Alenka Kosem	feb. 2024	Mednarodni likovni natečaj »Igraj se z mano«, Ljubljana	6
Gorazd Fras	5. 3. 2024	Vesela šola – šolsko tekmovanje	7
Tomaž Valenko	6. 3. 2024	Državno tekmovanje v badmintonu za dekleta, Radovljica	3
Tomaž Valenko	29. 3. 2024	Državno tekmovanje v košarki, Ljubljana	7
Tina Majerič	okt.–mar.	Hrana ni za tjavendan	38
Tomaž Valenko	6. 4. 2024	Državno tekmovanje v namiznem tenisu, Litija	4
Vesna Horvat	9. 4. 2024	Srečanje otroških folklornih skupin »Ringaraja«, Majšperk	37
Vojka Havlas	10. 4. 2024	Vesela šola – državno tekmovanje, Kidričevo	1
Tomaž Valenko	17. 4. 2024	Področno tekmovanje v nogometu, Ravne na Koroškem	10
Tadejka Topolovec	17. 4. 2024	Debatno srečanje otrok OŠPP, Žalec	5
Tomaž Valenko	18. 4. 2024	Državno tekmovanje v krosu, Murska Sobota	6
Tanja Knehtl	18. 4. 2024	Regijske igre MATP, Ptuj	19
Alenka Kosem	24. 4. 2024	Likovni natečaj »Naravne in druge nesreče«	12
Vesna Horvat	25. 4. 2024	Državno srečanje folklornih skupin za učence s PP z naslovom »Etnošola«, Šentjur	37
Nada Potočnik, Eva Visenjak	10. 5. 2024	Spoznavamo države EU, Prireditev ob dnevu Evrope	10
Alenka Kosem	maj 2024	Likovni natečaj »Za vsako bolezen rožca raste«	12
Tomaž Valenko	14. 5. 2024	Področno tekmovanje v atletiki, Ormož	17
Tomaž Valenko	24. 5. 2024	Državno tekmovanje v atletiki, Ljubljana	13
Anton Lah	30. 5. 2024	Specialna olimpiada, Maribor	19
Anton Lah	7. 6. 2024	Državni turnir v namiznem tenisu, Ljubljana	4
Tanja Knehtl	16. 11. 2024	14. državne igre MATP, Ig	4

## 2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pri upoštevanju zastavljenih ciljev v letu 2024 ugotavljamo, da so bili cilji večinoma uresničeni. V letu 2024 smo nadaljevali z izboljšanjem prostorskih pogojev.



Veliko delamo tudi na strokovnem izobraževanju naših zaposlenih, zato so se strokovni delavci udeleževali različnih izobraževanj čez celotno leto 2024. Glede na to, da je naš kolektiv iz leta v leto večji, pa velikokrat povabimo kakšnega predavatelja tudi k nam, ker je tako bolj racionalno.

### *Izobraževanja delavcev*

Vsem delavcem je omogočeno stalno strokovno usposabljanje, in sicer v času pouka, če je pouk možno nemoteno organizirati, večinoma pa v času, ko pouka ni. Učitelji so se udeležili vseh predavanj, ki jih je organiziralo vodstvo šole, poleg tega pa so se izobraževali tudi individualno glede na svoje potrebe. Vsi zaposleni se zavedamo, da se je potrebno stalno strokovno izpopolnjevati in sodelovati v raziskovalnih projektih ter tako prispevati k izboljšanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. Glede na poročilo o udeležbi na izobraževanjih tako celotnega kolektiva kot posameznih zaposlenih na šoli lahko trdimo, da si vsi skupaj prizadevamo, da strokovno rastemo na vseh področjih našega delovanja.

Glede na to, da smo v letu 2024 nabavili defibrilator, smo tudi vse zaposlene usposobili za delo z njim. Defibrilator je lociran v zbornici.

*Tabela 23: Strokovni delavci so se v letu 2024 udeležili naslednjih izobraževanj:*

SKUPNA IZOBRAŽEVANJA	VSI	DATUM	KRAJ
Usposabljanje za rokovanje z defibrilatorjem	VSI	10. 4. 2024	OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj
Alen Kofol – Pasti preverjanja in ocenjevanja	VSI	20. 6. 2024	OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj
Prva pomoč	VSI	29. 6. 2024	OŠ dr. Ljudevita Pivka
	VSI	14. 10. 2024	OŠ dr. Ljudevita Pivka
NASLOV IZOBRAŽEVANJA	DELAVEC (PRIIMEK IN IME)	DATUM	KRAJ
MOST – V(MOOC) Varna raba interneta in naprav (16 ur), Rokus Klett, d. o. o.	Kajzer Hamershak Tina Kukovec Sandra Prelog Tjaša Arnuš Marija Mlakar Alenka Borovič Monika Zelenko Marija Ducman Jasmina Lenart Maja Knehtl Tanja Kukovec Sabina Bregović Furdi Jasmina Pajnikher Simona	20. 11. 2023– 8. 1. 2024 ali 6. 5. 2024– 9. 6. 2024	Spletno izobraževanje



	Veber Zazula Jasna Valenko Tomaž Vajda Mateja		
Prvo obvezno usposabljanje projekta Digitrajni učitelj – vaš ključ do uspeha v digitalni dobi (8 ur), Šolski center Novo mesto	Kajzer Hameršak Tina	12. 2. 2024– 11. 3. 2024	Spletno izobraževanje
Tematska konferenca Dodatna strokovna pomoč v mobilni službi – različni pogledi, različne izkušnje za skupni cilj (8 ur), OŠ dr. Ljudevita Pivka	Kajzer Hameršak Tina Toplak Anica Mlakar Alenka Ciglarič Suzana Zelenko Marija Vrtačnik Špela Zavec Erman Nataša Ducman Jasmina Berlec Maja Hunjet Meta Serec Šijanec Aleksandra Lenart Maja Kukovec Sabina Bregović Furdi Jasmina Pajnkiher Simona Tement Katja Rojko Pičenko Darinka Vajda Mateja	12. 3. 2024	OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj
Sodobne zasvojenosti otrok in mladostnikov (8 ur), Male zmage	Kajzer Hameršak Tina	20. 4. 2024	Spletno izobraževanje
Vedenjsko zahtevni otroci (8 ur), Male zmage	Kajzer Hameršak Tina	11. 5. 2024	Spletno izobraževanje
Učinkovit proces učenja – Katja Zupanič	Toplak Anica	9. 1. 2024	Kidričevo
i-šola	Kukovec Sandra Topolovec Tadejka Mikec Korpič Klementina Rojko Pičenko Darinka	skozi leto	Spletno izobraževanje
Bralne čajanke	Kukovec Sandra	skozi leto	Spletno izobraževanje
NOO: MOOC – Moja digitalna identiteta	Topolovec Tadejka Arnuš Marija Borovič Monika Tomše Silvija Zelenko Marija Zaner Tamar Trunk Janja Berlec Maja Bregović Furdi Jasmina Lukman Anja Pajnkiher Simona Valenko Tomaž	20. 11. 2023– 8. 1. 2024 ali 6. 5. 2024– 9. 6. 2024	Spletno izobraževanje



PPU: Odnosi v šoli in preprečevanje medvrstniškega nasilja	Topolovec Tadejka	14. 6. 2024–22. 6. 2024	Spletno izobraževanje
VZ: Jezikovna ozaveščenost za pedagoško rabo	Topolovec Tadejka	28. 5. 2024–5. 6. 2024	Spletno izobraževanje
Varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost/e-izobraževanja Civis	Arnuš Marja Kokol Zdenka Zelenko Marija Potočnik Nada Berlec Maja Hunjet Meta Serec Šijanec Aleksandra Havlas Vojka Lukman Anja Rojko Pičenko Darinka	skozi leto	Spletno izobraževanje
Predavanje UNICEF – Kako se počutiš?	Mlakar Alenka	skozi leto	Žetale
Predavanje ZD Ptuj – Nudenje prve pomoči ob različnih stanjih	Mlakar Alenka	11. 2. 2024	Žetale
Zavod Muzikator – Ustvarjanje učnih gradiv v programu Canva.	Mlakar Alenka	maj 2024	Spletno izobraževanje
Webinarji Igrivko – Kako doseči, da bodo učenci aktivni, se igrali in hkrati učili?, Kako v pouk vpeljati učenje z gibanjem?, Kaj storiti, ko te učenci razjezijo?	Mlakar Alenka	1. 4.–28. 4. 2024	Spletno izobraževanje
Predavanje Rokus Klett – Razumeti disleksijo, Razumeti disgrafijo, Razumeti disortografijo	Mlakar Alenka	1. 4.–28. 4. 2024	Spletno izobraževanje
Delavnice Spoprijemanje s stresom (ZD Ptuj)	Tomše Silvija Kokol Zdenka Trunk Janja Knehtl Tanja Mikec Korpič Klementina Darinka Rojko Pičenko Horvat Vesna Veber Zazula Jasna Mohorič Marija Erjavec Nika Ješovnik Tanja	mar. 2024 (4 srečanja)	OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj
Vis a Vis: Predavanja in primeri dobre prakse na področju avtizma	Tomše Silvija	7. 3. 2024	Ljubljana
Učiteljevo poslanstvo je spreminjanje sveta (predavanje Milan Rogelj)	Zelenko Marija	2. 4. 2024	OŠ Kidričevo
MOST – V(MOOC) Interaktivne vsebine H5P (projekt Digitrajni učitelj)	Zaner Tamara Horvat Vesna Lukman Anja	20. 11. 2023–8. 1. 2024	Spletno izobraževanje



Sebastjan Kristovič: Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna oseba	Zaner Tamara	7. 3. 2024	OŠ Breg
Slovenska krovna zveza za psihoterapijo: Ravnanje s strahovi in paničnimi napadi	Zaner Tamara	23. 4. 2024	Spletno izobraževanje
Zoran Milivojevič: Strah pred izgubljenimi priložnostmi	Zaner Tamara Hunjet Meta	23. 5. 2024	Kino Ptuj
Model podpore zaposlenim v vzgoji in izobraževanju (Učinkovita podpora otroku z avtizmom v šoli)	Ducman Jasmina	jan. 2024	Spletno izobraževanje
Izdelava strukturiranih nalog po principu TEACCH	Berlec Maja Ješovnik Tanja	11. 1. 2024	OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj
Teden digitalnega izobraževanja (TDI 4)	Berlec Maja Bregović Furdi Jasmina Erjavec Nika	13. 5. 2024– 17. 5. 2024	Spletno izobraževanje
Učne metode za večjo učinkovitost učencev – predavanje in delavnica	Hunjet Meta	19. 9. 2024	OŠ Pesnica pri Mariboru
Posvet na temo "Mladostniki in spletne pasti ter vloga strokovnih služb"	Hunjet Meta	16. 5. 2024	OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj
Conflict transformation, Synchrofundation, Ommen, Nizozemska	Hunjet Meta	1. 6. 2024–10. 6. 2024	
Barbara Konda: FIT4KID (Osnovni modul fit pedagogike)	Lenart Maja	15. 2. 2024	OŠ Videm pri Ptuj
Igre za razvijanje miselne in čustvene zrelosti	Turk Mezgec Andrea	mar. 2024	Spletno izobraževanje
Digitrajni učitelj – varnost na spletu	Turk Mezgec Andrea Vršič Damjana	januar–junij 2024	spletno izobraževanje
Pozornost in izvršilne funkcije	Turk Mezgec Andrea	mar. 2024	spletno izobraževanje
Napake vzgojnega postopka	Turk Mezgec Andrea	jan. 2024	OŠ Gorišnica
Varnost na spletu	Turk Mezgec Andrea	dec. 2024	OŠ Gorišnica
2. ponedeljkova urica za svetovalne delavce: Vloga šole v procesu usmerjana in pri pripravi strokovne dokumentacije za začetek postopka (2 uri), ZRSS	Mavrič Neli	4. 3. 2024	ZRSS Maribor
Dvig digitalne kompetentnosti (8 ur), Zavod RS za šolstvo	Mavrič Neli	13. 5. 2024– 18. 5. 2024	Spletno izobraževanje



NOO: Umetna inteligenca – prvi koraki in ustvarjanje vsebin za multiplikatorje in prenašalce znanj projekta DU – pilotna izvedba	Pajnkiher Simona	10. 6. 2024– 25. 6. 2024	Spletno izobraževanje in v živo (ŠC Celje)
Elektronske cigarete in drugi novejši izdelki s tobakom in nikotinom (NIJZ)	Pajnkiher Simona	maj, 2024	Spletno izobraževanje
NOO: VR in AR v izobraževanju: pogon inovacij in trajnostnega razvoja – za prenašalce znanja DU	Pajnkiher Simona	2. 7. 2024–9. 7. 2024	Spletno izobraževanje in v živo (ŠC Ptuj)
Smernice za prehranjevanje v vzgojno izobraževalnih zavodih – usposabljanje NIJZ	Majerič Tina	3. 4. 2024	Spletno izobraževanje
Zeleno javno naročanje – Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo	Majerič Tina	4. 4. 2024	KGZ Ptuj
I-Vitalis – dr. Neja Zupan	Veber Zazula Jasna	1. 6. 2024	Maribor
Pomladni seminar Šolski ekovrtovi	Veber Zazula Jasna	24. 4. 2024	OŠ Brežice
Fit pedagogika	Tement Katja	4. 4. 2024	OŠ Hajdina
Projekt DigComp PP – inovativna sreda: Raba digitalne tehnologije za podporo inkluzivnemu učnemu okolju	Berlec Maja Topolovec Tadejka Kukovec Sandra Horvat Anja Pučko Timotej Rojko Pičenko Darinka Valenko Tomaž	18. 12. 2024	Spletno izobraževanje
Foodtime	Žnidarko Barbara	23. 11. 2024– 24. 11. 2024	Ljubljana
MOOC – Digitalne identitete (Arnes)	Pajnkiher Simona Pučko Timotej	11. 11. 2024– 8. 12. 2024	Spletno izobraževanje
Uporaba digitalnih tehnologij v sodelovalnem učnem okolju – pilotna izvedba za multiplikatorje in prenašalce znanja (Digitrajni učitelji)	Pajnkiher Simona	23. 11. 2024– 24. 11. 2024	Spletno izobraževanje
Vaš ključ do uspeha v digitalni dobi (Webinar)	Bregović Furdi Jasmina	19. 8. 2024– 8. 9. 2024	Spletno izobraževanje
Teden inovativne pedagogike	Bregović Furdi Jasmina Bezjak Clarisa Kosem Alenka Trunk Janja Ješovnik Tanja Majerič Tina Pučko Timotej Horvat Anja Valenko Tomaž	11. 11. 2024– 15. 11. 2024	Spletno izobraževanje



I-sreda	Topolovec Tadejka Trunk Janja Darinka Rojko Pičerko Majerič Tina Kukovec Sandra Vršič Damjana	1. 9. 2024– 25. 6. 2025	Spletno izobraževanje
Specialno-pedagoško izpopolnjevanje za učitelje otrok s PP (SPI OPP)	Topolovec Tadejka	1. 9. 2024– 25. 6. 2027	Koper
Floortime Feeding Therapy	Tomše Silvija	10. 10. 2024	Spletno izobraževanje
Varno in zdravo prehranjevanje v šolah in vrtcih v Podravju	Majerič Tina	20.11. 2024	Spletno izobraževanje
Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja v razredu	Ješovnik Tanja	1. 9. 2024– 25. 6. 2025	Spletno izobraževanje
Izobraževanje za mentorje in koordinatorje Otroškega parlamenta	Havlas Vojka	19. 9. 2024	Spletno izobraževanje
Spodbujanje pozitivnih medsebojnih odnosov s pomočjo socialnih iger	Horvat Anja	7. 12. 2024– 21. 12. 2027	Spletno izobraževanje
Kobi v šoli	Horvat Anja	26. 9. 2024	Spletno izobraževanje
Vedenje otrok, učencev in dijakov – od razumevanja do učinkovitega soočanja	Rakuša Laura	28. 11. 2024– 29. 11. 2024	Cirius kamnik

## 2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno.

## 2.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, zbiranje ponudb je pa na podlagi zakona o javnih naročilih. Prejete račune in predračune se po prejemu preko UJP-a natisne, opremi z datirko prejema in računalniško zaporedno številko prejetega računa, nato se jih pregleda, ali izpolnjujejo vse potrebne podatke o naročniku in pošiljatelju, ali vsebujejo pravilne datume, valute po pogodbi, naročene količine in cene. Cene po ceniku oz. razpisnih cenah, količine pa po dobavi in naročilu kontrolira knjigovodja oz. poslovni sekretar oz. druga oseba, ki se je dogovarjala za dobavo. Če so vsi pogoji izpolnjeni, knjigovodja pripne pripadajoče priloge (naročilnico, dobavnico). Nato knjigovodja račune preda pomočniku ravnatelja, ki račune kontrolira in se podpiše. Račune nato odobri in ponovno kontrolira ravnatelj. Tako podpisani računi pridejo nazaj do knjigovodstva. Knjigovodja račune ustrezno poknjiži in preda v računovodstvo, kjer se poknjižijo še v glavno knjigo.



Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi stroškov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil,
- z rednim letnim popisom,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanje plačil položnic in pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

## 2.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko

Tabela 24: Pregled vseh zaposlenih po stopnji izobrazbe (na dan 31. 12. 2024)

Stopnja izobrazbe	I. II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	SKUPAJ
Število zaposlenih	0	0	4	24	2	98	2	130

Tabela 25: Število strokovnih delavcev glede na naziv (na dan 31. 12. 2024)

NAZIV	ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV
MENTOR	29
SVETOVALEC	24
SVETNIK	7
VIŠJI SVETNIK	2
SKUPAJ	62

## 2.8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja

### Gospodarstvo

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Pogosto se na podjetja v občini in tudi izven obračamo s prošnjami za različne donacije, na katere se podjetja pozitivno odzivajo. Podjetja pa razpisujejo tudi različne natečaje, predvsem likovne, na katerih pod vodstvom mentorjev sodelujejo naši učenci. V letu 2024 smo donatorska sredstva v okviru šolskega sklada pridobivali skozi celotno šolsko leto. Udeležujemo se tudi različnih prireditev v podjetjih in društvih ob različnih obletnicah in pripravimo nastop naših učencev. Veliko podjetij pa nam prispeva tudi v materialu. Trudimo se pridobiti čim več donatorskih sredstev in s tem našim učencem ponuditi čim bolj kvalitetno vzgojo in izobraževanje.

### Sociala

MVI nameni veliko sredstev za razne socialne transferje. Poleg tega se povezujemo tudi z Rdečim križem, Karitasom, Zvezo prijateljev mladine Slovenije in drugimi humanitarnimi organizacijami, ki pomagajo socialno ogroženim učencem.

### Varstvo okolja

Že več let sodelujemo v projektu Ekošola. Pridobili smo ekozastavo in certifikat ekošole.



Na šoli aktivno potekajo akcije zbiranja starega papirja, kartuš in plastičnih zamaškov. Sistematično smo se lotili ločevanja odpadkov. Prav tako se udeležimo akcije Očistimo Slovenijo. Pri osveščanju na področju ekologije in pomembnosti ločevanja odpadkov pa se povezujemo tudi s podjetjem Čisto mesto.

### **Urejanje prostora**

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in okolice. Za to skrbijo predvsem hišnik in čistilke. Učitelji pa učne vsebine prepletajo s skrbjo za okolje in se dejavno vključujejo v urejanje zelenih površin okolice šole in čiščenje. Ob šoli smo v letu 2016 začeli urejati naš šolski vrt in spiralno gredo. V ta namen smo dobili donirano kamenje, da smo lahko oblikovali spiralno gredo. Na našem vrtu stoji nova ptičja hišica, ki nam jo je podaril mizar iz Slovenske Bistrice. Skozi vse letne čase skrbimo za urejeno okolico šole. Uspešno smo si prizadevali, da bi dodatno pridobili še kakšno gugalnico.

### **Regionalni razvoj**

Aktivno sodelujemo z zavodom za zaposlovanje, z VDC-ji, s srednjimi šolami, Vitisom. Sodelovanje poteka predvsem v sklopu poklicne orientacije, kjer poskušamo učence usmerjati v njim primerne poklice in jih seznanjati z možnostjo zaposlitve v domačem kraju.



### 3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih informacij zavoda. Vsebuje računovodske podatke in računovodske informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk.

#### 3.1 Pravne podlage za računovodenje v zavodu

Računovodenje v zavodu temelji na sklopu zakonov, predpisov, pravilnikov, odlokov in uredb ter sklepov. Pri računovodenju in pripravi finančnih dokumentov smo upoštevali naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl.US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23)), ter podrejeni predpisi.
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) in podrejeni prepisi.
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS).
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24).
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 80/18),
- Zakon o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15, 83/18).
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 112/24).
- Jesenska napoved gospodarskih gibanj 2024 (UMAR).
- Pojasnila v zvezi z izplačevanjem redne delovne uspešnosti v letu 2020 (Ministrstvo za javno upravo, št. 0100-69/2020/12, z dne 16. 3. 2020).
- Pojasnilo v zvezi z določanjem obsega in izplačilo sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov (javni uslužbenci plačne skupine B) (Ministrstvo za javno upravo, št. 0100-69/2020/26, z dne 24. 7. 2020).
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 (ZUPPJS2021) (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20).
- Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 39/22, 132/22 – odl. US, 158/22 in 104/24).
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP, 12/24 in 100/24).
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18, 81/18 in 129/23).
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24).
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24).



- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24).
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA).
- Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 206/21 – ZDUPŠOP in 21/23 – odl. US).
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21).

### 3.2 Obvezni računovodski izkazi

- bilanca stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2024;
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki prikazuje prihodke in odhodke ter poslovni izid v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024;
- prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024;
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024;
- izkaz izračuna financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024;
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024;
- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Temeljna računovodska izkaza sta bilanca stanja ter izkaz prihodkov in odhodkov.

Ker prihodki zavoda znašajo več kot 2.086.000 evrov, smo zavezani k letnemu revidiranju poslovanja. Revizija poslovanja se v skladu z zgornjim zakonskim določilom izvaja vsako leto. Na osnovi pogodbe o notranjem revidiranju za leto 2023 je DSP notranja revizija in računovodstvo Darja Petač, s. p., Ulica Leona Štuklja 2, 2230 Lenart skladno z določili Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/2002), Usmeritvami za državno notranje revidiranje, veljavnimi od 1. 10. 2017 dalje, Stališči Urada RS za nadzor proračuna s področja notranjega nadzora javnih financ in Kodeksom poklicne etike notranjih revizorjev opravila revizijo poslovanja za leto 2023.



### 3.3 Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024

Bilanco stanja za poslovno leto 2024 smo zaključili na dan 31. 12. 2024, skupni seštevki aktive in pasive znaša 3.325.704,68 EUR.

Tabela: Bilanca stanja za poslovno leto 2024

v EUR

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	<b>001</b>	<b>2.699.382,20</b>	<b>2.798.096,00</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	17.841,21	15.645,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	17.033,75	15.010,00
02	NEPREMIČNINE	004	3.457.239,14	3.457.239,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	855.666,69	751.949,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	696.781,21	623.248,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	599.778,92	536.876,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	5.799,00
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	<b>012</b>	<b>626.322,48</b>	<b>496.570,00</b>
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	170.602,48	99.918,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	24.697,05	22.825,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	404.606,46	361.340,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	16.642,23	9.965,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	9.774,26	2.522,00
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	<b>023</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>032</b>	<b>3.325.704,68</b>	<b>3.294.666,00</b>
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	<b>034</b>	<b>609.323,32</b>	<b>490.684,00</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	332.149,97	279.516,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	56.104,35	37.662,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	58.673,33	48.761,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10.513,15	13.181,00



29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	151.882,52	111.564,00
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	<b>044</b>	<b>2.716.381,36</b>	<b>2.803.982,00</b>
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.907,02	5.440,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.706.520,65	2.794.995,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	5.953,69	3.547,00
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	<b>060</b>	<b>3.325.704,68</b>	<b>3.294.666,00</b>

### 3.3.1 Sredstva

Šola vodi v svojih evidencah osnovna sredstva, ki so bila prenešena iz stare šole, osnovna sredstva, ki jih je osnovna šola sama nabavila v sklopu EU projektov, in osnovna sredstva, nabavljena na podlagi zbranih sredstev na posebnem podračunu za potrebe šole. 23. 1. 2018 smo s strani MO Ptuj prejeli pogodbo o upravljanju za sredstva, pridobljena v sklopu novogradnje. Na podlagi določil pogodbe so se sredstva predala v uporabo s 1. 9. 2016, saj so se takrat tudi dejansko začela uporabljati.

Sredstva vsebujejo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva. Stalna sredstva so neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi), nepremičnine (objekt šole s telovadnico in zunanja ureditev šole z opremo (dovozna pot, igrišče ...)) in oprema (oprema, drobni inventar, knjige in učbeniki ter strokovna literatura v knjižnici).

Nepremičnine in oprema so izkazane po nabavni vrednosti. Odpis vrednosti nepremičnin in opreme je opravljen po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z uporabo stopenj, predpisanih z Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Iz tega naslova so oblikovani popravki vrednosti. Na podlagi pogodbe o upravljanju z dne 23. 1. 2018 smo v svoje evidence konec leta 2017 ustrezno vnesli tudi opremo, pridobljeno ob gradnji nove šole.

Amortizacijo osnovnih sredstev smo obračunali po Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15. Strošek amortizacije skoraj v celoti nadomeščamo v breme sredstev, prejetih v upravljanje, del nadomeščamo v sklopu donacij in sredstev, prejetih v sklopu projektov (odvisno od tega, kako je bilo osnovno sredstvo ali drobni material nabavljen). Na podlagi sodila na razmejevanje na javno službo in na tržno dejavnost v tej višini zmanjšujemo amortizacijo sredstev, prejetih v upravljanje, in jo prikažemo kot strošek pri tržni dejavnosti.



*Tabela: Stanje opreme po kontih na dan 31. 12. 2024*

konto	opis	nabavna vrednost	odpisana vrednost	knjižna vrednost
00310000	licence	14.508,76	13.701,30	807,46
00310001	psiho testi	1.405,32	1.405,32	0,00
00310099	Compas zoomtext	1.927,13	1.927,13	0,00
	<b>skupaj skupina 00</b>	<b>17.841,21</b>	<b>17.033,75</b>	<b>807,46</b>
02105000	objekt šole s telovadnico	3.249.535,46	804.260,03	2.445.275,43
02105001	zunanja ureditev šole z opremo	207.703,68	51.406,66	156.297,02
	<b>skupaj skupina 02</b>	<b>3.457.239,14</b>	<b>855.666,69</b>	<b>2.601.572,45</b>
04000000	oprema v učilnicah	6.001,24	5.248,86	752,38
04000020	oprema v knjižnici	457,34	457,34	0,00
04000030	oprema v gospodinjski učilnici	169,05	169,05	0,00
04000040	oprema v tehnični delavnici	3.510,12	1.133,15	2.376,97
04000050	oprema v kuhinji in jedilnici	5.132,95	2.793,80	2.339,15
04000099	oprema Comp@s	20.349,59	18.284,35	2.065,24
04000100	oprema – računalniki	24.984,86	15.727,66	9.257,20
04000110	oprema SIO-2020	18.098,11	18.098,11	0,00
04000111	oprema SIO-2020 – donacija	1.500,36	1.500,36	0,00
04000112	oprema ReactteEU – IKT za VIZ	21.267,60	21.267,60	0,00
04000199	oprema projekt SSV	1.963,78	1.963,78	0,00
04000400	oprema za vzdrževanje, čiščenje	7.070,39	6.649,56	420,83
04000600	oprema telovadnice	16.516,75	16.453,83	62,92
04000700	oprema učilnic (pohištvo, učila)	23.935,02	7.505,22	16.429,80
04000900	oprema – kuhinjska napa	1.324,90	1.324,90	0,00
04005047	oprema – telovadnica	96.644,63	95.704,93	939,70
04005050	oprema – zunanja oprema	24.604,40	20.420,13	4.184,27
04005100	oprema – prostori	162.345,44	160.297,16	2.048,28
04005200	oprema – rač., tisk., av.	27.317,86	27.317,86	0,00
04005300	oprema – stroji, aparati	32.217,43	31.426,23	791,20
04010000	oprema – pisarniško pohištvo	21.460,68	4.977,55	16.483,13
04020000	druga oprema – računalniki	3.506,42	3.506,42	0,00
04020010	druga oprema – tiskalniki	7.861,70	6.763,49	1.098,21
04020030	oprema – druga AV oprema	12.180,83	11.314,00	866,83
04020040	druga oprema v šoli – hodniki	54.728,93	34.220,29	20.508,64
04020050	didaktični material za mobilno službo	1.246,25	1.246,25	0,00
04020060	didaktični material za šolo	400,01	400,01	0,00
04030000	druga oprema za opravljanje dejavnosti – aparati	496,60	496,60	0,00
04080000	oprema – Erasmus	1.772,20	1.772,20	0,00
04080010	oprema – Digitalne kompetence	1.875,74	187,64	1.688,10
04090000	oprema dobljena kot donacije	11.014,83	4.349,31	6.665,52
04090220	oprema dobljena kot donacije – podračun	7.495,69	1.189,35	6.306,34



	<b>skupaj skupina 040</b>	<b>619.451,70</b>	<b>524.166,99</b>	<b>95.284,71</b>
04100070	drobni inventar v učilnicah	1.083,41	1.083,41	0,00
04100111	drobni inventar v kuhinji	112,95	112,95	0,00
04100010	drobni inventar v telovadnici	1.343,32	1.343,32	0,00
04100011	drobni inventar – knjige	581,66	581,66	0,00
04100022	drobni inventar v knjižnici – literatura za učence	34,62	34,62	0,00
04100030	drobni inventar v gospodinjski učilnici	68,38	68,38	0,00
04100040	drobni inventar – tehnične delavnice	700,97	700,97	0,00
04100050	drobni inventar – kuhinja in jedilnica	1.589,28	1.589,28	0,00
04100070	drobni inventar – didaktični pripomočki	1.288,82	1.288,82	0,00
04100111	drobni inventar – knjižno gradivo	32.755,94	32.755,94	0,00
04101000	drobni inventar – računalniki	2.347,60	2.347,60	0,00
04101001	drobni inventar – mobiteli	1.434,46	1.434,46	0,00
04105021	drobni inventar – koši za smeti	848,37	848,37	0,00
04105046	drobni inventar – zaščitna sredstva	178,02	178,02	0,00
04105050	drobni inventar – telovadnica	7,28	7,28	0,00
04110000	drobni inventar v pisarnah	681,53	681,53	0,00
04130050	drobni inventar – šola – neopredeljene lokacije	12.597,01	12.597,01	0,00
04180000	drobni inventar – Erasmus	732,74	732,74	0,00
04190000	drobni inventar – dobljen kot donacija	987,20	987,20	0,00
04190090	drobni inventar – jakne	184,94	184,94	0,00
04190099	drobni inventar – Comp@s	15.788,44	15.788,44	0,00
	<b>skupaj skupina 041</b>	<b>75.346,94</b>	<b>75.346,94</b>	<b>0,00</b>
04590000	vlaganje v osnovna sredstva	1.982,57	264,99	1.717,58
	<b>skupaj skupina 043</b>	<b>1.982,57</b>	<b>264,99</b>	<b>1.717,58</b>
	<b>Skupaj 0</b>	<b>4.171.861,56</b>	<b>1.472.479,36</b>	<b>2.699.382,20</b>

Na podlagi predloga inventurnih komisij za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja so se pri popisu izločila osnovna sredstva in drobni inventar, ki zaradi poškodb in dotrajanosti ne služijo več svojemu namenu. Ravnateljica kot pristojni organ zavoda je na podlagi tega predloga izdala sklep, s katerim smo vsa odpisana sredstva izločili iz knjigovodske evidence.

#### • Lastni viri

S 23. 1. 2018 smo prejeli pogodbo o upravljanju za sredstva, pridobljena na podlagi novogradnje z začetkom upravljanja 1. 9. 2016.

<b>konto</b>	<b>naziv</b>	<b>stanje 1. 1.</b>	<b>stanje 31. 12.</b>
92200220	prejete donacije podračun	0,00	280,00
92200300	obveznosti za pokrivanje amortizacije – donacije	5.440,46	3.627,02
	<b>skupaj 922</b>	<b>5.440,46</b>	<b>3.907,02</b>
98000000	obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	33.987,52	83.217,11
98000002	obveznosti za sredstva v upravljanje – donacije	9.081,75	10.031,75
98000520	obveznosti za sredstva v upravljanje – SIO-2020	896,84	0,00
98000521	obveznosti za sredstva v upravljanje – projekti (Compas, Erasmus)	3.638,61	0,00



98000522	obveznosti za sredstva v upravljanje – projekti	0,00	1.688,10
98005000	obveznost za sredstva prejeta v up 1. 9. 2016	2.747.389,89	2.611.583,69
98590000	nerazporejen presežek prihodkov	3.547,10	5.953,69
	<b>skupaj 98</b>	<b>2.798.541,71</b>	<b>2.712.474,34</b>
	<b>skupaj 9</b>	<b>2.803.982,17</b>	<b>2.716.381,36</b>

Zap.št.	Opis vrstice	Znesek v EUR s centi
A 01	<b>Stanje terjatev Mestne občine Ptuj za sredstva dana v upravljanje na dan 31. 12. 2024 (podatek prepisite iz obrazca "kartica konta")</b>	2.803.982,56
B 02	<b>Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (02=03+04+05+06+07)</b>	<b>169.713,34</b>
03	Amortizacija, evidentirana v breme konta 98	169.713,34
04	Izločitev sredstev med letom	
05	Nakup opreme, evidentiran kot drobni inventar oz. vzdrževanje – samo v primeru, ko je na "izpisu stanja terjatev" ta nakup evidentiran kot terjatev za sredstva dana v upravljanje*	
06	<b>Presežek odhodkov nad prihodki za leto poročanja</b>	
07	<b>Druga morebitna zmanjšanja (našteti + priloga!)</b> (07=08+09+10+11)	<b>0,00</b>
C 12	<b>Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (12=13+14+15+16+17)</b>	<b>82.112,14</b>
13	<b>Vlaganja v nakup</b> neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev <b>iz lastnih virov</b>	70.818,28
14	<b>Vlaganja v nakup</b> neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev <b>iz drugih virov</b>	5.340,17
15	<b>Brezplačno pridobljena sredstva</b> , ki so evidentirana v skupini kontov 98	
16	<b>Presežek prihodkov nad odhodki za leto poročanja</b>	5.953,69
17	<b>Druga morebitna povečanja (našteti + priloga)</b> (17=18+19+20+21)	<b>0,00</b>
D 22	<b>Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2024 izkazuje proračunski uporabnik do Mestne občine Ptuj (skupina kontov 98) (22=(01-02+12)=(22.1+22.2+22.3-22.4))</b>	<b>2.716.381,36</b>
	22.1 Obveznosti za neopred. sredstva in opred. osn. sredstva (podskupina 980)	<b>2.699.382,20</b>
	22.2 Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (podskupina 981)	
	22.3 Presežek prihodkov nad odhodki (podskupina 985)	<b>5.953,69</b>
	22.4 Presežek odhodkov nad prihodki (podskupina 986)	

### 3.3.2 *Kratkoročna sredstva*

v EUR

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2024	stanje na dan 31.12.2023
11010000	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA	118.029,79	69.280,18
11010010	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA – PROJEKTI ERASMUS	0,00	1.344,87
11010011	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA – MVI	34.932,28	18.229,17



11010012	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA – ŠOLSKI SKLAD, BOTRSTVO	12.802,40	6.612,94
11010013	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA – TEMATSKA KONFERENCA, LIKOVNI MATERIAL, TELOVADNICA	2.134,52	4.450,47
11010014	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA – PROJEKTI	2.703,49	0,00
<b>11</b>	<b>DENARNA SREDSTVA</b>	<b>170.602,48</b>	<b>99.917,63</b>
12000000	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI	10.245,04	9.919,33
12000031	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV – PREHRANA UČENCI	9.349,92	7.756,50
12000050	KRATKOROČNE TERJATVE – NAJEMNINE	2.652,74	1.840,94
12900031	OSLABITEV KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV – PREHRANA UČENCI	2.264,55	3.123,58
12900050	OSLABITEV KRATKOROČNE TERJATVE – NAJEMNINE	184,80	184,80
<b>12</b>	<b>TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI</b>	<b>24.697,05</b>	<b>22.825,15</b>
14000000	KRATKOROČNE TERJATVE DO NEPOS. UPORAB. PRORAČ.	356.112,66	311.549,63
<b>140</b>	<b>KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVNEGA PRORAČUNA</b>	<b>356.112,66</b>	<b>311.549,63</b>
14100000	KRATKOR. TERJATVE DO PRORAČUNA – OBČINE	5.050,94	8.510,12
14100002	KRATKOR. TERJATVE DO PRORAČUNA – OBČINE VRTCI	9.960,53	3.915,10
<b>141</b>	<b>KRATKOROČNE TERJATVE DO OBČINSKEGA PRORAČUNA</b>	<b>15.011,47</b>	<b>12.425,22</b>
14200000	KRATKOROČNE TERJATVE – ZAVODI	14.534,43	7.019,01
14200011	KRATKOROČNE TERJATVE	410,40	0,00
<b>142</b>	<b>KRATKOROČNE TERJATVE</b>	<b>14.944,83</b>	<b>7.019,01</b>
14300000	KRATKOROČ. TERJATVE DO PROR. UPORAB. – VRTCI – MOBILNA	5.614,32	8.076,90
14300005	KRATKOROČ. TERJATVE DO PROR. UPORAB. – ŠOLE	12.923,18	22.269,18
<b>143</b>	<b>KRATKOROČNE TERJATVE</b>	<b>18.537,50</b>	<b>30.346,08</b>
17040000	KRATKOR. TERJATVE DO DRŽAVNIH IN DRUG. INSTIT. – DDPO	4.068,77	3.415,50
17090000	KRATKOR. TERJATVE DO DRŽAVNIH IN DRUG. INSTIT. – ZZZS	12.573,46	6.549,80
<b>17</b>	<b>KRATKOROČNE TERJATVE</b>	<b>16.642,23</b>	<b>9.965,30</b>



19100010	AČR DELOVNA USPEŠNOST, VRTCI, PROJEKT	2.160,44	1.529,96
19900000	DRUGE AČR DigComp	7.041,82	0,00
19900003	DRUGE AČR MVI	572,00	992,53
<b>19</b>	<b>AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>9.774,26</b>	<b>2.522,49</b>
		<b>626.322,48</b>	<b>496.570,51</b>

Šola nima gotovinskega poslovanja. Z 2. 1. 2016 se gotovinsko poslovanje uporablja še samo v primeru donacij fizičnih oseb na stojnicah.

Denarna sredstva se vodijo na podračunu, ki ga vodi RS Ministrstvo za javna plačila, enota v Slovenski Bistrici.

Na transakcijskem računu števil. SI56 0110 0600 8359 483, zadnji izpisek števil. 258 z dne 31. 12. 2024 izkazuje stanje 170.602,48 EUR.

11	SI56 0110 0600 8359 483 – OŠ dr. Ljudevita Pivka	170.602,48
od tega :		
11010000	sredstva na podračunu enot. zakladniškega računa	118.029,79
11010011	sredstva dobljena s strani MIZŠ (za šolo v naravi, vzgojna skupina, bolniške odsotnosti)	34.932,28
11010012	sredstva šolskega sklada (šolski sklad, botrstvo)	12.802,40
11010013	sredstva (tematska konferenca, material za likovno ustvarjanje)	2.134,52
11010014	Sredstva – projekti (DigComp, digitalne kompetence, Go-car-go)	2.703,49
	<b>ostanek sredstev</b>	<b>170.602,48</b>

Iz naslova projekta GO-CAR-GO, Razvoj digitalnih kompetenc, DigComp so konec leta ostala sredstva v višini 2.703,49 eur.

Šola mora zagotavljati sredstva za plačo delavk mobilne službe 18.537,50 eur, za plače zaposlenih v vrtcu 16.801,63 eur, za plačo javna dela 1.703,40 eur, za plačo zaposlenih prek SOUS 11.549,14 eur, za plačo vratarja, ki je financiran s strani ŠC Ptuj, 352,90 eur, za plačo december je to znašalo skupaj 48.944,57 eur. Zaradi dviga plač s 1. 1. 2025 je morala imeti šola na TRR za plače za mesec januar 94.836,20 eur, da so bile lahko plače nakazane zaposlenim in poravnane vse dajatve.

Terjatve do kupcev so v bilanci stanja izkazane v znesku 24.697,05 EUR in se nanašajo na terjatve do SOUS za plačo delovne terapevtke, medicinske sestre, logopedinje, fizioterapevta, na zaračunano šolsko prehrano in storitve učencem, malice in kosila, terjatve do najema telovadnice in učilnice, terjatve do staršev za oskrbnine v vrtcu.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo odprte salde za terjatve, ki bodo nakazane v začetku leta 2025 – terjatve do Ministrstva za vzgojo in izobra-



ževanje za plače zaposlenih, delovno uspešnost, prevozne stroške na delo, prevozne stroške za mobilno službo (november in december 2024), prehrano zaposlenih, sredstva za oskrbnine (november in december 2024), odpravnino ob upokojitvi, sredstva za vrtec, terjatve za obresti.

*Tabela: Kratkoročne terjatve do državnega proračuna*

*v EUR*

Šifra	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2024
140	kratkoročne terjatve do državnega proračuna	356.112,66
	<b>skupaj</b>	<b>356.112,66</b>

Kratkoročne terjatve do občin izkazujejo odprte salde za terjatve za materialne stroške in dodatne dejavnosti za mesec december 2024 ter terjatve razlike do ekonomske cene vrtca (deloma plačilo starši, razlika občina) in prazna mesta v vrtcu.

*Tabela: Kratkoročne terjatve do občin*

*v EUR*

Terjatve do občin za materialne stroške in dodatne dejavnosti	stanje na dan 31. 12. 2024
Mestna občina Ptuj	4.273,49
Občina Cerkvenjak	207,07
Občina Ormož	103,54
Občina Podlehnik	466,84
<b>SKUPAJ 14100000</b>	<b>5.050,94</b>

Terjatve do občin – razvojni oddelek vrtca	stanje na dan 31. 12. 2024
Mestna občina Ptuj	3.167,09
Občina Cirkulane	521,90
Občina Destričnik	20,75
Občina Dornava	21,37
Občina Gorišnica	31,52
Občina Hajdina	29,91
Občina Juršinci	18,92
Občina Kidričevo	799,61
Občina Majšperk	32,05
Občina Markovci	445,44
Občina Podlehnik	45,23
Občina Sv. Jurij ob Ščavnici	370,34
Občina Sv. Andraž v Slov. Goricah	378,40
Občina Trnovska vas	556,28
Občina Videm	3.475,10
Občina Zavrč	35,82
Občina Žetale	10,80
<b>SKUPAJ 14100002</b>	<b>9.960,53</b>



Kratkoročne terjatve so terjatve do Šolskega centra Ptuj za prehrano in s prehrano povezane stroške za dijake, ki bivajo v dijaškem domu, terjatve do najema učilnic, terjatve do Zavoda RS za zaposlovanje za plačo javna dela, terjatve za projekt Digitalne kompetence.

Šifra	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2024
14200000	kratkoročne terjatve do zavodov	14.534,43
14200011	kratkoročne terjatve	410,40
	<b>skupaj</b>	<b>14.944,83</b>

Kratkoročne terjatve do osnovnih šol izkazujejo terjatve do šol za mobilno službo v vrtcih. Kratkoročne terjatve do vrtcev izkazujejo terjatve do vrtcev za mobilno službo v vrtcih.

*Tabela: Kratkoročne terjatve do osnovnih šol in vrtcev*

*v EUR*

Naziv	stanje na dan 31. 12. 2024
Osnovna šola Gorišnica	725,85
Osnovna šola Juršinci	858,01
Osnovna šola dr. Franja Žgeča Dornava	1.006,75
Osnovna šola Videm pri Ptuj	326,41
Osnovna šola Cirkovce	73,95
Osnovna šola Majšperk	1.394,89
Osnovna šola Hajdina	3.118,21
Osnovna šola Cirkulane - Zavrč	2.951,28
Osnovna šola Cerkevjak - Vitomarci	422,87
Osnovna šola Markovci	256,64
Osnovna šola Destrnik - Trnovska vas	184,37
Osnovna šola Dušana Flisa Hoče	169,30
Osnovna šola Podlehnik	570,86
Osnovna šola Kidričevo	229,56
Osnovna šola Žetale	634,23
Vrtec Ptuj	5.614,32
<b>SKUPAJ 143</b>	<b>18.537,50</b>

Odrpte terjatev so usklajene z IOP obrazci.

Saldo na drugih kratkoročnih terjativah konto 17090000 v višini 12.573,46 EUR predstavlja saldo terjatev do refundacij iz naslova boleznin za mesec november in december 2024. Saldo na drugih kratkoročnih terjativah konto 17040000 v višini 4.068,77 EUR predstavlja saldo terjatev do Furs-a za akontacije davka od dohodkov pravnih oseb.

Saldo na aktivnih časovnih razmejitev 19 znaša skupaj 9.774,26 EUR in predstavlja terjatve za redno delovno uspešnost za obdobje od oktobra do decembra 2024 v vrtcih, SOUS, kosovno financiranje v višini 2.160,44 EUR, za projekt DigComp v višini 7.041,82 EUR, ter aktivne časovne razmejitve do MVI v višini 572,00 EUR.



### 3.3.3 *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

Med obveznostmi do virov sredstev izkazujemo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, in presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta ter dolgoročne obveznosti.

- ***Kratkoročne obveznosti do zaposlenih***

Med kratkoročnimi obveznostmi izkazujemo zapadle kratkoročne obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač, nadomestil ter dajatve iz plače, ki pa so že v začetku leta 2025 v celoti poravnane, ter odpravnino ob upokojitvi. Izjema je delovna uspešnost za obdobje oktober do december 2024, ki je poravnana pri januarski plači v mesecu februarju 2025.

*Tabela: Kratkoročne obveznosti do zaposlenih*

*v EUR*

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2024	stanje na dan 31.12.2023
21000000	OBVEZNOSTI ZA ČISTE PLAČE, DELOVNA USPEŠNOST	195.997,75	169.896,10
<b>210</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH</b>	<b>195.997,75</b>	<b>169.896,10</b>
21200010	OBVEZ. ZA PRISP. IZ KOSMATIH PLAČ – ZDRAV. ZAV.	22.645,71	15.256,02
21200020	OBVEZ. ZA PRISP. IZ KOSMATIH PLAČ – PIZ	44.442,40	37.180,54
21200030	OBVEZ. ZA PRISP. IZ KOSMATIH PLAČ – ZAPOSŁ.	401,38	335,82
21200040	OBVEZ. ZA PRISP. IZ KOSMATIH PLAČ – STAR. VAR.	286,74	239,86
<b>212</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH</b>	<b>67.776,23</b>	<b>53.012,24</b>
21300000	OBVEZ. ZA DAVKE IZ KOSMATIH PLAČ IN NADOM. PLAČ	33.160,70	28.535,59
<b>213</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH</b>	<b>33.160,70</b>	<b>28.535,59</b>
21400000	NADOMESTILO ZA PREHRANO MED DELOM	13.192,94	10.392,64
21490001	OSTALE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI – ODPRAVNINA	10.135,69	6.416,45
21410000	NADOMESTILO ZA PREVOZ NA DELO IN Z NJEGA	5.185,85	4.039,82
21490002	OSTALE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI – JUBILEJNE	0,00	801,85
21490070	OSTALE KRATK. OBVEZ.DO ZAPOSLENIH – POTNI NALOGI	6.700,81	6.421,60
<b>214</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH</b>	<b>35.215,29</b>	<b>28.072,36</b>



23010000-23010012	PRISPEVEK NA PLAČE ZA ZPIZ	26.963,46	22.471,47
23010100	PRISPEVEK NA PLAČE ZA ZDRAV. ZAVAROVANJE	18.809,18	15.735,82
23010200	PRISPEVEK NA PLAČE ZA ZAPOSLOVANJE	345,48	239,31
23010300	PRISPEVEK NA PLAČE ZA STARŠEV. VARSTVO	286,74	239,86
23010400	PRISPEVEK NA PLAČE ZA POŠK. PRI DELU	1.519,69	1.271,33
	<b>SKUPAJ OBVEZNOSTI NA PLAČE</b>	<b>47.924,55</b>	<b>39.957,79</b>
23090020	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH – ZVPSJU	5.060,27	4.020,55
	<b>SKUPAJ OBVEZNOSTI NA PLAČE</b>	<b>5.060,27</b>	<b>4.020,55</b>
	<b>SKUPAJ OBVEZNOSTI ZA PLAČE</b>	<b>385.134,79</b>	<b>323.494,63</b>

Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka se je prijavila na eksperimentalni projekt **Razvoj digitalnih kompetenc v podporo učenju in življenju** kot konzorcijski partner Osnovne šole Hajdina. Namen projekta je celovit dvig digitalnih kompetenc učečih se z inovativnimi sodobnimi pristopi. Razvijali se bodo novi in nadgrajevali že obstoječi in preizkušeni didaktični pristopi, pedagoške strategije in dobre učne prakse v sodobnih digitalnih učnih okoljih. Hkrati se bodo razvijali tudi novi pristopi personaliziranega in sodelovalnega učenja, ki bodo prispevali k učinkovitemu in celovitemu vrednotenju in preverjanju digitalnih kompetenc učečih se.

Projekt bo trajal tri leta, in sicer od leta 2023 do leta 2026. Projekt v vlogi konzorcija vodi Osnovna šola Hajdina, OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj pa sodeluje kot njihov konzorcijski partner. Skupna pogodbeni vrednost za projekt znaša največ do 1.500.000 EUR, od tega je za OŠ dr. Ljudevita Pivka predvidenih 33.000 EUR finančnih sredstev.

### Projekt DigComp PP

V okviru javnega razpisa »Razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike 2024–2026« v okviru Ministrstva RS za vzgojo in izobraževanje ter Evropske Unije – NextGenerationEU je Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj pridobila projekt Digitalne kompetence za področje posebnih potreb (DigComp PP). Projekt se bo izvajal z namenom krepitve digitalnih kompetenc učencev s posebnimi potrebami.

Namen projekta DigComp PP je razviti in implementirati prilagojene programe, ki bodo izboljšali digitalne veščine učencev s posebnimi potrebami. S tem bodo učenci bolj pripravljeni na izzive digitalne dobe, kar jim bo omogočilo enakopravnejše sodelovanje v digitalni družbi. Projekt vključuje tudi izobraževanje in usposabljanje učiteljev ter drugih strokovnih delavcev za učinkovito uporabo novih digitalnih orodij in metodologij. Tako bodo lahko bolj podpirali učence s posebnimi potrebami. V okviru projekta bodo razviti in implementirani prilagojeni izobraževalni programi, ki bodo vključevali sodobna digitalna orodja in vsebine, posebej prilagojene potrebam učencev s posebnimi potrebami. Trajanje projekta: september 2024 – junij 2026. Za OŠ dr. Ljudevita Pivka je predvidenih cca. 46.000,00 EUR.



Vodja projekta je dr. Boris Aberšek s Fakultete za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru. Konzorcijski partnerji projekta so: Univerza v Mariboru (Fakulteta za naravoslovje in matematiko), Univerza na Primorskem (Pedagoška fakulteta) in devet VIZ-ov (OŠ Glazija, II. OŠ Žalec, III. OŠ Rogaška Slatina, Vrtec Otona Župančiča Slovenska Bistrica, Center Gustava Šiliha Maribor, OŠ Minka Namestnik - Sonje Slovenska Bistrica, OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj, Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje in OŠ Muta).

	<b>Podjemna pogodba (projekt DigComp)</b>	<b>stanje na dan 31.12.2024</b>	<b>stanje na dan 31.12.2023</b>
23020000 - 23020200	Prispevki podjemna pogodba	44,04	0,00
23061000	Obveznost za davek – podjemna pogodba	31,25	0,00
23400000	Obveznost za neto izplačilo – podjemna pogodba	91,51	0,00
	<b>Skupaj podjemna pogodba</b>	<b>166,80</b>	<b>0,00</b>

- **Kratkoročne obveznosti**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države in občin ter predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v letu 2025. Sprememba je zaradi prevzema kuhinje (strošek živil, materialni stroški za uporabo prostorov v dijaškem domu (elektrika, voda, ogrevanje, smeti)).

*Tabela: Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in do neposrednih uporabnikov v EUR*

<b>Konto</b>	<b>Naziv</b>	<b>stanje na dan 31. 12. 2024</b>	<b>stanje na dan 31. 12. 2023</b>
22000000	kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	54.930,12	37.133,37
22000001	kratkoročne obveznosti – starši prevoz vrtec, vzgojna skupina	1.174,23	528,90
<b>22</b>	<b>skupaj</b>	<b>56.104,35</b>	<b>37.662,27</b>
23040000	obveznost za DDPO	5.521,71	3.707,31
<b>230</b>	<b>skupaj</b>	<b>5.521,71</b>	<b>3.707,31</b>
24000000	kratkoročne obveznosti do neposred. uporab. proračuna	10.513,15	13.180,82
<b>240</b>	<b>skupaj</b>	<b>10.513,15</b>	<b>13.180,82</b>
	<b>skupaj kratkoročne obveznosti</b>	<b>72.139,21</b>	<b>54.550,40</b>

***Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev***

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 54.930,12 EUR in predstavljajo obveznosti za plačilo elektrike, kurjave, smeti, vodarine, pisarniškega materiala, telefonije, poštne, varovanja, najema kopirca, e-Asistenta, računovodskega programa, servisa dvigala, revizijo poslovanja, živil za kuhinjo ... Kratkoročne obveznosti do staršev v višini 1.174,23 EUR predstavljajo obveznosti za plačilo prevoza staršev otrok, ki obiskujejo razvojni oddelek vrta in starše otrok, ki so nameščeni med tednom v dijaškem domu v sklopu vzgojne skupine skupine.



### **Obveznosti za DDPO**

Na podlagi spremembe zakonodaje na področju vplačanih premij skladno z ZKDPZJU na podlagi ZPIZ-2 olajšava ne more biti priznana, saj vplačil po ZPIZ-2 v javnem sektorju ne more biti oziroma se morebitna vplačila iz bruto plače javnega uslužbenca ne morejo šteti za premije dodatnega kolektivnega zavarovanja po ZPIZ-2. To pomeni povečanje obveznosti po DDPO, uveljavljali smo olajšavo za zaposlovanje invalidov in s tem zmanjšali obveznost po obračunu DDPO.

### **Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna**

Kratkoročne obveznosti predstavljajo obveznosti za plačilo storitev plačilnega prometa, obdodne zdravniške preglede, digitalna potrdila, obveznost do občin za prevoz otrok v vzgojni skupini, ter obveznosti do Šolskega centra Ptuj za materialne stroške za stavbo dijaškega doma za mesec november in december 2024 v skupni višini 10.513,15 EUR.

### **Pasivne časovne razmejitve – vnaprej vračunani odhodki**

Na kontu 12000031 beležimo terjatve za prehrano učencev, na kontu 12900031 pa beležimo terjatve, ki so bile podane v izvršbo. Izvršbe so pravnomočne, znesek izvršb iz tega naslova tako znaša 2.264,55 EUR. Izvršba iz naslova najemnin znaša 184,80 EUR. Glede na to, da so izvršbe, ki so sicer pravnomočne, naslovljene na starše, ki prejemajo socialno podporo, je izvršljivost izvršb težko izterljiva – na podlagi odločbe sodišča je nekje polovica izvršb neizterljiva. Ker je šola izčrpala vsa pravna sredstva iz naslova izvršb, smo le-te predali v obravnavo še odvetnici.

Nabava v letu 2024: tablični računalniki, prenosni računalniki, 2 robota (prek projekta), poganjalci in čelade za vrtec, gugalnica s sedežem gnezdo, glasbeni instrumenti, vreče za sedenje, mizice in stolčki za vrtec, omare, mize, stoli za dodatne učilnice, ognjevarne omare, klime za vrtec, voziček za odlaganje pladnjev v jedilnici, garderobne omare za vrtec in učence, ležalniki za vrtec, uničevalec dokumentov, multipraktik za kuhinjo, hladilnik in zamrzovalnik za kuhinjo, defibrilator, tiskalnik.

Nabave in popravila v letu 2025: periodični pregled telovadnice, pregled zasilne razsvetljave, pregled elektroinstalacij, nabava projektorja, postelja, montaža in vgradnja igral, monitorji, projekcijsko platno, voziček za čistilke, prenosni računalniki za potrebe mobilne službe, omare za učilnice, projektor, alu roleti v kuhinji na delilnem pultu, zamrzovalna omara za kuhinjo, hladilnik za kuhinjo, klima za skladišče hrane pri kuhinji, lonci in ponve za kuhinjo, popravilo požarne zaves.

*Tabela: Skupaj vnaprej vračunani odhodki*

*v EUR*

Konto	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2024
29000025	v naprej vračunani odhodki – nabava osnovnih sredstev in popravila v letu 2025	37.733,24
29000040	v naprej vračunani odhodki – revizija poslovanja	2.000,00
29000070	v naprej vračunani odhodki – izvršbe	4.660,80
<b>290</b>	<b>skupaj v naprej vračunani odhodki</b>	<b>44.394,04</b>



### ***Pasivne časovne razmejitve – Kratkoročno odloženi prihodki***

Šola vodi kratkoročno odložene prihodke iz naslova Botrstva za določene otroke, za dobljena sredstva za šolski sklad (projekt Mirno morje vodimo v sklopu šolskega sklada na ločenem kontu).

Šola prejema v sklopu materialnih stroškov sredstva za obdobje preglede stavbe mesečno, vodstvo ŠC Ptuj se je kot prevzemnik stavbe dijaškega doma odločilo plačevati pavšal za ogrevanje. MVI namenja sredstva za šolo v naravi, za razširjeno oskrbo za naše učence, ki bivajo v dijaškem domu. Starši namenijo pavšalni znesek 10,00 EUR po otroku za likovni material, MVI nakazuje šoli sredstva iz naslova prihrankov bolniške odsotnosti. Ostala so še neporabljena sredstva za projekte Erasmus, Digitalne kompetence, DigComp.

*Tabela: Odloženi prihodki*

*v EUR*

<b>Konto</b>	<b>Naziv</b>	<b>stanje na dan 31. 12. 2024</b>
29100300	kratkoročno odloženi prihodki – obdobjni pregledi stavbe	3.197,14
29100301	kratkoročno odloženi prihodki – pavšalno ogrevanje v DD	3.831,65
29100302	kratkoročno odloženi prihodki – zavarovalnica Poravnava	241,99
29102	kratkoročno odloženi prihodki – Botrstvo	4.554,57
29101010	kratkoročno odloženi prihodki – šola v naravi MVI	8.574,66
	kratkoročno odloženi prihodki – šola v naravi MVI za rome	1.095,15
29101039	kratkoročno odloženi prihodki – razširjena oskrba razvojna skupina	3.475,29
29101040	kratkoročno odloženi prihodki – bolniške odsotnosti MVI	21.787,18
2910	kratkoročno odloženi prihodki – šolski sklad (šolski sklad, Mirno morje, donacije dohodnina, tematska konferenca)	10.694,37
29104999	kratkoročno odloženi prihodki – likovni material	1.693,83
29105002	kratkoročno odloženi prihodki – sanacija kuhinje	35.560,00
29107	Projekt Erasmus Go-car-go, projekt Razvoj digitalnih kompetenc, projekt DigComp	12.782,65
<b>291</b>	<b>skupaj kratkoročno odloženi prihodki</b>	<b>107.488,48</b>

- **Zaloge drobnega inventarja in embalaže v uporabi**

Na kontu skupine 32 je zalog drobnega inventarja in embalaže, ki se vodi kot drobni inventar, ki je razporejen med material in se zanj vodi izvenknjigovodska evidenca po nahajališčih.

*Tabela: Zaloge drobnega inventarja in embalaže v uporabi*

*v EUR*

<b>Konto</b>	<b>Naziv</b>	<b>stanje na dan 31. 12. 2024</b>
32000000	zaloge drobnega inventarja in embalaže v skladišču	18.905,21
32100000	zaloge drobnega inventarja in embalaže v uporabi	18.905,21



### 3.3.4 Dolgoročne obveznosti

S 23. 1. 2018 smo prejeli pogodbo o upravljanju za sredstva, pridobljena na podlagi novogradnje z začetkom upravljanja 1. 9. 2016.

Tabela: Dolgoročne obveznosti

v EUR

konto	naziv	stanje 1. 1.	stanje 31. 12.
92200220	prejete donacije podračun	0,00	280,00
92200300	obveznosti za pokrivanje amortizacije – donacije	5.440,46	3.627,02
	<b>skupaj 922</b>	<b>5.440,46</b>	<b>3.907,02</b>
98000000	obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	33.987,52	83.217,11
98000002	obveznosti za sredstva v upravljanje – donacije	9.081,75	10.031,75
98000520	obveznosti za sredstva v upravljanje – SIO-2020	896,84	0,00
98000521	obveznosti za sredstva v upravljanje – projekti (Compas, Erasmus)	3.638,61	0,00
98000522	obveznosti za sredstva v upravljanje – projekti	0,00	1.688,10
98005000	obveznost za sredstva prejeta v upravljanje 1. 9. 2016	2.747.389,89	2.611.583,69
98590000	nerazporejen presežek prihodkov	3.547,10	5.953,69
	<b>skupaj 98</b>	<b>2.798.541,71</b>	<b>2.712.474,34</b>
	<b>skupaj 9</b>	<b>2.803.982,17</b>	<b>2.716.381,36</b>

## 3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2024

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka ustvarila v obračunskem obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Določeni uporabniki EKN evidentiramo prihodke, ki še niso bili plačani (obračunana realizacija), v skupini kontov 76, in odhodke, ki še niso bili plačani, v skupini kontov 46, po računovodskem načelu nastanka poslovnega dogodka.

### 3.4.1 Prihodki

Pri evidentiranju prihodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka uporabljamo določeni uporabniki konte skupine 76, ki jo sestavljajo te podskupine:

- 760 – prihodki od prodaje proizvodov in storitev,
- 761 – prihodki od prodaje blaga in materiala,
- 762 – finančni prihodki,
- 763 – drugi prihodki.

Pogoje za delo zavoda zagotavljajo občine ustanoviteljice in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,



- donacij, prispevkov sponzorjev,
- prihodkov zavoda za zaposlovanje,
- vrtcev in osnovnih šol za mobilno službo v vrtcih in
- drugih ministrstev (shema šolskega sadja) ter
- iz drugih virov (SOUS).

Za zaposleno delovno terapevko, medicinsko sestro, fizioterapevta in logopedinjo je šola pridobila sredstva iz Skupnosti organizacij za usposabljanje, s katero imamo sklenjeno pogodbo o nakazilu sredstev, vendar v višini, ki jo določa zavarovalnica, ki krije obveznosti za zdravstveni kader, razlika se krije iz dodatnih dejavnosti. Za nemoteno delovanje mobilne službe v vrtcih šola na podlagi sklenjenih pogodb mesečno zaračunava stroške plač in manipulativnih stroškov za nemoteno delo mobilne službe.

V letu 2024 je Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

#### • IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tabela: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

v EUR

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	<b>860</b>	<b>4.559.548</b>	<b>3.943.286</b>
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	4.559.548	3.943.286
762	FINANČNI PRIHODKI	865	3.637	1.857
763	DRUGI PRIHODKI	866	95.715	2.450
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	<b>867</b>	<b>2.667</b>	<b>1.358</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	2.667	1.358
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	<b>870</b>	<b>4.661.567</b>	<b>3.948.951</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	<b>871</b>	<b>506.534</b>	<b>417.020</b>
460	STROŠKI MATERIALA	873	221.454	186.180
461	STROŠKI STORITEV	874	285.080	230.840
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	<b>875</b>	<b>4.141.020</b>	<b>3.522.184</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.593.178	3.110.589
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	479.994	400.414
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	67.848	11.181
462	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>2.477</b>	<b>2.477</b>



	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	<b>884</b>	<b>61</b>	<b>15</b>
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	61	15
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	<b>887</b>	<b>4.650.092</b>	<b>3.941.697</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV(870-887)</b>	<b>888</b>	<b>11.475</b>	<b>7.254</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	5.522	3.707
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	5.954	3.547
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	123	104
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Prihodke in odhodke ter izkazovanje prejemkov in izdatkov v poslovnih knjigah in v računovodskih izkazih pravnih oseb javnega prava, ki vodijo poslovne knjige na podlagi Zakona o računovodstvu, razčlenjujemo in merimo na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

Za merjenje skupnih prihodkov ali odhodkov šole in tržne dejavnosti so bila v letu 2024 izračunana sodila, in sicer razmejevanje skupnih prihodkov in odhodkov celotnega zavoda 99,46 % za stroškovno mesto šole in 0,54 % za stroškovno mesto tržne dejavnosti:

- za ogrevanje, zavarovanje, pisarniški material, varovanje, amortizacijo in ostali material za potrebe nemotenega dela v telovadnici je bilo uporabljeno sodilo: (površina telovadnice/cela površina) / (uporaba telovadnice ostali/uporaba telovadnice šola),
- za izvajanje kuhinje je uporabljeno sodilo: število uporabnikov (zaposleni in zunanji) / število uporabnikov (otroci v šoli, otroci v vrtcu, dijaki).

Tako smo poleg prihodkov iz naslova opravljanja javne službe v letu 2024 dosegli prihodke iz opravljanja tržne dejavnosti. Iz tega naslova smo dosegli 0,54 % prihodkov, ki predstavljajo prihodke od uporabe učilnic in telovadnice, ter kuhanje obrokov zunanjim uporabnikom.

Odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe in na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti v sorazmernem deležu glede na razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe, ter pri tržni dejavnosti. Uporaba tega sodila je dovoljena, ker pristojno ministrstvo ni določilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost.

Rezultat tekočega leta je presežek nad odhodki za 11.475,40 EUR, po odbitku DDPO pa 5.953,69 EUR, in je izkazan kot nerazporejen presežek. O namenu porabe navedenega presežka določa svet zavoda na predlog ravnateljice, v primeru porabe za izplačilo plač pa tudi v soglasju z ustanoviteljem. Predlog ravnateljice je, da se sredstva rezervirajo za amortizacijo nabav osnovnih sredstev.



NOSILCI	PRIHODKI	ODHODKI	RAZLIKA	% prihodki	% odhodki
1 JAVNA SLUŽBA	4.636.415	4.627.374	9.040	99,46	99,51
2 TRŽNA DEJAVNOST	25.153	22.718	2.435	0,54	0,49
SKUPAJ ZA LETO 2024	4.661.567	4.650.092	11.475	100	100
PO ODBITKU DDPO znaša presežek prihodkov nad odhodki			5.954		



Graf: Javna služba – tržna dejavnost v letu 2024

- Prihodki po virih financiranja**

Skupni prihodki znašajo 4.661.567,30 EUR in so za 18,05 % višji v primerjavi z realiziranimi prihodki leta 2023. V primerjavi s preteklimi leti so se povišali prihodki iz proračuna države (razvojni oddelek vrtca, prevzem zaposlenih od dijaškega doma – kuhinja, povečanje mobilne službe), iz proračuna občin (razvojni oddelek vrtca, mobilna služba, javna dela), povečanje zaradi kosovnega financiranja (delež kuharja, vratarja, dijakov, ki bivajo v dijaškem domu – šola je prevzela s 1. 9. 2023 kuhinjo), povečanje plačil staršev, zaradi oddelka vrtca, povečanje tržne dejavnosti – kuhanje zunanjim in zaposlenim, povečanje prihodkov iz naslova donacij za Mirno morje.

**V strukturi vseh realiziranih prihodkov leta 2024 predstavljajo:**

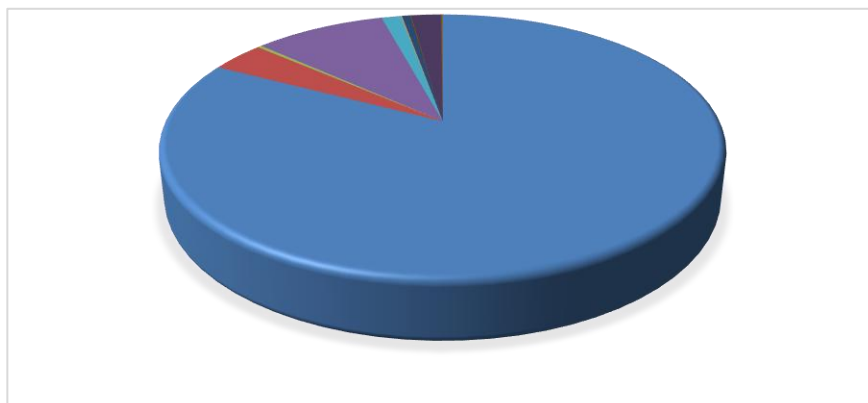
Tabela: Vsi realizirani prihodki

v EUR

konto	naziv	LETO 2024	LETO 2023	RAZLIKA	INDEKS	DELEŽ
7600	PRIHODKI IZ PRORAČUNA DRŽAVE	3.853.606,05	3.297.588,00	556.018	116,86	0,8267
7600	PRIHODKI SOUS, JAVNA DELA, KOSOVNO FINANCIRANJE, DIJAKI	174.618,58	157.770,16	16.848	110,68	0,0375



7600	PRIHODKI PROJEKTI	13.168,31	17.615,00	-4.447	74,76	0,0028
7600	PRIHODKI OBČINSKI PRORAČUN (materialni stroški, dodatne dejavnosti, mobilna služba, oskrbnine razvojni oddelek vrtca)	423.374,02	400.695,00	22.679	105,66	0,0908
7600	PRIHODKI UČENCEV, RAZVOJNI ODDELEK VRTCA	62.208,57	50.789,00	11.420	122,48	0,0133
7600	PRIHODKI PREFAKTURIRANJ, TEMATSKA KONFERENCA, MATP	3.205,23	1.390,00	1.815	230,59	0,0007
7600	PRIHODKI OD TRŽNE DEJAVNOSTI	25.152,53	13.027,00	12.126	193,08	0,0054
7600	PRIHODKI OD DONACIJ	2.103,26	3.700,00	-1.597	56,84	0,0005
7600	PRIHODKI SHEMA SADJA, SLOVENSKI ZAJTRK, ŠOLSKI VRT	2.111,32	711,00	1.400	296,95	0,0005
7600	REFUNDACIJE BOLEZNIN ZZZS, ODŠKODNINE ZAVAROVALNICA	95.715,20	0,00	95.715	100,00	0,0205
7600	DRUGI PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	2.666,84	1.358,00	0	196,38	0,0006
7600	DRUGI PRIHODKI (obresti na vpogled)	3.637,39	4.308,00	-671	84,43	0,0008
	<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>4.661.567,30</b>	<b>3.948.951,16</b>	<b>711.307</b>	<b>118,05</b>	<b>1,0000</b>



Graf: Prihodki po virih financiranja v 2024

- **Pregled prihodkov iz državnega proračuna**

Tabela: Pregled prihodkov iz državnega proračuna

v EUR

Konto	Naziv	LETO 2024	LETO 2023	RAZLIKA	%
76000000	PRIHODKI MVI – BRUTO PLAČE	2.679.167,56	2.357.599	321.569	113,64
76000002	PRIHODKI MVI – PRISPEVKI DELODAJALCA NA BOD	421.670,59	371.320	50.351	113,56



76000003	PRIHODKI MVI – PREHRANA ZAPOSLENIH	125.702,32	113.431	12.271	110,82
76000004	PRIHODKI MVI – PREVOZ ZAPOSL. NA DELO IN Z DELA	47.515,53	45.388	2.128	104,69
76000006	PRIHODKI MVI – JUBILEJNE NAGRADE	4.728,33	1.726	3.002	273,95
76000007	PRIHODKI MVI – REGRES ZA LETNI DOPUST	130.434,07	111.046	19.388	117,46
76000009	PRIHODKI MVI – ODPRAVNINA	59.934,94	7.593	52.342	789,34
76000014	PRIHODKI MVI – MATERIALNI STROŠKI	71.471,10	71.419	52	100,07
76000019	PRIHODKI MVI – SUBVENCIONIRANA PREHRANA UČENCI	42.585,02	33.375	9.210	127,60
76000022	PRIHODKI MVI – DELO SINDIKALNIH ZAUPNIKOV	1.099,96	1.018	82	108,05
76000034	PRIHODKI MVI – ŠOLA V NARAVI	6.465,24	2.140	4.325	302,11
76000039	PRIHODKI MVI – SREDSTVA ZA OSKRBNINE	23.035,04	29.099	-6.064	79,16
76000042	PRIHODKI MVI – STORITVENI SERVISI	256,80	243	14	105,68
76000048	PRIHODKI MVI – UPORABA LASTNIH SREDSTEV NADOMU	0,00	14	-14	0,00
76000059	PRIHODKI MVI – UČBENIŠKI SKLAD	3.874,12	2.787	1.087	139,01
76000062	PRIHODKI MVI – DODATNO POKOJN. ZAV. ZVPSJU - KAD	49.527,65	40.549	8.979	122,14
76000080	PRIHODKI MVI – POTNI STROŠKI MOBILNE SLUŽBE	65.905,06	59.333	6.572	111,08
76000096	PRIHODKI MVI – SUBVENCija PREVOZ, VZGOJNA SKUPINA	5.009,34	0	5.009	100,00
76000097	PRIHODKI MVI – SUBVENCija PREVOZ VRTEC, VZGOJNA SKUPINA	11.977,54	5.844	6.134	204,95
76000098	PRIHODKI MVI – SUBVENCija VRTEC	103.245,84	43.664	59.582	236,46
	<b>SKUPAJ</b>	<b>3.853.606,05</b>	<b>3.297.588</b>	<b>556.018</b>	<b>116,86</b>

V primerjavi s predhodnim letom so se prihodki iz državnega proračuna zvišali za 16,86 % in predstavljajo 82,67 % vseh prihodkov, povečanje je vidno pri izplačilu plač delavcem za 13,64 %, subvencionirana prehrana učencev se je povečala za 27,60 %, potni stroški mobilne službe so



se povečali za 11,08 %, povečali so se prihodki iz naslova odpravnin, saj so bile v letu 3 upokojitve, povečala so se tudi povračila stroškov staršem za prevoze otrok v vrtec in v vzgojno skupino, povečanje je tudi iz naslova premij za dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke, v letu 2024 smo odprli še tretji oddelek vrtca, zato je povečanje kar 136,46 %.

- **Prihodki SOUS, javna dela**

Predstavljajo prihodke iz naslova SOUS – Skupnosti organizacij za usposabljanje, ki vrši nakazila. Šola ima sklenjeno pogodbo o financiranju delovne terapevtke, medicinske sestre, fizioterapevta in logopedinje, ki so zaposleni na šoli. Sredstva sicer nameni Zdravstvena zavarovalnica RS, SOUS je le posrednik med Zdravstveno zavarovalnico in šolo ter javnimi deli, ki jih financira Zavod RS za zaposlovanje. Od 1. 9. 2023 s prevzemom kuhinje nam ŠC Ptuj financira del plače za kuharja in vratarja ter stroške prehrane za dijake, ki bivajo v dijaškem domu in stroške povezane s tem. Tako ti prihodki predstavljajo 3,75 % vseh prihodkov.

- **Prihodki projekti Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje, Razvoj digitalnih kompetenc v podporo učenju in življenju, Digitalne kompetence za področje posebnih potreb (DigComp PP)**

Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka se je prijavila na eksperimentalni projekt **Razvoj digitalnih kompetenc v podporo učenju in življenju** kot konzorcijski partner Osnovne šole Hajdina. Namen projekta je celovit dvig digitalnih kompetenc učečih se z inovativnimi sodobnimi pristopi. Razvijali se bodo novi in nadgrajevali že obstoječi in preizkušeni didaktični pristopi, pedagoške strategije in dobre učne prakse v sodobnih digitalnih učnih okoljih. Hkrati se bodo razvijali tudi novi pristopi personaliziranega in sodelovalnega učenja, ki bodo prispevali k učinkovitemu in celovitemu vrednotenju in preverjanju digitalnih kompetenc učečih se.

Projekt bo trajal tri leta, in sicer od leta 2023 do leta 2026. Projekt v vlogi konzorcija vodi Osnovna šola Hajdina, OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj pa sodeluje kot njihov konzorcijski partner. Skupna pogodbeni vrednost za projekt znaša največ do 1.500.000 EUR, od tega je za OŠ dr. Ljudevita Pivka predvidenih 33.000 EUR finančnih sredstev.

## **PROJEKT DigComp PP**

V okviru javnega razpisa »Razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike 2024 – 2026« v okviru Ministrstva RS za vzgojo in izobraževanje ter Evropske Unije – NextGenerationEU je Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj pridobila projekt Digitalne kompetence za področje posebnih potreb (DigComp PP). Projekt se bo izvajal z namenom krepitve digitalnih kompetenc učencev s posebnimi potrebami.

Namen projekta DigComp PP je razviti in implementirati prilagojene programe, ki bodo izboljšali digitalne veščine učencev s posebnimi potrebami. S tem bodo učenci bolj pripravljeni na izzive digitalne dobe, kar jim bo omogočilo enakopravnejše sodelovanje v digitalni družbi. Projekt vključuje tudi izobraževanje in usposabljanje učiteljev ter drugih strokovnih delavcev za učinkovito uporabo novih digitalnih orodij in metodologij. Tako bodo lahko bolj podpirali učence s posebnimi potrebami. V okviru projekta bodo razviti in implementirani prilagojeni izobraževalni programi, ki bodo vključevali sodobna digitalna orodja in vsebine, posebej prilagojene potrebam učencev s posebnimi potrebami. Trajanje projekta: september 2024–junij 2026. Za OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj je predvidenih cca. 46.000,00 EUR.



Vodja projekta je dr. Boris Aberšek, s Fakultete za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru. Konzorcijski partnerji projekta so: Univerza v Mariboru (Fakulteta za naravoslovje in matematiko), Univerza na Primorskem (Pedagoška fakulteta) in devet VIZ-ov (OŠ Glazija, II. OŠ Žalec, III. OŠ Rogaška Slatina, Vrtec Otona Župančiča Slovenska Bistrica, Center Gustava Šiliha Maribor, ŠO Minka Namestnik – Sonje Slovenska Bistrica, OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj, Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje in OŠ Muta).

Na podlagi projektov smo tako v letu 2024 imeli 13.168,31 EUR prihodkov in predstavljajo 0,28 % prihodkov.

- **Pregled prihodkov iz občinskega proračuna, mobilna služba**

Šola vodi vrtce, ki delujejo v sklopu šole, in samostojne vrtce na ločenih kontih.

Strokovni delavci, ki so zaposleni kot mobilni pedagoški delavci, svoje delo opravljajo na različnih šolah in vrtcih v širši okolici Ptuja. Financirajo jih osnovne šole oz. vrtci na podlagi sklenjene pogodbe, ki jo ima zavod z drugo osnovno šolo oz. vrtcem. Sredstva pridobivamo na osnovi mesečnega obračuna, ki ga posredujemo naročniku. Zaračunavamo jim storitve pedagoškega dela po urah, ki so izražene v bruto znesku, prispevke na plače, prevoz, prehrano, in premije KAD (le-ti so lahko v deležu glede na zaposlitev, saj nekateri delajo na več šolah) in manipulativne stroške (projekt mobilna služba v vrtcih – za kritje stroškov administracije, pisarniškega materiala, didaktičnega materiala ...) na osnovi pogodbe.

Mestna občina Ptuj in soustanoviteljice financirajo materialne stroške, ki so lokalnega pomena, to so električna energija, voda, smeti, komunalne storitve, ogrevanje, zavarovanje objektov in opreme, vzdrževanje dvigala, pregled varnostne razsvetljave, varovanje stavbe in druge storitve v zvezi z vzdrževanjem in nemotenim delovanjem zavoda.

V Uradnem listu št. 81/2021 je bil objavljen novi Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj, ki narekuje spremembe obračunavanja stroškov do občin ustanoviteljic, in sicer se stroški delijo na fiksne in variabilne. Fiksni stroški zajemajo zavarovanje objektov in odgovornosti, NUSZ, varovanje objektov, vzdrževanje in servisiranje sistema varovanja objektov, tehnično vzdrževalna dela (vzgojna skupina v DD), mesečni in letni pregled dvigala, letni servis klim in klimatov, deratizacijo, letni servis in pregled varnostne razsvetljave, pregled igral, pregled vode, digitalna potrdila, pregled gasilnikov, pregled strelovoda, meritve elektroinštalacij, pregled požarnega sistema, pregled telovadnice, pregled požarne zaves). Variabilni stroški zajemajo stroške čistil, higienskega materiala, materiala za sprotno vzdrževanje, službeno obleko, sanitetni material, strošek električne energije, strošek ogrevanja, strošek računovodskega programa, e-Follower, e-Asistent, elektronsko arhivo, arag – pravno zaščito, pravno pomoč (pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov po zakonu), pisarniški material, tonerje, cvetje, sveče, stroške razno, poštnine, vzdrževanje računalnikov, najem multifunkcijske naprave, kotizacije za učence – tekmovanja, članarino za učence na specialni olimpijadi, vodarino, odvoz smeti, prevoz otrok na razna tekmovanja, obratovalne stroški DD – vzgojna skupina, vzdrževanje objektov, razne servisi in popravila, delež zaposlitve računalničarja, delovne terapevtke in medicinske sestre ...



Občina ustanoviteljica financira fiksne stroške glede na ustanoviteljski delež (3. člen odloka) in variabilne stroške na podlagi deleža, ki ga predstavljajo vpisani učenci iz posamezne občine (28. člen odloka). Občinam ustanoviteljicam se fiksni stroški ustrezno zmanjšajo v znesku, ki je izračunan na podlagi deleža občin pogodbenic, kateri se izračuna glede na delež vpisanih otrok. Ta znesek je razdeljen med vse občine ustanoviteljice na podlagi ustanoviteljskega deleža posamezne občine ustanoviteljice.

Od 1. 9. 2022 pa tudi plačilo razlike do polne cene razvojnega oddelka vrtca ter morebitna prazna mesta v vrtcu.

Skupaj predstavljajo 9,08 % vseh prihodkov.

- **Prihodki učencev, razvojni oddelok vrtca**

Prihodki učencev predstavljajo prihodke za prehrano (zajtrki, malice in kosila), sofinanciranje šole v naravi, plavalnega tečaja, delovnih zvezkov.

Prihodki razvojnega oddelka vrtca predstavljajo prihodke za plačilo dela ekonomske cene, ki jo plačujejo starši.

Ti prihodki predstavljajo 1,33 % vseh prihodkov.

- **Prihodki od prefakturiranja, tematska konferenca**

Prihodki od prefakturiranja, prihodki od tematske konference – so sredstva za izvedbo mednarodne konference mobilne službe, prihodki od MATP.

- **Prihodki od prodaje storitev – tržna dejavnost**

OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj je zavod, ki je ustanovljen za izvajanje javne službe, hkrati pa se ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo na trgu.

Pri razmejevanju prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu smo se ravnali po dejanskih prihodkih, ker imamo tudi knjiženje ločeno.

Med prihodke, ustvarjene na trgu, spadajo:

- prihodki od najemnin za uporabo športne dvorane in drugih šolskih prostorov,
- prihodki od kuhanja obrokov zaposlenim in zunanjim uporabnikom.

*Tabela: Prihodki od prodaje storitev*

*v EUR*

Konto	Naziv	leto 2024	leto 2023	RAZLIKA	%
76011020 - 76011053	PRIHODKI OD NAJEMNIN – TELOVADNICA, UČILNICE	19.416,75	11.088,00	8.329	175,11
76011000 - 76011011	PRIHODKI OD PREHRANE ZAPOSLENI IN ZUNANJI	5.735,78	1.939,00	0	100,00
	<b>SKUPAJ</b>	<b>25.152,53</b>	<b>13.027,00</b>	<b>8.329</b>	<b>193,08</b>

V skladu s Pogodbo o predaji premoženja v upravljanje OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj daje v uporabo/najem šolske prostore, največ telovadnico. Ena učilnica je služila za najem Zavodu za šolstvo, ki je organizator senata za Komisijo za usmerjanje otrok. Za najem prostorov šola izstavi



fakturo, ki jo najemniki poravnajo. Cenik je sprejel občinski svet MO Ptuj. Sredstva se porabljajo za kritje stroškov telovadnice (elektrika, voda, ogrevanje, smeti, varovanje, zavarovanje, NUSZ, amortizacija, preglede igral v telovadnici ...). Od 1. 9. 2023 izvajamo tudi kuhanje za zaposlene in zunanje uporabnike.

Za merjenje skupnih prihodkov ali odhodkov šole in tržne dejavnosti so bila v letu 2024 izračunana sodila, in sicer razmejevanje skupnih prihodkov in odhodkov celotnega zavoda 99,46 % za stroškovno mesto šole in 0,53 % za stroškovno mesto tržne dejavnosti:

- za ogrevanje, zavarovanje, pisarniški material, varovanje, amortizacijo ter ostali material za potrebe nemotenega dela v telovadnici je bilo uporabljeno sodilo: (površina telovadnice/cela površina) / (uporaba telovadnice ostali/uporaba telovadnice šola),
- za izvajanje kuhinje je uporabljeno sodilo: število uporabnikov (zaposleni in zunanji) / število uporabnikov (otroci v šoli, otroci v vrtcu, dijaki).

Tako smo poleg prihodkov iz naslova opravljanja javne službe v letu 2024 dosegli prihodke iz opravljanja tržne dejavnosti. Iz tega naslova smo dosegli 0,53 % prihodkov, ki predstavljajo prihodke od uporabe učilnic in telovadnice ter kuhanje obrokov zaposlenim in zunanjim uporabnikom.

#### • Prihodki – od donacij

Vključeni smo v projekt Botrstvo prek Zveze prijateljev mladine Ljubljana, iz katerih sredstev se prav tako krije prehrana ter dodatne dejavnosti za otroke iz socialno ogroženih družin. Zbirala so se tudi sredstva za projekt Mirno morje in za zunanjo gugalnico.

#### • Prihodki – shema sadja, šolski vrt

*Tabela: Prihodki – shema sadja, slovenski zajtrk, šolski vrt* v EUR

Konto	Naziv	leto 2024	leto 2023	RAZLIKA	%
76010021- 76010022	PRIHODKI SHEMA SADJA, SLOVENSKI ZAJTRK	809,24	711,00	98,24	113,82
	<b>SKUPAJ</b>	<b>809,24</b>	<b>711,00</b>	<b>98</b>	<b>113,82</b>

**Prihodki so se skupno povečali za 18,05 %.**

### 3.4.2 Odhodki

Pri evidentiranju odhodkov upoštevamo določeni uporabniki EKN načelo nastanjanja poslovnega dogodka (obračunana realizacija) in jih evidentiramo na konte skupine 46, ki jo sestavljajo te podskupine:

- 460 – stroški materiala,
- 461 – stroški storitev,
- 462 – stroški amortizacije,
- 464 – stroški dela,



- 465 – drugi stroški,
- 467 – finančni odhodki,
- 468 – drugi odhodki.

Odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe in na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti po sodilih. Tržna dejavnost zajema najem telovadnice in učilnic ter kuhanje obrokov zunanjim uporabnikom.

• **Odhodki v letu 2024 in primerjava s preteklim letom – sintetično**

*Tabela: Odhodki v letu 2024 in primerjava s preteklim letom* v EUR

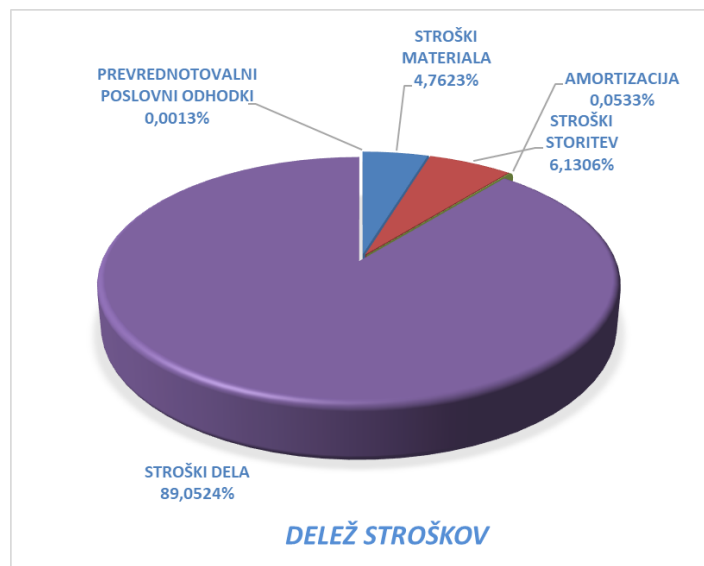
KONTO	NAZIV KONTA	leto 2024	leto 2023	RAZLIKA	INDEKS
460	STROŠKI MATERIALA	221.453,54	186.180,00	35.274	118,95
461	STROŠKI STORITEV	285.080,28	230.840,00	54.240	123,50
462	AMORTIZACIJA	2.477,39	2.477,00	0	100,00
464	STROŠKI DELA	4.141.020,13	3.522.184,00	618.836	117,57
465	DRUGI STROŠKI	0,00	0,00	0	0,00
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	60,56	15,00	46	403,73
<b>46</b>	<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>4.650.091,90</b>	<b>3.941.696,00</b>	<b>708.396</b>	<b>117,97</b>

V strukturi realiziranih odhodkov leta 2024 predstavljajo:

*Tabela: Struktura realiziranih odhodkov* v EUR

KONTO	NAZIV KONTA	leto 2024	DELEŽ STROŠKOV
460	STROŠKI MATERIALA	221.453,54	4,7623
461	STROŠKI STORITEV	285.080,28	6,1306
462	AMORTIZACIJA	2.477,39	0,0533
464	STROŠKI DELA	4.141.020,13	89,0524
467	FINANČNI ODHODKI	0,00	0,0000
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	60,56	0,0013
<b>46</b>	<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>4.650.091,90</b>	<b>100</b>





Graf: Struktura realiziranih odhodkov v letu 2024

- Odhodki v letu 2024 in primerjava s preteklim letom – analitično**

Tabela: Odhodki v letu 2024 in primerjava s preteklim letom

v EUR

Konto	Naziv	leto 2024	leto 2023	razlika	indeks 2024/2023
46000001-46000016	STROŠKI MATERIALA (so stroški prehrane za učence, stroški oskrbnin, stroški materiala za shemo šolskega sadja, stroški materiala za zdrav slovenski zajtrk, strošek prehrane vrtec, stroški za živila)	80.358,25	89.272,70	-8.914,45	90,01
46000100-46000110	STROŠKI ČISTILNEGA IN HIGIENSKEGA MATERIALA (čistila, toaletni papir, papirnate brisače, vlažilni robčki, čistila za kuhinjo)	19.705,74	11.080,59	8.625,15	177,84
46030201	MATERIAL ZA SPROTNO VZDRŽEVANJE (nabava žarnic, desk za školjke, vijakov, vtičnic, lakov za barvanje ter redna popravila in odprave napak s strani hišnika)	3.771,39	3.268,78	502,61	115,38
46000301-46000311	MATERIAL UPORABLJEN PRI DELU Z UČENCI (material za delo z učenci v gospodinjski učilnici, v tehnični delavnici, v likovni učilnici, od interesnih dejavnostih, didaktičnega materiala in igrač, nabava materiala v sklopu projektov ...)	8.065,23	3.932,72	4.132,51	205,08
46000400	STROŠKI ZA SLUŽBENO OBLEKO IN OBUTEV (nabava službene obleke: plaščev, čevljev)	2.155,43	388,08	1.767,35	555,41



46010000 - 46010011	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA (sanitetni material za otroke, pomožni material za kuhinjo)	1.190,17	61,73	1.128,44	1928,03
46020000- 46020102	STROŠKI ENERGIJE (stroški električne energije, strošek ogrevanja, stroški goriva)	79.739,79	60.725,37	19.014,42	131,31
46050001- 46050040	STROŠKI LITERATURE (stroški strokovne literature za vzgojno-izobraževalno delo, za administrativno-računovodsko delo, revije (Cicido, Ciciban, PIL ...), časopis, stroški učbenikov, delovnih zvezkov)	5.334,92	4.528,52	806,40	117,81
46060000- 46060010	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA (papir, arhivske škatle, lepilo, krede, pisala, svinčniki, radirke, sponke, registratorji, mape, pregradne stene, rokovniki za strokovne delavce, namizni koledarji ...)	4.279,85	5.222,69	-942,84	81,95
46090020- 46090051	DRUGI STROŠKI MATERIALA (tonerji za tiskalnike, folije za plastificiranje, potrošni material za računalnike, posteljnina za vzgojno skupino in vrtec, medalje, zemlja za rože, material za kuhinjo)	16.852,77	7.698,17	9.154,60	218,92
<b>460</b>	<b>STROŠKI MATERIALA SKUPAJ</b>	<b>221.453,54</b>	<b>186.179,35</b>	<b>35.274,19</b>	<b>118,95</b>
46100000- 46100010	STROŠKI STORITEV (poština, telefonija, fax, mobiteli)	7.328,55	6.130,01	1.198,54	119,55
46100020- 46100200	STROŠKI STORITEV (stroški povezani z opravljanjem dejavnosti – strokovna predavanja, glasbena terapija za otroke, delo prek študentskega servisa – mobilna služba v vrtcu)	7.742,28	9.804,73	-2.062,45	78,96
46110000 46110120	STROŠKI STORITEV TEKOČEGA VZDRŽEVANJA (letni pregled zasilne razsvetljave, pregled požarnih loput, požarna presoja, letni pregled dvigala, servis čistilnega stroja, pregled klimatov, pregled strelovodne napeljave, pregled gasilnih aparatov, pregled igral, dela v kopalnici, popravilo zunanjih žaluzij)	43.286,47	8.882,51	34.403,96	487,32
461103011 -46113020	STROŠKI (tekoče vzdrževanje eAsistenta, arhiviranje računovodskih podatkov, stroški nadomestila za stavbno zemljišče, najem multifunkcijske naprave, računovodski program )	21.963,96	20.818,26	1.145,70	105,50



46120000-46120030	STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ (zavarovanje objektov, pravna zaščita, zavarovanj otrok, pravna pomoč – na podlagi veljavne zakonodaje obvezna, strošek postopka javna naročila za kuhinjo)	15.289,51	13.489,79	1.799,72	113,34
46120100	STROŠEK STORITEV PLAČILNEGA IN BANČNEGA PROMETA (UJP, pologi gotovine)	159,30	126,65	32,65	125,78
46130000 46130010 -46130061	STROŠKI STORITEV (kotizacije za strokovne delavce, kotizacije za druge delavce, stroški članarin, zdravniški pregledi)	13.480,69	8.908,43	4.572,26	151,33
46130100	STROŠKI KOTIZACIJ, ČLANARIN (kotizacije za razna tekmovanja za učence)	123,00	351,51	-228,51	34,99
46130802-46130815	STROŠKI STORITEV (varstvo pri delu, varovanje, vzdrževanje sistema, vzdrževanje dvigala)	5.708,10	5.309,72	398,38	107,50
46140000-46140101	STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV (vodarina, smeti, biomasa iz kuhinje)	17.770,09	15.248,65	2.521,44	116,54
46140110-46140160	STROŠKI PREVOZOV (prevozi otrok na razna tekmovanja, izlete, šola v naravi ...)	9.238,78	6.400,21	2.838,57	144,35
46140301-46140302	STROŠKI PREVOZOV – VRTEC, VZGOJNA SKUPINA (prevozi staršev – krije MVI)	17.285,88	5.842,76	11.443,12	295,85
46150000	STROŠKI DNEVNIC (stroški dnevnic za zaposlene, vključene dnevnice in izplačila preko potnih nalogov izdanih za projekte)	2.290,94	1.950,96	339,98	117,43
46150200	STROŠKI PREVOZOV (stroški prevozov za službeno pot zaposleni, potni stroški za mobilno službo med lokacijami, potni stroški za projekte )	90.585,31	101.512,14	-10.926,83	89,24
46150400-46150401	HOTELSKE IN RESTAVRACIJSKE STORITVE (šolski del in v sklopu projektov)	942,73	1.230,38	-287,65	76,62
46160000	POGODBENO DELO (projekta Digitalne kompetence in DigComp)	11.809,68	1.075,04	10.734,64	100,00
46170000	STROŠKI REPREZENTANCE (šola in projekti)	485,17	293,67	191,50	165,21
46190011 46190012	STROŠKI STORITEV – VRTEC (razvojni oddelek vrtca: materialni stroški, stroški dela Vrtec Ptuj (kuharice, hišnik, perice, čistilke do 31. 8. 2023))	0,00	4.465,93	-4.465,93	0,00



46190001-46190205	STROŠKI DRUGIH STORITEV (šola v naravi, vstopnine za učence, deratizacija, revizija, terapevtsko jahanje, specialna olimpijada, plavalni tečaj, menjava vodomera, vzdrževanje računalnikov, strokovna ekskurzija, Mirno morje, MATP)	19.589,84	18.998,72	591,12	103,11
<b>461</b>	<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>285.080,28</b>	<b>230.840,07</b>	54.240,21	123,50
46230000	AMORTIZACIJA tržna dejavnost – del telovadnice	2.477,39	2.477,39	0,00	100,00
<b>462</b>	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>2.477,39</b>	<b>2.477,39</b>	0,00	100,00
46400000-46400004	PLAČE ZAPOSLENIH (bruto plače zaposlenih, plače dom), JD	2.992.550,03	2.684.664,14	307.885,89	111,47
46410000-46410001	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH – BOLEZNINE	183.769,03	81.214,63	102.554,40	226,28
46420000	STROŠKI PREHRANE ZAPOSLENI, JD	149.164,71	127.143,37	22.021,34	117,32
46420100	STROŠKI PREVOZA ZA ZAPOSLENE, TERENSKI DODATEK, JD	59.889,75	50.051,75	9.838,00	119,66
46430000	STROŠKI DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	56.488,34	44.532,58	11.955,76	126,85
46440000	REGRES ZA LETNI DOPUST ZAPOSLENI, JD	151.316,42	122.982,67	28.333,75	123,04
46460000-46460004	PRISPEVKI DELODAJALCEV NA PLAČE ZAPOSLENI, JD	479.993,52	400.413,70	79.579,82	119,87
46490000-46490001	DRUGI STROŠKI DELA (jubilejne nagrade, odpravnine)	67.586,10	11.180,88	56.405,22	604,48
<b>464</b>	<b>STROŠKI DELA</b>	<b>4.140.757,90</b>	<b>3.522.183,72</b>	<b>618.574,18</b>	<b>117,56</b>
46700000	FINANČNI ODHODKI (obresti)	0,00	0,52	-0,52	<b>0,00</b>
<b>465</b>	<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,52</b>	<b>-0,52</b>	<b>0,00</b>
46522000	DRUGE DAJATVE (prispevki za delovno usposabljanje otrok)	262,23		<b>262,23</b>	<b>#DIV/0!</b>
46900001	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (odpisi zastaranih položnic za prehrano)	60,56	15,60	44,96	388,21
<b>469</b>	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (odpisi zastaranih položnic za prehrano)</b>	<b>322,79</b>	<b>15,60</b>	<b>307,19</b>	<b>2069,17</b>
	<b>STROŠKI SKUPAJ</b>	<b>4.650.091,90</b>	<b>3.941.696,65</b>	<b>708.395,25</b>	<b>117,97</b>



Povečala se je poraba čistilnega in higienskega materiala, materiala za sprotno vzdrževanje, povečala se je nabava materiala za delo z učenci (povečanje število oddelkov v šoli, vrtcu in vzgojni skupini), povečali so se stroški službene obleke za čistilke, stroški pomožnega materiala za kuhinjo (prevzem septembra 2023), stroški električne energije, ogrevanja, potrošni material za tiskalnike, računalnike. **Skupno so se stroški materiala povečali za 18,95 %.**

Stroški storitev so se povečali za 23,50 %, zaradi povečanja stroškov poštne, telefonije, prevozov mobilne službe med lokacijami, stroškov pregledov zasilne razsvetljave, igral v telovadnici, zunanjih igral, požarne zaves, klimatov, stroškov zavarovanja, bilo je izvedeno veliko število obdobjnih zdravniških pregledov, povečali so se prevozni stroški staršev, ki vozijo otroke v vrtec in v vzgojno skupino.

Plače so se skupno povečale za 17,97 % (povečanje števila zaposlenih, večje število upokojitev). **Skupno so se stroški povečali za 17,97 %.**

### 3.5 Prihodki in odhodki po denarnem toku v letu 2024

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Prihodke po načelu denarnega toka (po plačani realizaciji) smo izkazovali v naših poslovnih knjigah na podlagi Zakona o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Po načelu denarnega toka smo priznali prihodek in odhodek, ko sta bila izpolnjena oba pogoja:

- nastanek poslovnega dogodka, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov,
- prejem ali izplačilo denarja – vplačila prihodkov na transakcijskem računu ter nakazila drugim in izplačila prek transakcijskega računa.

#### 3.5.1 Prihodki in odhodki po denarnem toku in primerjava s predhodnim letom

Tabela: Prihodki in odhodki po denarnem toku in primerjava s predhodnim letom v EUR

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>4.713.160</b>	<b>3.916.534</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>4.691.054</b>	<b>3.901.047</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>4.480.753</b>	<b>3.711.641</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>3.932.178</b>	<b>3.293.118</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.932.178	3.293.118



	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>450.502</b>	<b>412.214</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	450.502	412.214
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>79.681</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	79.681	0
<b>741</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV</b>	<b>419</b>	<b>18.392</b>	<b>6.309</b>
	<b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)</b>	<b>420</b>	<b>210.301</b>	<b>189.406</b>
del 7102	Prihodki od obresti	422	3.566	1.688
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	194.827	176.168
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	11.908	11.550
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)</b>	<b>431</b>	<b>22.106</b>	<b>15.487</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	22.106	15.487
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>4.648.907</b>	<b>3.881.623</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>4.629.023</b>	<b>3.871.530</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>3.550.109</b>	<b>3.011.759</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	2.934.081	2.514.757
del 4001	Regres za letni dopust	441	151.277	122.983
del 4002	Povračila in nadomestila	442	204.833	175.471
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	197.431	187.870
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	62.488	10.678
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>529.606</b>	<b>436.539</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	253.905	212.402
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	209.157	175.210
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.275	2.461
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.944	2.473
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	60.325	43.993
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)</b>	<b>453</b>	<b>497.044</b>	<b>408.321</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	159.547	149.467
del 4021	Posebni material in storitve	455	18.770	8.711



del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	106.430	71.500
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	19.996	12.612
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	93.381	104.944
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	50.554	21.864
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	14.961	14.021
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	33.404	25.202
<b>403</b>	<b>PLAČILA DOMAČIH OBRESTI</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)</b>	<b>470</b>	<b>52.265</b>	<b>14.910</b>
4202	Nakup opreme	473	52.265	14.910
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	<b>481</b>	<b>19.883</b>	<b>10.093</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	2.917	1.480
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	488	56
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	16.478	8.557
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>64.253</b>	<b>34.911</b>

Prejeta sredstva iz državnega proračuna predstavljajo sredstva prejeta s strani ministrstva za plače, materialne stroške, oskrbnine, učbeniški sklad, razvojni oddelek vrtca ... Prejeta sredstva iz občinskih proračunov predstavljajo materialne stroške, dodatne dejavnosti, plače in manipulativne stroške za izvajanje mobilne službe v vrtcih, sredstva za razvojni oddelek vrtca, sredstva za javna dela. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije so sredstva za projekte DigComp, Digitalne kompetence. Drugi tekoči prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo plačila s strani staršev za prehrano, ekskurzije otrok, šolo v naravi, kulturne dneve, delovne zvezke, plačila staršev za razvojni oddelek vrtca ... Prejete donacije iz domačih virov so prejeta sredstva za šolski sklad, botrstvo. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so dajanje telovadnice in učilnic v uporabo ter kuhanje malic in kosil zaposlenim in zunanjim. Stroški plač vsebujejo vse stroške plač za zaposlene. Pisarniški in splošni material ter storitve so stroški pisarniškega materiala, čistilnega materiala, materiala za higieno, stroški varovanja stavb, protivlomnega varovanja, vzdrževanja sistema, vzdrževanje dvigala, založniške in tiskarske storitve (delovni zvezki), revije za učence (Pil, Cicido, Ciciban), prehrana učencev, stroški projektov, material, porabljen pri delu z učenci ... Posebni material in storitve so stroški službene obleke, zdravniški pregledi, droben inventar, energija, voda, komunalne storitve in komunikacije (elektrika, voda, ogrevanje, telefonija, smeti, poštnina). Prevozni stroški in storitve so stroški prevozov otrok na različna tekmovanja. Izdatki za službena potovanja so stroški dnevnic zaposlenih, prevozi po potnem nalogu (na seminarje kot tudi prevozi mobilne službe med lokacijami), transportni stroški po projektih. Tekoče vzdrževanje zajema stroške zavarovanja, strošek rednega vzdrževanja, vzdrževanje tiskalnikov, kopircev. Poslovne najemnine in zakupnine predstavljajo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, eAsistent,



arhiviranje računovodskih in pisarniških podatkov, efolower za starše, najem multifunkcijske naprave v zbornici. Drugi operativni odhodki so odhodki za strokovna izobraževanja, obratovalni stroški doma, zdravje pri delu, kvota invalidi, strošek ddpo, stroški članarin za učence. Nakup opreme predstavljajo plačila za nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja (tablični računalniki, prenosni računalniki, 2 robota (prek projekta), poganjalci in čelade za vrtec, gugalnica s sedežem gnezdo, glasbeni instrumenti, vreče za sedenje, mizice in stolčki za vrtec, omare, mize, stoli za dodatne učilnice, ognjevarne omare, klime za vrtec, voziček za odlaganje pladnjev v jedilnici, garderobne omare za vrtec in učence, ležalniki za vrtec, uničevalec dokumentov, multipraktik za kuhinjo, hladilnik in zamrzovalnik za kuhinjo, defibrilator, tiskalnik.

	LETO 2024	LETO 2023	LETO 2022	index 2024/2023	index 2023/2022
prihodki po denarnem toku	4.713.160	3.916.534	3.382.798	1,20	1,16
odhodki po denarnem toku	4.648.907	3.881.623	3.391.206	1,20	1,14
razlika med prihodki in odhodki	64.253	34.911	-8.408		

Višina prejetih sredstev v letu 2024 se je povečala za cca 20 % oziroma za 796.626 EUR. Odhodki po denarnem toku so se povečali za cca 20 % oziroma za 767.284 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki beležimo zaradi prejetih in še neporabljenih sredstev s strani MVI 34.932,28 EUR (šola v naravi, razširjena oskrba za vzgojno skupino, prihranki od kratkotrajnih bolezni), prejete donacije za šolski sklad, botrstvo v znesku 12.802,40 EUR, sredstva za tematsko konferenco, likovni material v višini 2.134,52 EUR, sredstva za projekte v višini 2.703,49 EUR.



#### 4. ZAKLJUČEK

Finančno poslovanje OŠ dr. Ljudevita Pivka v letu 2025 bo potrebno prilagoditi finančnim transferjem s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter predvidenim spremembam v sami organizaciji oziroma prevzemanju dodatnih programov. Vsekakor se trudimo, da bi šola res postala strokovni center kompetentnih strokovnjakov, ki bi bili v pomoč ne samo otrokom s posebnimi potrebami, ki jih imamo vključene v programe na šoli, ampak tudi širše.

Glede na širitev prostorov šole in glede na boljše prostorske pogoje se bomo na šoli trudili, da bomo poslovali racionalno ter da bomo obenem zagotavljali ustrezne kadrovske pogoje ter strokovno obravnavo otrok s posebnimi potrebami. Naš edinstveni cilj je optimalni razvoj vsakega otroka, ki je vključen v našo šolo. Za to si bomo prizadevali tudi v prihodnje.

Računovodsko poročilo pripravila:  
Ksenija Rojko, računovodkinja

Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj:  
mag. Lidija Marin



Številka: 450-6/2023/5

Datum: 20. 2. 2025

Svet zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj

Ulica 25. maja 2a

2250 Ptuj

***Zadeva: Soglasje o porabi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2024***

Na podlagi 48. člena Zakona o zavodih Vas prosimo za izdajo soglasja o porabi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2024.

Presežek v višini 5.953,69 EUR bi v poslovnem letu 2025 porabili za nabavo osnovnih sredstev v šoli.

Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj:  
mag. Lidija Marin