



LETNO
POROČILO
2024



Ptuj, februar 2025

LETNO
POROČILO
2024

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj
2025

Letno poročilo 2024

Izdala: Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, zanjo direktorica Milena Doberšek

Zbral in uredil: Kristian Radej

Jezikovni pregled: Darja Plajnšek

Fotografija na naslovnici: arhiv KIPP

Naklada: 30 izvodov

Tisk: Vita reklame, d.o.o.

Pri pripravi podatkov vsebinskega in finančnega letnega poročila so sodelovali zaposleni Knjižnice Ivana Potrča Ptuj.

Publikacija je brezplačna.

COBISS.SI-ID=21067832

Ptuj, februar 2025

Kazalo

1	PREDSTAVITEV ZAVODA	5
1.1	Dejavnost	5
1.2	Ustanovitelji	6
2	PRAVNA UREDITEV	7
2.1	Zakonske in podzakonske podlage za izvajanje dejavnosti in delovnega področja zavoda	7
2.2	Organi zavoda	8
3	KADROVSKI KAZALCI	10
3.1	Število zaposlenih	10
3.2	Spremembe in pomembni kadrovski dogodki med letom	13
3.3	Invalidne osebe	13
3.4	Javni delavci	13
3.5	Projektne zaposlitve	14
3.6	Analiza – ocena	14
4	NADZOR NAD DELOM	15
4.1	Preverjanje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe	15
5	DELO V JAVNEM ZAVODU	16
5.1	Notranja organizacija dela	16
5.2	Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih	20
5.3	Izvedba strokovnih predavanj in referatov	23
5.4	Člani komisij in delovnih teles ter uredniških skupin	23
6	ZBIRKA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	26
6.1	Nabava in prirast knjižničnega gradiva	26
6.2	Statistični podatki o prirastu gradiva	30
6.3	Obdelava knjižničnega gradiva	31
6.4	Zaščita in varovanje gradiva	33
6.5	Izločanje gradiva – odpis in donacije odpisanega gradiva	33
7	DOSTOPNOST IN UPORABA KNJIŽNIČNIH STORITEV	37
7.1	Članstvo v knjižnici	37
7.2	Obisk v knjižnici	39
7.3	Transakcije v izposoji	41
7.4	Medknjižnična izposoja gradiva	45
8	DRUGE NALOGE IN POSEBNOSTI	46
8.1	Inventura v Študijskem oddelku z mediateko	46
8.2	Izterjava neporavnanih terjatev uporabnikov	46
8.3	Aktivnosti, povezane z delom, razvojem in novostmi v programski opremi COBISS3	47
9	DELO NA BIBLIOBUSU	49
9.1	O delu na bibliobusu skozi leto	49
10	DOMOZNANSKA DEJAVNOST	51
10.1	Splošno o domoznanski dejavnosti	51
10.2	Domoznanska zbirka	51
11	BIBLIOPEDAGOŠKA DEJAVNOST ZA OTROKE IN MLADINO	53
11.1	Bibliopedagoške urice v Mladinskem oddelku	53
11.2	Pravljice z jogo	53
11.3	Igralne urice s knjigo	54
11.4	Počitniške urice	55
11.5	Specialne urice	55
11.6	Turistične urice	56
11.7	Pikina bralna značka	56
11.8	Sodelovanje na festivalih in izvedba bibliopedagoške dejavnosti izven KIPP	57
11.9	Rastem s knjigo	58
11.10	Pravljичne urice Oddelka potujoče knjižnice	59
11.11	Bibliopedagoške ure z domoznansko vsebino	60
11.12	Bibliopedagoške ure v Študijskem oddelku z mediateko	60
12	PROMOCIJA BRANJA MED ODRASLIMI	61
12.1	Bralna značka za odrasle	61
12.2	Portal Dobre knjige	62
12.3	Bralni paketi Zavite zgodbe in Zmenek s knjigo	62
12.4	Bralni razgledi	63
12.5	Pravljični večeri za odrasle	63
12.6	Bralni klub Onkraj zarje	64
12.7	Bralne čajanke v domovih upokojencev	64
13	STORITVE KNJIŽNICE V SPLETNEM OKOLJU	67
13.1	Elektronske knjige	67
13.2	Zvočne knjige	67
13.3	Filmoteka	68
13.4	Elektronske baze podatkov	68
13.5	Spletni biografski leksikon Obrazi slovenskih pokrajin	69

13.6	Domoznanski spletni portal Kamra	70
13.7	Digitalizacija in Digitalna knjižnica Slovenije	73
13.8	Spletna stran	74
13.9	Družbena omrežja	74
13.10	Uporaba brezžičnega omrežja Eduroam in Libroam	75
13.11	Informacijsko opismenjevanje uporabnikov knjižničnih storitev	75
13.12	Elektronsko obveščanje članov	75
13.13	Pošiljanje elektronskih vabil na prireditve	76
13.14	Predavanje za študente Tomsk State University	76
14	IZVAJANJE NALOG OSREDNJE OBMOČNE KNJIŽNICE (OOK)	78
14.1	Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	78
14.2	Strokovna pomoč knjižnicam območja	79
14.3	Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	79
14.4	Naloge kompetenčnega centra – koordinacija domoznanske dejavnosti na nacionalnem nivoju	79
14.5	Strokovna ekskurzija tima osrednjih območnih knjižnic na Nizozemsko	82
14.6	Usmerjanje izločenega gradiva iz območja	84
15	PROJEKTI IN DRUGE AKTIVNOSTI	85
15.1	Splošno o projektih	85
15.2	Zaposlitvena rehabilitacija	85
15.3	Javna dela	85
15.4	Ureditev knjižnice Muzejskega društva	86
15.5	Projekt Živeti z dediščino: knjižnica kot vir znanja o kulturni dediščini	87
15.6	Izid znanstvene monografije Ivan Potrč med intimo in zgodovino	89
15.7	Obeležitev 25. obletnice selitve knjižnice v Mali grad	90
15.8	Knjigomat Knjižni čebeljak	90
15.9	Projekt: Knjige tudi v bolnišnico	91
16	RAZSTAVNA DEJAVNOST	92
16.1	Razstave v Študijskem oddelku z mediateko	92
16.2	Razstave v Mladinskem oddelku	98
16.3	Razstave Oddelka potujoče knjižnice	102
17	LITERARNI VEČERI, VEČJE RAZSTAVE IN DRUGI DOGODKI	103
17.1	Pohod po poti Ivana Potrča in Matija Murka	103
17.2	Na kraju zapisano	104
17.3	Življenje s severnoameriškimi Indijanci	105
17.4	Vrt obilja	105
17.5	Otvoritev Bralne značke za odrasle 2024	106
17.6	Moj um je čaroben	106
17.7	Pogovorno-literarni večer z dr. Romano Aniyo Ercegović	107
17.8	Domoznanski večer: Cecilija Bernjak	107
17.9	Ko zorijo jagode	108
17.10	Festival: Kdor vesele pesmi poje	108
17.11	Pravljčni večer za odrasle	111
17.12	3. strokovno srečanje domoznancev	111
17.13	Športajmo in berimo	112
17.14	Zemlja pod nohti	112
17.15	ART STAYS: odprte razstave Tiha omejitev	113
17.16	Festival Arsana: otroški program	113
17.17	Dnevi poezije in vina 2024	113
17.18	Literarni večer s pesnico Kristino Kočan	114
17.19	Kicar z okolico – otvoritev razstave	114
17.20	Simpozij ob 110. obletnici rojstva pisateljice Branke Jurca	115
17.21	Cikel predavanj Na poti k sebi 2024	115
17.22	Predstavitve znanstvene monografije Ivan Potrč med intimo in zgodovino	116
17.23	Perunova sekira	116
17.24	Moda skozi čas	117
17.25	Zaključek Bralne značke za odrasle 2024	117
18	PUBLICIRANJE	118
19	DELO IN STORITVE UPRAVNO-TEHNIČNE SLUŽBE	123
19.1	Splošno o upravno-tehnični službi	123
19.2	Pomembnejše delo, storitve in dogodki skozi leto	123
19.3	Nabava informacijsko-komunikacijske in ostale opreme	125
19.4	Varnostni incident na strežnikih KIPP	126
20	ZAKLJUČNA OCENA	127
21	ZBIRNE TABELE STATISTIČNIH PODATKOV	128
	PRILOGA 1: FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024	140
	PRILOGA 2: SKLEP SVETA ZAVODA KIPP	163

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

1.1 Dejavnost

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (v nadaljevanju tudi KIPP) v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01 in spremembe) ter odlokom o ustanovitvi izvaja knjižnično dejavnost kot javno službo za prebivalce šestnajstih občin Spodnjega Podravja. Knjižnica izpolnjuje tri vloge, in sicer je krajevna knjižnica za občane Mestne občine Ptuj, osrednja knjižnica za območje Upravne enote Ptuj in od leta 2003 osrednja območna knjižnica za območje upravnih enot Ptuj in Ormož.

Naloge osrednje območne knjižnice izvaja v skladu s 27. členom Zakona o knjižničarstvu. Za izvajanje območnih nalog sredstva zagotavlja Ministrstvo za kulturo.

Dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo, so:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge in podatkovne zbirke,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo za območje, ki ga pokriva,
- sodeluje v medknjižnični izposoji,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- zagotavlja storitve za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami,
- sodeluje v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu,
- organizira in izvaja druge oblike dela, namenjene spodbujanju bralne kulture,
- pripravlja in izdeluje publikacije v knjižni in neknjižni obliki;

kot osrednja območna knjižnica pa še:

- zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
- nudi strokovno pomoč knjižnicam območja,
- koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva,
- usmerja izločeno gradivo svojega območja.

Knjižnica je vključena v Združenje splošnih knjižnic, nekateri zaposleni pa v bibliotekarska društva, ki se povezujejo v Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije ter njene sekcije.

1.2 Ustanovitelji

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj ima kot javni zavod enajst občin soustanoviteljic, za pet občin izvaja knjižnično dejavnost po pogodbi.

Občine soustanoviteljice: MO Ptuj, Destrnik, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Videm, Zavrč in Žetale.

Občine pogodbenice: Cirkulane, Dornava, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Trnovska vas.

*Otvoritev premične zbirke
v Domu upokojencev Ptuj (enota Žabjak) (foto: arhiv KIPP).*



*Obisk varovancev Doma upokojencev Ptuj na
bibliobusu (enota Žabjak) (foto: arhiv KIPP).*

2 PRAVNA UREDITEV

2.1 *Zakonske in podzakonske podlage za izvajanje dejavnosti in delovnega področja zavoda*

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (Ur. l. RS, št. 9/04),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (Ur. l. RS, št. 115/08 in št. 102/09),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001, 96/2002 – ZUJIK in 92/15 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 32/06 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Ur. l. RS, št. 95/24),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Ur. l. RS, št. 69/06 in 86/09 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) – UPB (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami),
- Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS, št. 95/15 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Ur. l. RS, št. 163/22),
- Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. EU, št. L119 s spremembami in dopolnitvami),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, 99/24),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 45/94 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Ur. l. RS, št. 28/23),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/03 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 74/17 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o vodenju evidenc javnih zavodov na področju kulture (Ur. l. RS, št. 9/17 s spremembami in dopolnitvami),

- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij (Ur. l. RS, št. 90/07 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (Ur. l. RS, št. 65/16 s spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/03, 81/09 in 96/13 s spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/03 s spremembami in dopolnitvami),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028).

2.2 Organi zavoda

2.2.1 Svet zavoda

Dne 24. 10. 2019 je bil konstituiran svet zavoda v naslednji sestavi:

- mag. Mirjana Nenad, predsednica (Mestna občina Ptuj),
- Mateja Matjašič Pevec, namestnica predsednice (Občina Gorišnica – predstavnica občin levega brega Drave),
- Nuša Vrabl Ferencič (Mestna občina Ptuj),
- Zofija Topolovec (Občina Majšperk – predstavnica občin desnega brega Drave),
- Hilda Bedrač (Občina Hajdina – predstavnica občin desnega brega Drave),
- Alfonz Zavrnik (predstavnik zaposlenih).

V letu 2024 se je svet zavoda v zgoraj navedeni sestavi sestel na štirih sejah, dveh rednih in dveh dopisnih. Obravnaval in potrdil je Poročilo o popisu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstvih in drobnega inventarja nad enim letom uporabnosti ter Poročilo o popisu denarnih sredstev v blagajni, na računu in o popisu terjatev ter obveznostih za leto 2023, potrdil poslovno in finančno poročilo za leto 2023, sprejel usklajen Program dela in finančni načrt za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2024, potrdil usklajen finančni načrt za leto 2024, potrdil Program dela, kadrovski in finančni načrt za leto 2025 ter se seznanil o izteku mandata članov sveta zavoda in strokovnega sveta ter s postopki, ki so povezani z imenovanjem novih članov. Svetu zavoda se je mandatno obdobje izteklo 24. 10. 2024.

Dne 20. 11. 2024 je bil konstituiran svet zavoda v naslednji sestavi:

- Nuša Vrabl Ferencič, predsednica (Mestna občina Ptuj),
- Boštjan Koražija, namestnik predsednice (predstavnik zaposlenih),
- Tanja Nikolovski (Mestna občina Ptuj),
- Polonca Berlak (Občina Juršinci – predstavnica občin levega brega Drave),
- Sara Rihtar (Občina Kidričevo – predstavnica občin desnega brega Drave),
- Tjaša Gajšek (Občina Žetale – predstavnica občin desnega brega Drave).

Mandatna doba je pet let. Svet zavoda v novi sestavi se je na konstitutivni seji seznanil s Poslovnikom sveta zavoda ter s Programom dela KIPP za leto 2025. Po seji je bil za člane organiziran voden ogled knjižnice s predstavitvijo dejavnosti po posameznih oddelkih. Na dopisni seji je svet zavoda podal soglasje k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj.

2.2.2 Strokovni svet

Člane strokovnega sveta sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojim delom, poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju javnega zavoda. Po dva člana imenujeta Kulturniška zbornica Slovenije in Združenje splošnih knjižnic, dva člana izberejo zaposleni v KIPP na volitvah.

Prva konstitutivna seja je bila 21. 10. 2019. Člani strokovnega sveta so:

- Katja Zupanič, predsednica (Kulturniška zbornica Slovenije),
- Gregor Korošec, namestnik predsednice (predstavnik zaposlenih),
- Patricija Breznikar (Združenje splošnih knjižnic),
- dr. Aleksander Lorenčič (Kulturniška zbornica Slovenije),
- Darja Plajnshek (predstavnica zaposlenih).

V letu 2024 se je strokovni svet v navedeni sestavi sestel na dveh rednih sejah in eni dopisni seji. Obravnaval in podal je pozitivno mnenje na Poročilo o delu knjižnice za leto 2023 ter ga predlagal svetu zavoda v potrditev, podal pozitivno mnenje k Programu dela KIPP za leto 2025, katerega sestavni del sta bila tudi kadrovski in finančni načrt, ter ga predlagal svetu zavoda v potrditev. Strokovni svet se je seznanil o izteku mandata članov strokovnega sveta ter postopki, ki so povezani z imenovanjem novih. Strokovnemu svet se je mandatno obdobje izteklo 21. 10. 2024.

Dne 19. 11. 2024 je bil konstituiran strokovni svet zavoda v naslednji sestavi:

- Katja Zupanič, predsednica (Kulturniška zbornica Slovenije),
- Mira Petrovič, namestnica predsednice (predstavnica zaposlenih),
- Anka Rogina (Združenje splošnih knjižnic),
- Patricija Breznikar (Združenje splošnih knjižnic),
- dr. Aleksander Lorenčič (Kulturniška zbornica Slovenije),
- Anja Ogrizek (predstavnica zaposlenih).

Mandatna doba je pet let. Strokovni svet v novi sestavi se je na konstitutivni seji seznanil s Poslovnikom strokovnega sveta ter s Programom dela KIPP za leto 2025.

2.2.3 Direktor

Svet zavoda je s 1. 4. 2021 imenoval Mileno Doberšek za direktorico Knjižnice Ivana Potrča Ptuj za mandatno obdobje petih let.

2.2.4 Kolegij direktorja

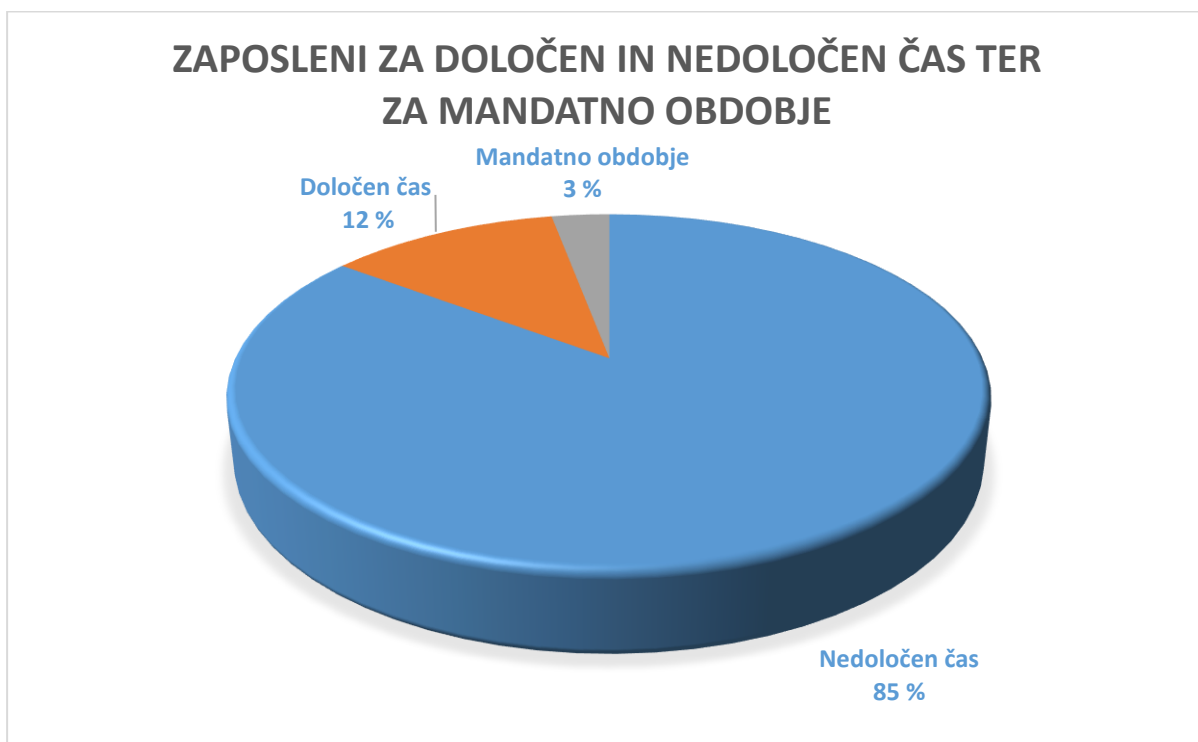
Kolegij direktorja, ki ga sestavljajo vodje oddelkov in vodja upravno-tehnične službe, se je v letu 2024 sestel devetkrat in obravnaval vse tekoče naloge v zvezi z delom ter bil namenjen medsebojnemu informiranju in usklajevanju.

Na kolegijih se vodi zapisnik, ki ga vsakokrat piše drug član kolegija. Zapisniki so arhivirani v tajništvu, vsi zaposleni ga prejmejo v vednost po elektronski pošti na službeni e-naslov.

3 KADROVSKI KAZALCI

3.1 Število zaposlenih

Ob koncu leta 2024 je bilo v knjižnici zaposlenih 34 oseb, od tega 29 za nedoločen čas, štirje za določen čas ter direktorica javnega zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj za mandatno obdobje.



Graf št. 1: Zaposleni za določen in nedoločen čas ter za mandatno obdobje, izraženi v odstotkih.

Tabela št. 2: Zaposleni za nedoločen in določen čas ter za mandatno obdobje v KIPP (stanje na dan 31. 12. 2024)

Zap. št.	Priimek in ime	Tarifni razred	Delovno mesto	Delovno razmerje	Oddelek / Služba
1.	Ambruš Bogdan	IV.	Manipulant IV	NDC	Študijski oddelek z mediateko
2.	Bele Martina	II., III.	Čistilka II / Kurir III	NDC	Upravno-tehnična služba
3.	Bračič Taja	VII/2.	Bibliotekar	NDC	Študijski oddelek z mediateko
4.	Burjan Jasmina	VII/1.	Bibliotekar (Ramšak Nuša nadomešča Roka Solina od 1.9.2024)	NDC (DČ)	Mladinski oddelek
5.	Ciglar Biserka	VI.	Računovodja VI	NDC	Upravno-tehnična služba
6.	Čelan Črtomir	VII/1.	Bibliotekar	NDC	Študijski oddelek z mediateko
7.	Doberšek Milena	VII/2.	Direktorica	Mandat	-
8.	Dominc Bojan	V.	Knjižničar	NDC	Študijski oddelek z mediateko
9.	Gajšek Luka	V.	Knjižničar voznik bibliobusa	NDC	Oddelek potujoče knjižnice
10.	Kancler Barbara	VII/2.	Bibliotekar (Rok Solina nadomešča Kancler Barbaro od 1. 9. 2024)	NDC (DČ)	Študijski oddelek z mediateko
11.	Karlovčec Matic	V.	Pomoč v knjižnici (Javna dela, od 23. 5. do 31. 12. 2024)	DČ	Študijski oddelek z mediateko
12.	Kmetec - Friedl Božena	VII/2.	Bibliotekar	NDC	Študijski oddelek z mediateko
13.	Koražija Boštjan	V.	Knjižničar	NDC	Študijski oddelek z mediateko
14.	Korošec Gregor	VII/2.	Bibliotekar	NDC	Oddelek obdelave
15.	Marčič Helena	IV.	Manipulant IV	NDC	Študijski oddelek z mediateko
16.	Mesarič Leonida	VI.	Višji knjižničar	NDC	Mladinski oddelek
17.	Milošič Eva	VII/2.	Bibliotekar	NDC	Študijski oddelek z mediateko
18.	Milošič Matejka	V.	Knjižničar	NDC	Mladinski oddelek
19.	Mohorko Helena	V.	Pomoč v knjižnici (Javna dela, od 1.10. do 31. 12. 2024)	DČ	Študijski oddelek z mediateko
20.	Mrgole Jukič Tjaša	VII/2.	Bibliotekar	NDC	Oddelek potujoče knjižnice
21.	Ogrizek Anja	VII/2.	Bibliotekar	NDC	Oddelek obdelave
22.	Petek Bojan	V.	Knjižničar voznik bibliobusa	NDC	Oddelek potujoče knjižnice
23.	Petrovič Mira	VII/2.	Bibliotekar	NDC	Domoznanski oddelek
24.	Plajnšek Darja	VII/2.	Bibliotekar	NDC	Oddelek nabave
25.	Potočnik Primož	VII/2.	Bibliotekar	NDC	Oddelek za razvoj in digitalizacijo
26.	Radej Kristian	VII/2.	Poslovni sekretar VII/2	NDC	Upravno-tehnična služba
27.	Resman Ines	IV.	Manipulant IV	NDC	Študijski oddelek z mediateko
28.	Rimele Andrejka	V.	Knjižničar	NDC	Mladinski oddelek
29.	Šalamon Daniel	V., V.	Knjižničar / Računalničar V	NDC	Študijski oddelek z mediateko / Upravno-tehnična služba
30.	Selinšek Sanja	VII/2.	Bibliotekar	NDC	Mladinski oddelek
31.	Vidovič Martina	VI.	Administrator VI	NDC	Upravno-tehnična služba
32.	Vodopivec Jožica	VII/1.	Bibliotekar	NDC	Oddelek obdelave
33.	Zavrnik Alfonz	V.	Hišnik V	NDC	Upravno-tehnična služba
34.	Zmazek Melita	VI.	Višji knjižničar	NDC	Domoznanski oddelek

Tabela št. 1: Zaposleni za nedoločen in določen čas v KIPP (stanje na dan 31. 12. 2024).



Knjižnica Ivana Potrča Ptuj v ptujskem mestnem jedru (foto: arhiv KIPP).

3.2 Spremembe in pomembni kadrovski dogodki med letom

Od 21. 12. 2023 do 21. 2. 2024 je v Študijskem oddelku z mediateko opravljal delo s polnim delovnim časom 40 ur tedensko za določen čas na delovnem mestu J034035 – manipulant IV Rajko Žula, ki je v tem času nadomeščal začasno odsotno javno uslužbenko Ines Resman.

Zaradi začasne odsotnosti bibliotekarke Jasmine Burjan, ki je delo opravljala v Mladinskem oddelku, je delo s polnim delovnim časom 40 ur tedensko za določen čas, do vrnitve zaposlene, od 13. 12. 2023 opravljal Rok Solina na delovnem mestu G027004 – bibliotekar.

Zaradi začasne odsotnosti bibliotekarke Barbare Kancler, ki je delo opravljala v Študijskem oddelku, je z delom s polnim delovnim časom 40 ur tedensko za določen čas, do vrnitve zaposlene, s 1. 9. 2024 pričel Rok Solina na delovnem mestu G027005 – bibliotekar, ki je do tedaj nadomeščal zaposleno Jasmino Burjan.

Zaradi nadomeščanja Barbare Kancler in posledično zaradi začasne odsotnosti bibliotekarja Roka Soline na delovnem mestu Jasmine Burjan je s polnim delovnim časom 40 ur tedensko za določen čas, do vrnitve Roka Soline ali Jasmine Burjan, s 1. 9. 2024 pričela Nuša Ramšak na delovnem mestu G027004 – bibliotekar.

S 16. 5. 2024 se je upokojila bibliotekarka Marija Jurgec, ki je opravljala delo v Oddelku nabave.

S 5. 2. 2024 je z delom za nedoločen čas na delovnem mestu J033009 Kurir III v obsegu 50 % delovne obveznosti (20 ur tedensko) in na delovnem mestu J032001 Čistilka II v obsegu 50 % delovne obveznosti (20 ur tedensko) pričela Martina Bele, ki je nadomestila Marto Švarc, ki se je upokojila z 2. 2. 2024.

3.3 Invalidne osebe

V Knjižnici Ivana Potrča Ptuj je v letu 2024 imel en redno zaposleni priznano invalidnost 3. kategorije. Priznano invalidnost je imel tudi zaposleni preko projekta javnih del Pomoč v knjižnici.

3.4 Javni delavci

Javna dela imamo v naši knjižnici od leta 1992. V tem obdobju je v redno zaposlitev prešlo 19 udeležencev javnih del.

V letu 2024 smo bili na razpisu projekta javnih del uspešni in preko programa Pomoč v knjižnici zaposlili tri javne delavce.

3.5 Projektne zaposlitve

V okviru sporazuma o poslovnem sodelovanju med izvajalcem zaposlitvene rehabilitacije Zavodom Vitis, Centrom za izobraževanje, usposabljanje in rehabilitacijo Ptuj in delodajalcem Knjižnico Ivana Potrča Ptuj ter rehabilitantom smo 20. 11. 2023 na prošnjo Zavoda Vitis pričeli z usposabljanjem rehabilitanta Matica Karlovčeca na delovnem mestu Manipulant IV. Rehabilitant je v delovno usposabljanje vključen 8 ur dnevno in delo opravlja v dveh izmenah v Študijskem oddelku z mediateko. Z usposabljanjem je zaključil 22. 3. 2024. Matica Karlovčeca smo s 23. 5. 2024 zaposlili v sklopu projekta javnih del Pomoč v knjižnici.

3.6 Analiza – ocena

Ocenjujemo, da bo knjižnica v prihodnosti zapolnila obstoječe kadrovske vrzeli in tako še uspešnejše opravljala svoje poslanstvo.

Najbolj nujna je dodatna zaposlitev informatika, saj se zaradi zagotavljanja kibernetске varnosti, hitrega razvoja informacijsko-komunikacijske tehnologije ter vse večje uporabe in uvajanja novih digitalnih rešitev v delovne procese knjižnice tovrsten obseg dela iz leta v leto povečuje.

4 NADZOR NAD DELOM

4.1 *Preverjanje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe*

Ministrstvo za kulturo je na podlagi 22. in 36. člena Zakona o knjižničarstvu v letu 2024 za Knjižnico Ivana Potrča Ptuj izvedlo postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične javne službe.

Na podlagi Mnenja o izpolnjevanju pogojev, ki ga je pripravila Narodna in univerzitetna knjižnica, je Ministrstvo za kulturo izdalo odločbo št. 612-8/2024-3340-46 z dne 26. 11. 2024, iz katere izhaja, da Knjižnica Ivana Potrča Ptuj ne izpolnjuje pogoja: uporabniška mesta. Minimalne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati knjižnice, ki opravljajo knjižnično javno službo na podlagi Zakona o knjižničarstvu, določa Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Ul. RS št. 28/23). Ta pravilnik je bil noveliran marca 2023, pri čemer so se v primerjavi z njegovim predhodnikom spremenile nekatere mejne vrednosti za doseganje minimalnih pogojev. Med drugim se je zvišala minimalna zahtevana vrednost števila uporabniških mest iz dveh na tri uporabniška mesta na 1.000 prebivalcev. Pri tem mora knjižnica izpolnjevati vsaj 80-odstotno stopnjo izpolnjevanja pogoja.

Zaradi tega zvišanja Knjižnica Ivana Potrča Ptuj ob preverjanju pogojev več ne izpolnjuje zahtevanih pogojev za izvajanje knjižnične javne službe pri pogoju števila uporabniških mest. Ministrstvo za kulturo je v odločbi določilo, da mora knjižnica v roku treh mesecev od prejema odločbe pripraviti načrt, s katerim določi, kako bo v roku treh let od vročitve odločbe dosegla izpolnitev pogojev za izvajanje knjižnične javne službe. Načrt mora knjižnica predložiti v soglasje občinam soustanoviteljicam in pogodbenicam.

Uporabniško mesto je prostor, namenjen uporabnikom knjižnice za delo, ne glede na to, ali uporabljajo gradivo knjižnice ali svoje lastno. KIPP je imela ob preverjanju izpolnjevanja pogojev po stanju na dan 31. 12. 2023 skupaj 105 uporabniških mest. Za doseg minimalnih pogojev pa bi jih potrebovala vsaj 165.

Ob koncu leta 2024 je knjižnica pričela s pripravo načrta, po katerem bomo v letih 2025 in 2026 v Študijskem in Mladinskem oddelku ter Domoznanskem oddelku uredili skupaj dodatnih 60 uporabniških mest. Manjkajočega števila uporabniških mest ne moremo zagotoviti zgolj z nakupom dodatne opreme in njeno namestitvijo, saj so prostori knjižnice že sedaj precej zasedeni. Nekaj dodatnih uporabniških mest bomo lahko uredili v obstoječih prostorih navedenih oddelkov. Dodatno pa bo potrebno v Študijskem oddelku preurediti prostore čitalnice internet klepet in v Mladinskem oddelku praviljično sobo. Preureditev prostora čitalnice internet klepet je že bila vključena v program dela in finančni načrt KIPP za leto 2025, saj je obstoječa oprema že precej dotrajana. Preureditev praviljične sobe bo vključena v program dela in finančni načrt KIPP za leto 2026. Sodobni trendi v razvoju splošnih knjižnic in njihovi vlogi v lokalni skupnosti gredo v smer, da knjižnice vse bolj postajajo tudi prostor za zbrano in umirjeno delo, druženje in preživljanje prostega časa. Za ta namen sodobne knjižnice tudi opremljajo prostore za različne ciljne skupine uporabnikov in njihove potrebe. Tem trendom bomo poskušali slediti tudi pri aktivnostih za doseg izpolnjevanja pogojev.

5 DELO V JAVNEM ZAVODU

5.1 *Notranja organizacija dela*

V letu 2023 smo pričeli z nekaterimi aktivnostmi na področju notranje reorganizacije ter optimizacije postopkov dela, ki so se nadaljevale v letu 2024. Aktivnosti so bile usmerjene v področje vodenja evidenc delovnega časa ter postopkov obračuna plač.

Da bi lahko zadostili vsem zahtevam, ki jih je uvedel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti, smo se odločili za prehod na nov program za evidenco delovnega časa, saj je bil obstoječi program zelo zastarel.

Po trimesečnem testiranju smo se odločili za aplikacijo All Hours podjetja Špica International – Ljubljana, ki so jo vsi zaposleni pričeli uporabljati s 1. 1. 2024.

Aplikacija omogoča boljši pregled nad evidencami delovnega časa vodjem oddelkov ter direktorici in s tem olajša načrtovanje urnikov in optimizacijo delovnih procesov. Prav tako omogoča zaposlenim sprotni vpogled v lastno evidenco delovnega časa kakor tudi sproten vnos morebitnih korekcij evidence delovnega časa.

Z uporabo nove aplikacije za evidentiranje delovnega časa so bili vzpostavljeni tudi pogoji za uvedbo avtomatskega prenosa podatkov v program za obračun plač. Tega smo prav tako vzpostavili s 1. 1. 2024.

V okviru prehoda na nov program za evidenco delovnega časa smo vzpostavili tudi modul za planiranje All Hours Dynamic Scheduling, ki nudi ustrezno programsko podporo za načrtovanje delovnih urnikov zaposlenih. Hkrati pa služi kot osnova za pravilen obračun dodatkov, ki pripadajo zaposlenim za delo v manj ugodnem delovnem času.

Z ustrezno programsko podporo smo digitalizirali nekatere delovne procese, ki potekajo v tajništvu in računovodstvu, zaposleni pa lahko v elektronski obliki oddajo vlogo za odobritev letnega dopusta, koriščenje ur ali službeni izhod. Prav tako lahko v elektronski obliki sporočijo odsotnost zaradi nege ali bolniškega staleža.

Največji napredek smo dosegli s tem, da lahko sedaj ob koncu meseca podatke iz programa za evidenco delovnega časa uvozimo v program za obračun plač (število opravljenih ur, dopustov, bolniškega staleža, nege, prihodov na delo in iz dela, nadomestil za prehrano itd.). S tem smo računovodstvo razbremenili ročnega obračunavanja podatkov za obračun plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja.

Drugo področje, ki ga prav tako želimo optimizirati in digitalizirati, je vodenje evidenc dogodkov bralne kulture, napovedanih obiskov skupin, bibliopedagoške dejavnosti, udeležbe zaposlenih na izobraževanjih in drugih projektih, ki jih izvajamo v knjižnici.

V ta namen smo v letu 2024 pričeli s testno uporabo programa Intrix ter nastavitvijo programskih parametrov. Z uporabo tega programa želimo zagotoviti boljšo

informiranost zaposlenih, preglednost nad zasedenostjo prostorov in zadolžitvami zaposlenih, beleženje števila udeležencev itd.

Poleg ažurnega pregleda nad trenutnim stanjem izvajanja različnih aktivnosti nam bo enotna evidenca v programu Intrix v veliko pomoč pri pripravi letnega poročila o delu ter zbiranju podatkov o številu udeležencev. Program smo pričeli uporabljati 1. 1. 2025.

V letu 2024 smo pričeli tudi s projektom digitalizacije vpisnic aktivnih članov knjižnice in vnosom digitalne kopije v sistem COBISS/Izposoja. Z digitalizacijo vpisnic članov Študijskega in Mladinskega oddelka smo že zaključili. V letu 2025 bomo nadaljevali z digitalizacijo vpisnic članov Oddelka potujoče knjižnice.

Doslej smo digitalizirali 7.767 vpisnic. Z digitalizacijo vpisnic smo veliko pridobili na prostoru, saj le-teh ni več potrebno hraniti v fizični obliki. Z e-hrambo vpisnic bo postopek izbrisa neaktivnih članov potekal hitreje, saj bo v celoti avtomatiziran. Prej smo morali namreč po programskem izbrisu neaktivnih članov iz sistema COBISS še ročno poiskati vpisnice teh članov in jih uničiti.



Poletno počitniško branje (foto: arhiv KIPP).

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je skladno z Odlokom o ustanovitvi notranje razdeljena v osem oddelkov in služb. V letu 2024 je bila notranja organiziranost sledeča:

- Študijski oddelok z mediateko, vodja Božena Kmetec - Friedl,
- Mladinski oddelok, vodja Sanja Selinšek,
- Domoznanski oddelok, vodja Mira Petrovič,
- Oddelok potujoče knjižnice, vodja Tjaša Mrgole Jukič,
- Oddelok za razvoj in digitalizacijo, vodja Primož Potočnik,
- Oddelok nabave, vodja Darja Plajnšek,
- Oddelok obdelave, vodja Anja Ogrizek,
- Upravno-tehnična služba, vodja Kristian Radej.

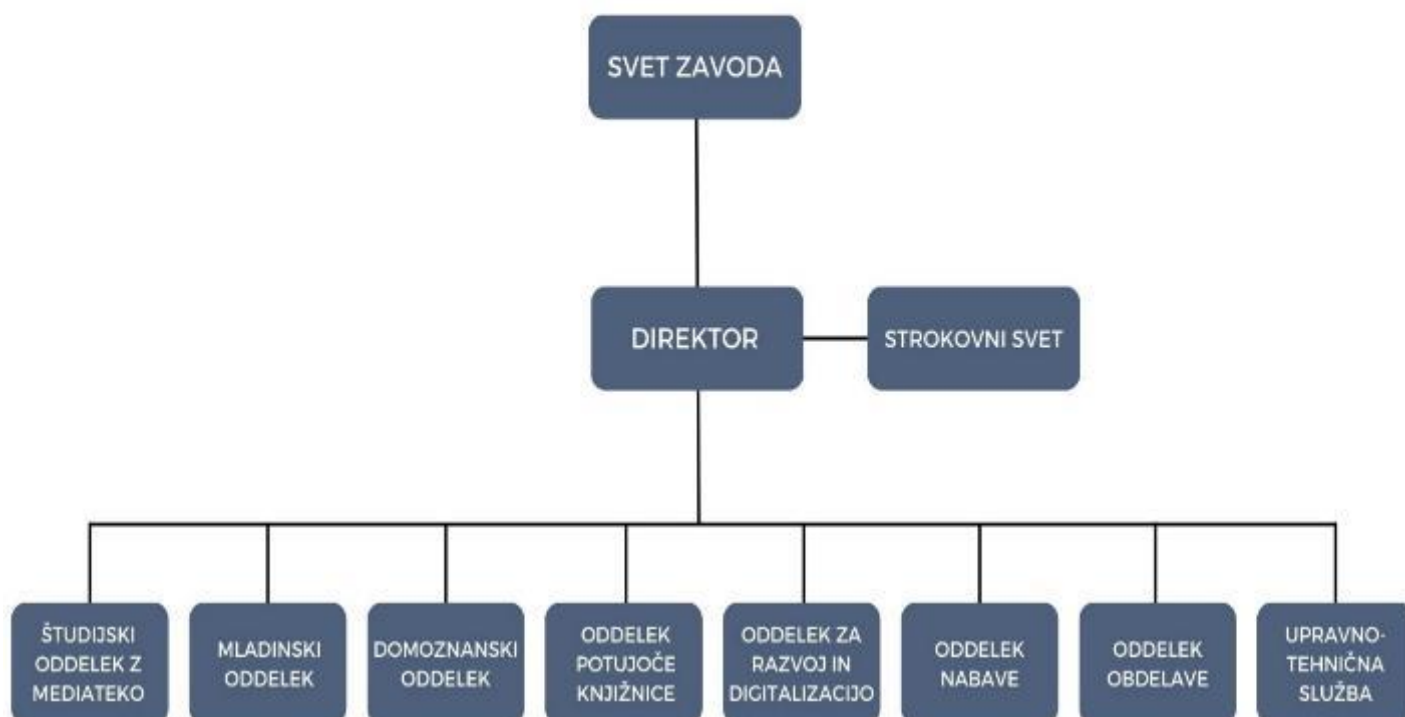
Oddelke in službe vodijo vodje, ki delo v svojem oddelku in službah usklajujejo s programom dela in sklepi organov knjižnice.

V letu 2024 je prišlo do reorganizacije notranje organizacije dela, in sicer:

- 16. 5. 2024 je direktorica Milena Doberšek za vodjo Oddelka nabave imenovala bibliotekarko Darjo Plajnšek.

Organizacijska shema Knjižnice Ivana Potrča Ptuj-ORGANIGRAM

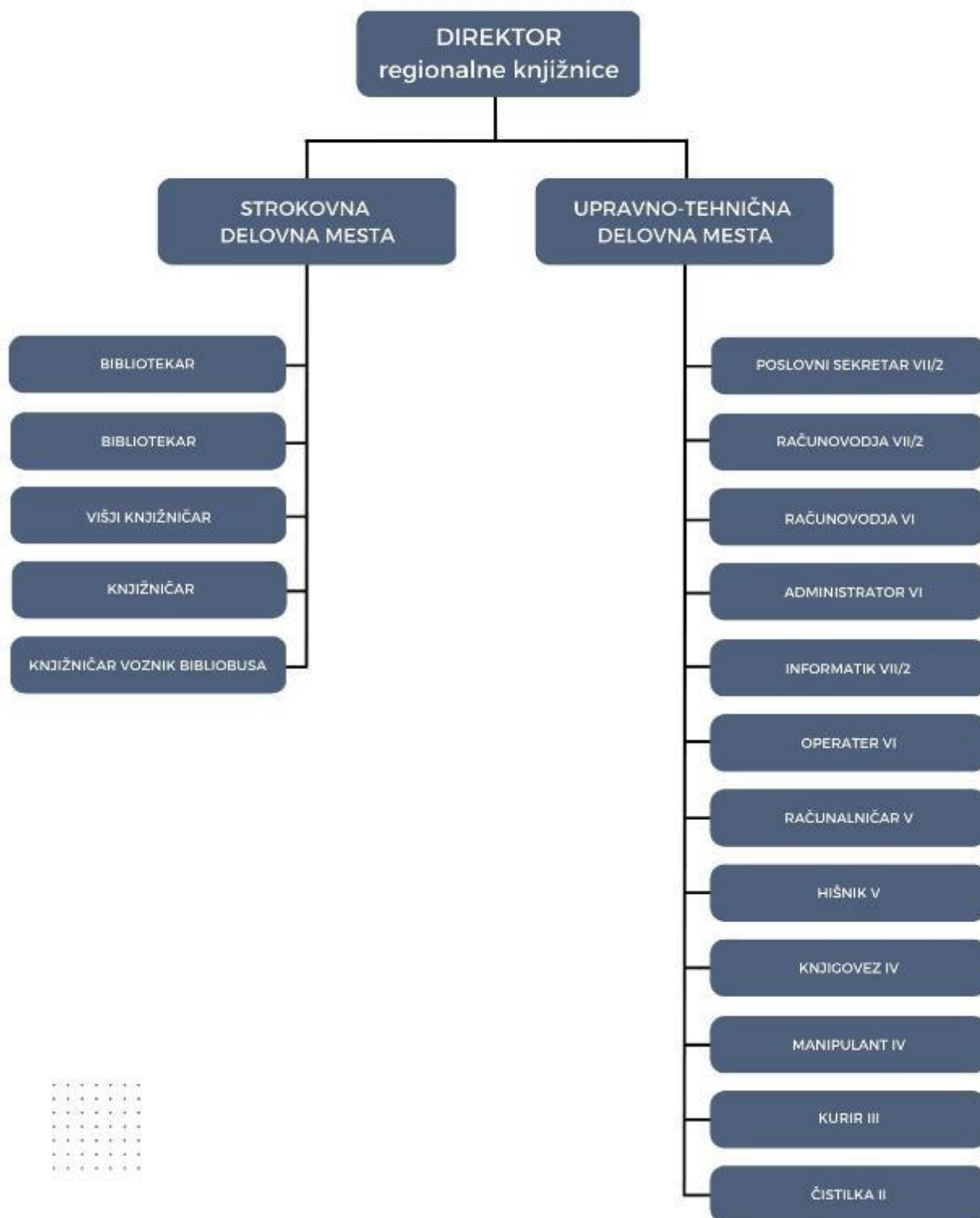
Prikaz neposrednih medsebojnih povezav:



Organizacijska shema Knjižnice Ivana Potrča Ptuj – organigram.

Prikaz neposredne povezave:

DIREKTOR in SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST



Prikaz neposredne povezave: direktor in sistemizacija delovnih mest v KIPP.

5.2 Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih

Naziv izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja	Datum	Udeleženci
Seminar za prijavitelje Erasmus+ za področje izobraževanja odraslih	9. 1. 2024	Petrovič
Tečaj za moderatorje	11. 1. 2024	Petrovič
Javna naročila – Prikaz delovanja prenovljenega portala javnih naročil	25. 1. 2024	Radej
Skupščina ZSK in predstavitev novosti ter kompetenčnih vsebin in kompetenčnih centrov	30.–31. 1. 2024	Doberšek, Petrovič
Tehnični seminar za oddajo prijavnice Erasmus+ KA2 VET, SCH in ADU	14. 2. 2024	Petrovič
Okrogla miza Domoznanstvo za vse generacije – Na mladih svet stoji	16. 2. 2024	Doberšek, Petrovič, Zmazek
Mednarodno sodelovanje splošnih knjižnic	5. 3. 2024	Potočnik
Poslovna angleščina za bibliotekarje (10 predavanj)	8. 3. 2024	Potočnik
Vse, kar vam o delovnem času ni še nihče povedal	20. 3. 2024	Doberšek
Družinska pismenost – Izzivi izobraževanja odraslih	27. 3. 2024	Selinšek, Potočnik, Solina
E-kava: razpis Evropsko spominjanje od blizu	3. 4. 2024	Petrovič
Dediščina prihodnosti, mednarodno posvetovanje o obveznem izvodu in sloveniki	4. 4. 2024	Petrovič, Potočnik, Kmetec - Friedl, Doberšek
Obisk sejma knjig v Bologni	9.–11. 4. 2024	Mrgole Jukič, Rimele
Delavnica o stripu in risoromanu za knjižničarje	12. 4. 2024	Selinšek
Predstavitev in uporaba Repozitorija digitalne knjižnice	17. 4. 2024	Petrovič, Potočnik, Čelan
Spomladansko srečanje zaposlenih v javnem sektorju	18. 4. 2024	Ciglar
Udeležba na spletnem seminarju o delu v zalogi v okolju COBISS Lib	18. 4. 2024	Ogrizek, Vodopivec
Posebnosti pri povračilih stroškov v javnem sektorju	22. 4. 2024	Ciglar
Pravilnik o računovodstvu za javni sektor	23. 4. 2024	Ciglar
Predstavitev prenovljenega portala Dobreknjige.si	23. 4. 2024	Korošec
7. mednarodna konferenca Slavistični znanstveni premisleki: Preučevanje otroške in mladinske književnosti	16.–17. 5. 2024	Selinšek
22. mednarodno strokovno posvetovanje potujočih knjižnic in Festival bibliobusov	17. 5. 2024	Mrgole Jukič, Petek, Gajšek, Rimele
Dan dobrih praks	23. 5. 2024	Kancler, Bračič, Potočnik, Selinšek
Upravljanje javnih zavodov	29. 5. 2024	Ciglar, Doberšek
Arhiviranje kadrovskih dokumentov in pretvorbe v digitalni arhiv	30. 5. 2024	Vidovič
Dialog za vse: za več dialoga v vsakdanjem življenju in v organizacijah	maj	Potočnik, Petrovič
Mobilnost osebja in učečih se v splošnem nepoklicnem izobraževanju odraslih za institucije	31. 5. 2024	Doberšek
Delavnica za uporabnike programske opreme Septima, d.o.o.	31. 5. 2024	Ciglar
Platforma COBISS Ela: Nabava e-knjig, Delo z uporabniki	4. 6. 2024	Ogrizek, Plajnšek, Šalamon, Solina, Bračič, Potočnik
Delavnica: Usmeritve za izvajanje posebnih nalog OOK za obdobje 5 let	5. 6. 2024	Petrovič, Potočnik, Doberšek
Bologna po Bologni – knjižni sejem	6. 6. 2024	Koražija, Milošič M., Plajnšek, Solina
3. strokovno srečanje domoznancev 2024	13. 6. 2024	Petrovič, Zmazek, Potočnik, Vodopivec, Kmetec - Friedl, Doberšek, Milošič, M.
Predstavitev prenovljenih sistemskih tolmačenj javno naročniške zakonodaje	19. 6. 2024	Radej

Udeležba na srečanju za prostovoljce v Varnih točkah, Ptuj	junij	Potočnik
Izobraževanje za vnos v sistem Beneficiary Modul Erasmus+	30. 8. 2024	Petrovič
Oko besede, literarni festival	13. 9. 2024	Selinšek
Kongres ZBDS	18. 9. 2024	Selinšek, Petrovič
Otvoritev novega bibliobusa v Novi Gorici	2. 9. 2024	Mrgole Jukič, Petek, Milošič M.
Mobilnost v Osijeku (Erasmus+)	23.–27. 9. 2024	Petrovič, Potočnik, Zmazek
Strokovno srečanje in kreativni dialog o zgodbah iz založništva in literature	26. 9. 2024	Plajnšek
Udeležba na spletnem seminarju COBISS Lib – izpisi	26. 9. 2024	Ogrizek, Vodopivec
Srečanje pogodbenikov Erasmus+	30. 9. in 1. 10. 2024	Petrovič
Predmetno označevanje s Splošnim geslovnikom COBISS	2.–4. 10. 2024	Korošec
Strokovna ekskurzija tima OOK, Nizozemska	6.–10. 10. 2024	Doberšek, Petrovič, Potočnik
Katalogizacija neknjižnega gradiva	14.–17. 10. 2024	Korošec
Udeležba na spletnem seminarju o uporabi kataloga v COBISS Lib	17. 10. 2024	Ogrizek, Vodopivec
Katalogizacija v sistemu COBISS – nadaljevalni tečaj	7.–11. 10. 2024	Korošec
Načrtovanje letnega nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v 2025, Ministrstva za kulturo	15. 10. 2024	Radej, Plajnšek
Simpozij ob 110. obletnici rojstva Branke Jurca "Pogledi v mladinsko književnost Branke Jurca"	17. 10. 2024	Doberšek, Selinšek, Vodopivec, Ogrizek, Petrovič, Potočnik, Kmetec - Friedl, Solina, Šalamon, Milošič, E., Mesarič, Zmazek, Ramšak
Simpozij "Življenjske in literarne poti Franca Ksaverja Meška"	19. 10. 2024	Petrovič, Plajnšek
Konferenca COBISS	23. 10. 2024	Ogrizek
Zagotavljanje dostopnosti po ZDSMA	23. 10. 2024	Potočnik
Domfest 2024	25. 10. 2024	Petrovič, Zmazek, Bračič, Doberšek, Selinšek
E-cikel izobraževanj kibernetske varnosti, rabe družbenih omrežij in umetne inteligence	oktober in november	Čelan, Šalamon, Bračič, Potočnik
Pravljica šola	8. 11. 2024	Selinšek
Frankfurt po Frankfurtu – knjižni sejem	12. 11. 2024	Bračič, Čelan, Plajnšek, Solina
Interni akti delodajalca – praktični napotki	13. 11. 2024	Doberšek, Radej, Ciglar
Posvet "Knjižnice za vse – ali res?"	13. 11. 2024	Bračič, Ramšak
Strokovna ekskurzija v hrvaško Istro (domoznanstvo v sodelovanju s šolami)	14. in 15. 11. 2024	Petrovič, Milošič, M., Gajšek
Praznovanje 50-letnice delovanja bibliobusa v Mariboru	15. 11. 2024	Mrgole Jukič, Petek, Doberšek
SeM@FoRjev utrip: Svet = ilustr.*	14. 11. 2024	Potočnik, Selinšek
Izobraževanje COBISS Ela	14. 11. 2024	Koražija, Milošič, E.
Izobraževanje za vnašalce v leksikon Obrazi slovenskih pokrajin	18. 11. 2024	Petrovič
Katalogizacija v sistemu COBISS – dopolnitve in novosti	19. 11. 2024	Doberšek
Dan splošnih knjižnic	20. 11. 2024	Kmetec - Friedl, Milošič, E., Selinšek, Ramšak
Delavnica Inrix za power userje	25. 11. 2024	Petrovič, Selinšek, Korošec, Plajnšek, Milošič, E., Mrgole Jukič, Vidovič
Predstavitve prenove plačnega sistema javnega sektorja	26. 11. 2024	Doberšek, Radej
Bonton je poslovni bonbon	26. 11. 2024	Doberšek

Slovenski knjižni sejem	26. 11.–1. 12. 2024	Dominc, Gajšek, Koražija, Milošič, M., Ramšak, Solina
Prenova plačnega sistema javnega sektorja	27. 11. 2024	Doberšek, Radej, Ciglar, Vidovič
Novosti v knjižničarstvu	29. 11. 2024	Kmetec - Friedl, Ogrizek
ARNES: Mreža znanja	1.–12. 2024	Šalamon
Udeležba na 30-urnem tečaju Umetna inteligenca, Kibernetska varnost in družbena omrežja, MS Teams	november–december	Potočnik, Bračič, Čelan, Šalamon
Letno poročilo in davčni obračun za javne zavode	4. 12. 2024	Ciglar
Udeležba na izobraževanju Avtorsko pravo za knjižnice, ZOOM	december	Potočnik
Predstavitve projekta Erasmus+ Razvozljamo medgeneracijsko uganko INTER-PUZZLE	10. 12. 2024	Petrovič
Priložnosti Erasmus+ 2025 za knjižnice: Mednarodno sodelovanje v izobraževanju odraslih	18. 12. 2024	Petrovič

Tabela št. 2: Izobraževanja in strokovna izpopolnjevanja zaposlenih v letu 2024.

5.3 Izvedba strokovnih predavanj in referatov

Naziv strokovnega predavanja	Izvedba
Ivan Potrč kot dijak – iz ohranjene korespondence o oblikovanju življenjskega nazora in prvih korakih v slovenski literarni prostor v obdobju 1930–1934 (Ob predstavitvi znanstvene monografije Ivan Potrč med intimo in zgodovino)	Plajnšek
Okrogla miza Domoznanstvo za vse generacije, Ptuj, 16. 2. 2024 – diskutant	Petrovič
Knjižnica Ivana Potrča Ptuj: Kompetenčni center za domoznanstvo – poročilo o delu v 2023 in program za 2024 (3. strokovno srečanje domoznancev 2024, Ptuj), 11. 6. 2024 – referat	Petrovič
Učinki koordinacije domoznanske dejavnosti v obdobju 2003–2023: rezultati vprašalnika, referat na 8. Domfestu v Murski Soboti – 25. 10. 2024	Petrovič
Jakob Meško (1824–1900): življenje in delo, referat na slavnostni akademiji v Juršincih – 7. 12. 2024	Petrovič
Obiski KIP v enotah Doma upokojencev Ptuj, referat na Srečanju potujočih knjižnic Slovenije (17. 5. 2024)	Mrgole Jukič, Gajšek, Petek, Rimele

Tabela št. 3: Izvedba strokovnih predavanj in referatov v letu 2024.

5.4 Člani komisij in delovnih teles ter uredniških skupin

Naziv komisije, delovnih teles ter uredniških skupin	Člani
Članica nadzornega sveta portala Obrazi slovenskih pokrajin	Doberšek
Predsednica nadzornega sveta portala Knjiznice.si od 2022	Doberšek
Član strokovnega sveta zavoda KIPP	Korošec, Plajnšek / Petrovič, Ogrizek
Član sveta zavoda KIPP	Zavrnik / Koražija
Komisija za prireditve KIPP	Milošič, E., Petrovič, Plajnšek, Korošec, Selinšek
Tim OOK	Doberšek, Potočnik
Delovna skupina koordinatorjev OOK	Potočnik
Delovna skupina domoznancev OOK	Petrovič, Potočnik, Zmazek
Delovna skupina informatikov OOK	Šalamon
Vodja delovne skupine za pripravo enotnih smernic za izvajanje domoznanske dejavnosti	Petrovič
Inventura za leto 2024 – Komisija za popis opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja nad 1 leto uporabnosti	Petek, Rimele, Šalamon, Vodopivec
Inventura za leto 2024 – Komisija za popis drobnega inventarja in drobnega orodja do enega leta uporabnosti	Zavrnik, Dominc, Solina
Inventura za leto 2024 – popis denarnih sredstev v blagajni, porto blagajni in TRR ter terjatev in obveznosti	Radej, Čelan, Rimele
Komisija za izvedbo inventure v Študijskem oddelku z mediateko	Ogrizek, Bračič, Kmetec - Friedl
Komisija za izločanje in odpis knjižničnega gradiva za leto 2024	Kmetec - Friedl, Mesarič, Ogrizek, Petek, Vodopivec
Komisija za pregled starejšega vezanega periodičnega tiska	Bračič, Kmetec - Friedl, Plajnšek, Petrovič

Delovna skupina za posodobitve Poslovnika KIPP	Bračič, Ogrizek, Radej
Članica delovne skupine za oblikovanje vzorčnih notranjih pravil za e-hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva v splošnih knjižnicah pri ZSK	Vidovič
Delovna skupina za promocijo dejavnosti KIPP na družbenih omrežjih	Milošič, E., Potočnik, Bračič, Petrovič, Zmazek
Članica IO sekcije Potujočih knjižnic pri ZBDS	Mrgole Jukič
Članica uredniškega odbora revije Potujoče novice ZBDS	Mrgole Jukič
Predsednica izvršnega odbora Sekcije za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS (mandat 2021–2025)	Petrovič
Članica strokovnega sveta Mariborske knjižnice	Petrovič
Članica komisije za Goropevškove nagrade pri ZBDS (mandat 2021–2025)	Petrovič
Članica skupine urednikov leksikona Obrazi slovenskih pokrajin (regijska urednica za Spodnjepodravce)	Petrovič
Članica uredniškega odbora portala Kamra (regijska urednica)	Zmazek
Član izvršnega odbora Sekcije za mladinsko knjižničarstvo	Potočnik
Namestnik glavnega urednika portala slovenskih splošnih knjižnic Knjiznice.si	Potočnik
Glavni urednik spletne strani KIPP	Potočnik
Urednik Letnega poročila KIPP in Programa dela KIPP	Radej
Volična komisija za volitve predstavnikov zaposlenih v svet zavoda in strokovni svet KIPP	Radej, Rimele, Vodopivec
Komisija za spremljanje poskusnega dela za novo zaposleno Nušo Ramšak	Radej, Čelan, Kmetec - Friedl
Komisija za opremo bibliobusov	Petek
Član uredniškega odbora portala Dobreknjige.si (regijski urednik)	Korošec
Mentorstvo Maticu Karlovčecu – rehabilitantu Zavoda VITIS Ptuj	Čelan
Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov	Neudauer Meglič

Tabela št. 4: Člani komisij, delovnih teles in uredniških skupin, v katerih so (so)delovali zaposleni KIPP v letu 2024.



Knjigomat Knjižni čebelnjak omogoča vračilo gradiva, prevzem rezervacij in izposajo »last minute« bralnih paketov vse dni v letu (foto: Albin Bezjak).

6 ZBIRKA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

6.1 Nabava in prirast knjižničnega gradiva

Knjižnica pridobiva gradivo z nakupom, obveznim izvodom, darovi, zamenjavo in tako imenovanim starim fondom. Med gradivo spadajo monografske in serijske publikacije, glasbeni tiski, neknjižno gradivo, AV-gradivo, igrače, drobni tiski, multimedijско gradivo in drugo gradivo. Tudi v letu 2024 je nakup predstavljal glavni vir pridobivanja in dopolnjevanja knjižničnega gradiva.

Nabavno politiko vodimo v skladu s priporočili naslednjih dokumentov: Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Ur. l. RS, št. 28/23), Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 2018 do 2028), Resolucija o nacionalnem programu za kulturo (2022–2029), Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic (2012–2027), Odlok o ustanovitvi Knjižnice Ivana Potrča Ptuj (Ur. l. RS, št. 9/04 in spremembe), Strateški načrt razvoja Knjižnice Ivana Potrča 2022–2026, Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva in Dokument o nabavni politiki v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj.

Za leto 2024 je knjižnica načrtovala nakup gradiva po določilih Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe. Skladno z dogovorom na Kolegiju županov Spodnjega Podravja leta 2016 je knjižnica načrtovala nakup gradiva v obsegu, ki je za 20 % nižji od določenega v omenjenem pravilniku. Če smo želeli doseči enotno financiranje občin ustanoviteljic in pogodbenic, so bili potrebni kompromisi.

Pravilnik ter Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost Republike Slovenije namreč določajo, da mora knjižnica dopolnjevati zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodi knjig na 1.000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev. Prirast gradiva smo načrtovali po naslednjih kriterijih, in sicer 250 izvodov knjig, 25 izvodov neknjižnega gradiva in 40 naslovov tekoče naročenih serijskih publikacij.

Nakup gradiva se opravlja po izdelanih kriterijih. Slediti je potrebno priporočilom, da je razmerje med strokovnim in leposlovnim gradivom 60 : 40 v korist strokovnega gradiva ter da zagotavlja 30 % naslovov za mladino. Pri izboru in nakupu gradiva mora knjižnica upoštevati potrebe uporabnikov in kakovost gradiva. Upoštevati je potrebno tudi dejstvo, da je na našem območju po podatkih okrog 13 % mladih do 15. leta starosti. Knjižnica si močno prizadeva zagotavljati nakup gradiva v predpisanih razmerjih.

V postopku nabave je bilo potrebno usklajevanje prejetih finančnih sredstev z določili in navodili zakonskih predpisov v navedenih dokumentih, ki definirajo število in namembnost kupljenih izvodov gradiva in ustreznega števila izvodov le-teh, ki so bila na knjižnem trgu v letu 2024. Ponudba in nabava knjižničnega gradiva sta bila v letu 2024 v primerjavi s preteklim letom nekoliko nižja. Glavni razlog za nižjo nabavo je v povečanju cen knjižničnega gradiva in prenizkemu financiranju, saj MO Ptuj tudi v letu 2024 za nakup gradiva ni zagotovila finančnih sredstev v obsegu, kot je bilo predvideno v finančnem načrtu KIPP (posledično se je znižalo financiranje nakupa gradiva tudi pri ostalih občinah ustanoviteljicah in pogodbenicah).

Zaradi spremembe poslovnega modela, ki je postajal vse bolj finančno nevzdržen, v letu 2024 nismo več podaljšali pogodbe za uporabo portala Biblos. Vse splošne knjižnice smo predvsem zaradi ekonomskih razlogov prešle na novo javno platformo za izposajo e-knjig COBISS Elo, ki je pričela delovati v juniju. Pozitiven učinek v obliki prihranka finančnih sredstev se je pokazal že v prvem letu. V letu 2023 smo namreč za nakup in izposajo e-knjig namenili 6.846,32 evra, v letu 2024 pa 342,93 evra.

Z namenom, da lahko skozi vse leto zagotavljamo kontinuiran proces nabave gradiva, vsako leto v naslednje leto prenašamo del finančnih sredstev. V letu 2025 prenašamo tudi del sredstev, ki smo jih prihranili na postavki elektronskih knjig, saj pričakujemo, da bo poraba sredstev za e-knjige ponovno narasla.

Prav tako smo se s Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož dogovorili o sodelovanju pri nakupu tistih elektronskih baz podatkov, do katerih lahko na daljavo dostopajo člani obeh knjižnic. Tako je ormoška knjižnica za nakup e-virov sofinancirala del naročnine, sorazmerno glede na število prebivalcev, v znesku 973,00 EUR.

Ob navedenem smo, poleg obveznih določil standardov in kriterijev nakupa, upoštevali tudi potrebe in želje naših uporabnikov. Financiranje nakupa knjižničnega gradiva MZK ter občin ustanoviteljic in pogodbenic je bilo med letom tekoče in realizirano v višini pogodbeno dogovorjenih zneskov.

V Oddelku nabave smo tudi v letu 2024 skrbeli za dopolnjevanje čim širšega izbora knjižničnega gradiva v sodelovanju z ostalimi zaposlenimi. Na ta način smo lahko našim uporabnikom zagotovili raznovrstno gradivo glede na njihove potrebe in želje po izobraževanju, informacijah, znanstvenem delu, raziskovanju, kulturi in razvedrilu.

Pri tem smo upoštevali različne uporabnike knjižničnih storitev, od posameznikov do skupin in organizacij v okolju, ki ga pokrivamo, in širše z medknjižnično izposajo. Obiskali smo tudi prodajni razstavi Bologna po Bologni in Frankfurt po Frankfurtu, kjer smo nabavili tujo strokovno in leposlovno literaturo za mladino in odrasle. Med letom smo nabavljali tudi romane v angleškem in nemškem jeziku.

Za nakup zvočnih knjig in družabnih iger smo v primerjavi z letom 2023 namenili več finančnih sredstev. Povpraševanje po strokovnem gradivu narašča predvsem zaradi bližine Univerze v Mariboru in vedno širše ponudbe študijev na Ptuj ter vseživljenjskega izobraževanja. V skladu z Zakonom o obveznem izvodu publikacij je Knjižnica Ivana Potrča Ptuj ena izmed prejemnic obveznega izvoda publikacij. V okviru obveznega izvoda praviloma prejmemo en izvod tistih publikacij, katerih izdaja je bila finančno podprta z javnimi sredstvi. Za distribucijo obveznega izvoda skrbi NUK.

Darovi prihajajo v knjižnico od organizacij, avtorjev, založb, predvsem pa od zasebnikov, ki se iz različnih razlogov odločijo za ukinitev ali zmanjšanje svoje lastne knjižnice. Zamenjava je pri nas tisto gradivo, ki ga pridobimo v primeru, ko bralci naše gradivo izgubijo ali poškodujejo in ga nadomestijo z nadomestnim izvodom. Stari fond je gradivo, ki ga knjižnica hrani v zbirki, a doslej še ni bilo inventarizirano.

Za nakup gradiva nam sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice in pogodbenice ter Ministrstvo za kulturo na podlagi neposrednega poziva, na katerega se knjižnica prijavi vsako leto.

Na pozivu Ministrstva za kulturo smo za nakup gradiva prejeli 66.045,00 evrov.

Za zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij, kar je ena izmed nalog osrednje območne knjižnice, smo od Ministrstva za kulturo prejeli 6.500,00 evrov. Kot je bilo že omenjeno, smo od Knjižnice Franca Ksavra Meška Ormož za sofinanciranje nakupa e-virov prejeli 973,00 evrov, ki so zajeta v postavki lastna sredstva knjižnice.

Lastna sredstva KIPP (odprodane knjige, odškodnina za uničeno ali izgubljeno gradivo) so v letu 2024 znašala 2.210,84 evra. Skupaj s prejetimi sredstvi ormoške knjižnice za nakup e-baz je bil priliv na postavki lastna sredstva 3.183,84 evra.

Od občin ustanoviteljic in pogodbenic smo v letu 2024 prejeli 175.825,00 evrov za nakup knjižničnega gradiva.

Iz vseh zgoraj navedenih virov smo skupaj za nakup knjižničnega gradiva prejeli 251.553,84 evra. S prenesenimi sredstvi iz leta 2023 v višini 13.164,13 evra je bil znesek razpoložljivih finančnih sredstev 264.717,97 evra.

Za nakup knjižničnega gradiva smo do 31. 12. 2024 porabili 245.631,29 evra. V leto 2025 prenašamo 19.086,68 evra.

Pregled prejetih in porabljenih finančnih sredstev po financerjih v letu 2024:

Financerji	Prenos sredstev iz 2023	Prejeta sredstva v 2024	Skupaj sredstva s prenosom iz 2023	Porabljena sredstva v 2024	Prenos v 2025
Min. za kulturo	0,00	66.045,00	66.045,00	66.045,00	0,00
MZK-Območnost	0,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00
Občina Videm	1.732,88	14.203,00	15.935,88	14.644,11	1.291,77
Občina Žetale	6,78	3.271,00	3.277,78	3.098,43	179,35
Občina Juršinci	23,48	6.277,00	6.300,48	6.172,14	128,34
Občina Destrnik	409,97	6.682,00	7.091,97	6.728,95	363,02
Občina Majšperk	1.797,44	10.125,00	11.922,44	11.709,74	212,70
Občina Sv. Andraž	6,55	3.011,00	3.017,55	2.866,98	150,57
Občina Ptuj	1.021,13	59.551,00	60.572,13	49.404,43	11.167,70
Občina Markovci	1.804,06	10.378,00	12.182,06	10.647,33	1.534,73
Občina Cirkulane	20,32	5.986,00	6.006,32	5.687,83	318,49
Občina Hajdina	1.735,02	9.859,00	11.594,02	11.065,66	528,36
Občina Dornava	1.335,26	7.342,00	8.677,26	8.266,75	410,51
Občina Zavrč	6,59	3.755,00	3.761,59	3.469,41	292,18
Občina Trnovska v.	8,13	3.540,00	3.548,13	3.343,82	204,31
Občina Podlehnik	1.023,17	4.602,00	5.625,17	5.115,76	509,41
Občina Kidričevo	1.403,45	16.663,00	18.066,45	17.030,65	1.035,80
Občina Gorišnica	782,35	10.580,00	11.362,35	10.828,42	533,93
SIKPT (lastna sredstva)	47,55	3.183,84	3.231,39	3.005,88	225,51
SKUPAJ	13.164,13	251.553,84	264.717,97	245.631,29	19.086,68

Tabela št. 5: Pregled prejetih in porabljenih finančnih sredstev.

Razdelitev porabljenih sredstev za nakup gradiva v letu 2024 je bila naslednja:

Vrsta nakupa gradiva	Porabljena sredstva (€)
Knjige in neknjižno gradivo	203.167,08
Serijske publikacije	19.008,06
Vezava publikacij (Štajerski tednik)	200,00
Dostop do arhiva dnevnika Večer	720,00
Oddaljen dostop do baz: IUS-info, IUS-info Hrvaška, FIND-info	5.027,40
Oddaljen dostop do baz PressReader	4.306,35
Oddaljen dostop do baz Ebonitete (paket Napredni plus)	1.769,00
E-knjige COBISS Ela	342,93
Zvočne knjige Audibook	3.219,30
Didaktične igre	7.109,16
Finance paket poslovni	579,01
Filmoteka	183,00
SKUPAJ	245.631,29

Tabela št. 6: Razdelitev porabljenih sredstev za nakup gradiva v letu 2024.

V okviru nabave izpostavljamo nakup mape slovenskih knjižnih ilustracij s skupnim naslovom Veličastnih 30 v znesku 790,00 evrov. V mapi je 30 reprodukcij umetniških ilustracij.

Leta 2024 smo za nakup družabnih in didaktičnih iger za različne starostne stopnje, ki so namenjene za izposojno na dom in za bibliopedagoško dejavnost v Mladinskem oddelku, porabili več finančnih sredstev v primerjavi z letom 2023, več tovrstnega gradiva uporabnikom ponujamo tudi v Študijskem oddelku in v Oddelku potujoče knjižnice.

V Oddelku nabave smo skrbeli tudi za nakup elektronskih in zvočnih knjig ter elektronskih baz podatkov. V letu 2023 smo sklenili pogodbo s Filmoteko, zavodom za širjenje filmske kulture. Filmoteka omogoča dostop do ogledov slovenskih filmov članom naše knjižnice. Nabava starejšega domoznanskega gradiva, ki ga kupujemo pri zbiralcih in v anitikvariatih, poteka v sodelovanju z Domoznanskim oddelkom.

V COBISS3/Nabava je bilo vnesenih in obdelanih 537 postavk dokumentov nakupa knjižnega in neknjižnega gradiva, 270 postavk serijskih publikacij vključno s pripravo novih naročil in odpovedi, 91 postavk darov, 27 postavk elektronskih virov in 1 postavka lastne izdaje.

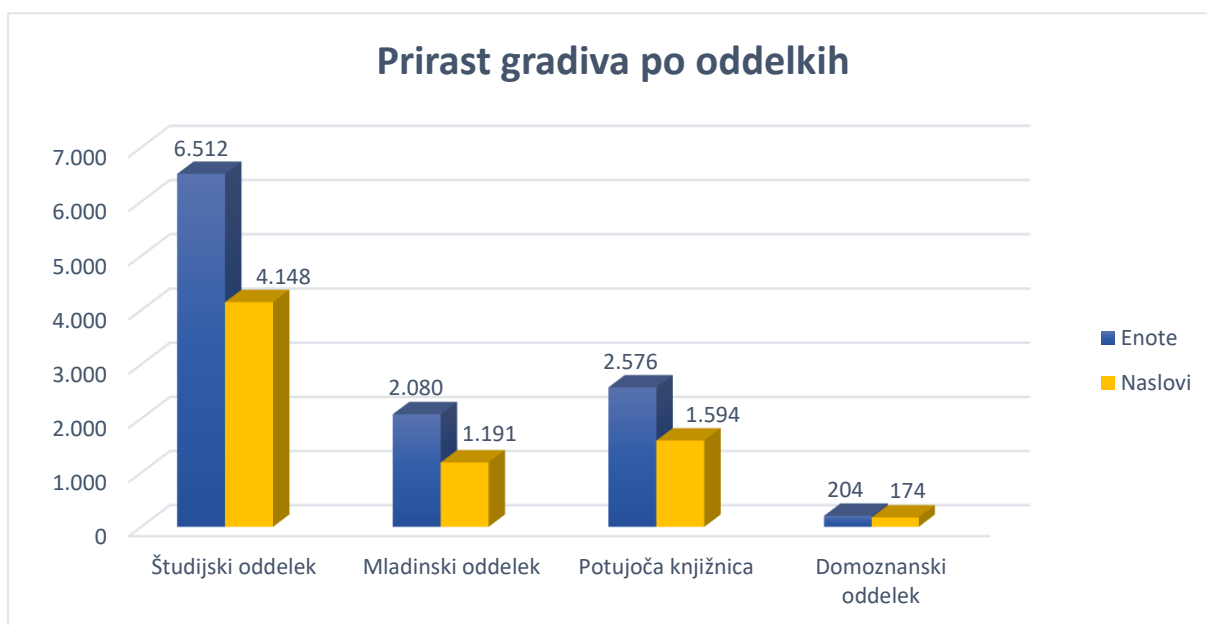
V Oddelku nabave sta bili zaposleni Marina Jurgec in Darja Plajnšek. Po upokojitvi Marine Jurgec v maju 2024 je Darja Plajnšek prevzela celotno nabavo knjižničnega gradiva in s tem povezane naloge, z izjemo nabave serijskih publikacij, kar je prevzela Jožica Vodopivec iz Oddelka obdelave. Darja Plajnšek je med letom lektorirala različna poročila in vabila na prireditve v knjižnici in imela številna vodstva po knjižnici za različne skupine obiskovalcev. Je članica Komisije za prireditve v KIPP, prav tako je koordinirala več dogodkov in pripravila članek za znanstveno monografijo Ivan Potrč med intimo in zgodovino.

Dosežen nakup gradiva po vsebinskih kriterijih je razviden iz statističnega prikaza prirasta knjižničnega gradiva v letu 2024.

6.2 Statistični podatki o prirastu gradiva

Oddelek	Enote	Naslovi
Študijski oddelek z mediateko	6.512	4.148
Mladinski oddelek	2.080	1.191
Potujoča knjižnica	2.576	1.594
Domoznanski oddelek	204	174
SKUPAJ	11.372	5.256

Tabela št. 7: Prirast gradiva po oddelkih.



Graf št. 2: Prirast gradiva po oddelkih v letu 2024.

Primerjava prirasta (enot) gradiva po letih:

Leto	2020	2021	2022	2023	2024
Nakup	9.012	10.701	9.887	8.815	8.727
Obvezni izvod	1.917	1.994	1.906	1.866	2.208
Dar	490	382	616	334	343
Ostali viri prirasta	131	116	94	92	94
Skupen prirast	11.550	13.193	12.503	11.107	11.372

Tabela št. 8: Primerjava prirasta (enot) gradiva po letih.

Nakup knjižničnega gradiva je bil v letu 2024 za en odstotek nižji v primerjavi z letom poprej, medtem ko se je obvezni izvod povečal za 18,33 %. Knjižnica sicer beleži 2,38 % višji skupni prirast gradiva v primerjavi z letom poprej, vendar je le-ta precej nižji, kot je bil v obdobju 2020–2022.

S sredstvi Ministrstva za kulturo smo v letu 2024 nabavili 2.460 enot knjig in neknjižnega gradiva, s sredstvi občin pa 5.925 enot knjig in neknjižnega gradiva ter 234 enot periodike. Z lastnimi sredstvi smo kupili 108 enot. Skupen nakup s sredstvi financerjev je bil 8.727 enot gradiva.

Z obveznim izvodom smo pridobili še 2.208 enot gradiva, z darovi 343, z zameno 62, starim fondom 21, z lastno izdajo pa še 11 enot gradiva.

Skupaj smo tako dosegli prirast 11.372 enot – od tega 11.036 enot monografskih in serijskih publikacij ter 336 enot neknjižnega gradiva. Statistično gledano smo posodobili 3,1 % celotne zbirke. Prirast knjižničnega gradiva po naslovih je bil 5.256 naslovov.

Tip gradiva	Knjižno / neknjižno	ŠO	MO	PK	DO	Skupaj
Monografske publikacije		5.491	1.981	2.505	128	10.105
Serijske publikacije		791	29	40	71	931
Neknjižno gradivo		230	70	31	5	336
Skupaj	Knjižno	6.282	2.010	2.545	199	11.036
	Neknjižno	230	70	31	5	336
	Skupaj	6.512	2.080	2.576	204	11.372

Tabela št. 9: Prirast gradiva (enote) glede na tip gradiva in oddelek knjižnice.

Zaloga knjižničnega gradiva

Na dan 31. 12. 2024 je bila zaloga knjižničnega gradiva po oddelkih:

Tip gradiva	Knjižno / neknjižno	ŠO	MO	PK	DO	Skupaj
Monografske publikacije		197.565	58.939	47.003	22.731	326.238
Serijske publikacije		10.852	344	83	6.282	17.561
Neknjižno gradivo		10.297	2.519	3.232	684	16.732
Skupaj	Knjižno	208.417	59.283	47.086	29.013	343.799
	Neknjižno	10.297	2519	3.232	684	16.732
	Skupaj	218.714	61.802	50.318	29.697	360.531

Tabela št. 10: Zaloga gradiva po oddelkih.

6.3 Obdelava knjižničnega gradiva

Obdelava gradiva se vrši v dveh oddelkih, in sicer v Oddelku obdelave in v Domoznanskem oddelku. Strokovne sodelavke, ki obdelujejo gradivo, imajo pridobljene licence za katalogizacijo vseh vrst knjižničnega gradiva v sistemu COBISS, en strokovni sodelavec ima pridobljeno licenco za obdelavo monografskih publikacij.

Večina obdelave novega gradiva je opravljena v prvem oddelku, kjer gradivo obdelujejo trije delavci. Domoznansko gradivo obdelujeta katalogizatorki v Domoznanskem oddelku.

6.3.1 Obdelava gradiva v Oddelku obdelave

V Oddelku obdelave so zaposleni štirje bibliotekarji (Božena Kmetec - Friedl, Jožica Vodopivec, Anja Ogrizek in od junija Gregor Korošec, ki je nadomestil Darjo Plajnšek). Oddelek skrbi, da je knjižnično gradivo obdelano strokovno in ažurno ter da je uporabnikom na voljo v najkrajšem možnem času.

V oddelku tvorimo zbirko knjižničnega gradiva – knjižnični katalog z namenom zagotavljanja posameznikom in skupinam dostopnost in uporabo knjižničnega gradiva v okviru standardov, ki jih določa Zakon o knjižničarstvu. Zakon določa strokovne osnove za delovanje nacionalnega vzajemnega bibliografskega sistema, kot sta: standardizirana in vzajemna obdelava knjižničnega gradiva in enotno vodenje katalogov. Pogoj za izvedbo pa so ustrezno usposobljeni strokovni delavci za vzajemno katalogizacijo in računalniška ter komunikacijska povezanost knjižnic.

Skozi vse leto je v oddelku potekala obdelava monografskih publikacij, neknjižnega gradiva in tudi periodike. Gradivo je obdelano strokovno in v skladu s katalogizacijskimi pravili. Obdelujemo tudi didaktična igrala in zapise prispevamo v vzajemno bazo COBISS. Sproti katalogiziramo knjižno in neknjižno gradivo, katerih zapisi še niso v vzajemni bazi.

V oddelku skrbimo za celotno obdelavo periodičnega tiska, aktivno smo se pričeli vključevati v nabavo serijskih publikacij, ki smo jo v celoti prevzeli v letu 2024. Obdelujemo dnevno časopisje in periodiko iz obveznega primerka. Ažurno obdelujemo nakupljeno gradivo, gradivo iz obveznega izvoda in gradivo, ki ga pridobimo z zameno in darovi.

V oddelku smo med drugim katalogizirali tudi članke ter izdelovali in ažurirali bibliografije raziskovalcev našega območja. Izdelali smo bibliografijo raziskovalcev za ZRS Bistra Ptuj, Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož, Tenzor in nekaj posameznikov.

Za več publikacij (naših in drugih ustanov) smo posredovali bibliografske podatke v NUK ali UKM, kjer so poskrbeli za CIP zapise. Za študente višješolskega študija na Ptujju smo določali vrstilce UDK za njihove diplomske naloge.

V oddelku redno pregledujemo prejeti obvezni izvod ter odberemo gradivo, ki je v knjižnici že nabavljeno in ga tudi takoj katalogiziramo, ostalo pripravimo za pregled. Pregled opravijo vodje oddelkov in na njihov predlog gradivo še dokupimo.

V oddelku enkrat letno natisnemo inventarne knjige za novo pridobljeno knjižnično gradivo za vse oddelke. Inventarne knjige praviloma natisnemo takoj, ko zaključimo z nakupom, in pričnemo s statistično pripravo podatkov o prirastu knjižničnega gradiva za preteklo koledarsko leto.

Delavci iz Oddelka obdelave so enkrat mesečno, ob sobotah, pomagali v Študijskem oddelku z mediateko pri izposoji gradiva, obenem pa po potrebi nadomeščali odsotnost delavcev v vseh treh oddelkih izposoje tudi v času malice, bolniških odsotnosti, rednih dopustov ali izobraževanj. Ena bibliotekarka pomaga pri strokovnem delu tudi v Domoznanskem oddelku.

6.3.2 Obdelava gradiva v Domoznanskem oddelku

V Domoznanskem oddelku delo katalogizatorja opravljata obe delavki (Mira Petrovič in Melita Zmazek); obdelujeta vse vrste domoznanskega gradiva, retrospektivno pa tudi stari fond. Obdelava novega gradiva poteka v sodelovanju z oddelkoma za nabavo in obdelavo.

V oddelku prispevajo tudi glavnino bibliografskih zapisov za domoznanske članke iz dnevnega časopisja (Večer, Delo, Štajerski tednik), iz občinskih glasil 16 občin, ki jih pokrivamo z domoznansko dejavnostjo, ter članke in sestavne dele iz strokovnih revij ter monografskih publikacij (lokalni zborniki itd.).

Za potrebe izdelave bibliografij katalogizatorji pripravljata bibliografske zapise za zunanje naročnike, za lastno bibliografijo in bibliografijo sodelavcev ter obdelujeta članke o knjižnici. Ob koncu vsakega leta v oddelku pripravimo in izpišemo tudi bibliografijo ustanove za tekoče leto, ki je priloga k poročilu o delu.

Obe katalogizatorji sta redaktorici normativne baze podatkov CONOR, pri čemer skrbita predvsem za domoznanske avtorje. Zapise za domoznanske avtorje označujemo z oznako *ptujdom* v podpolju 992b.

6.4 Zaščita in varovanje gradiva

Skrb za ustrezno hrambo, varovanje in zaščito knjižničnega gradiva je nujno potrebna komponenta strokovnega dela v knjižnici.

V Študijskem in Mladinskem oddelku ter v Potujoči knjižnici nekatere knjige, ki so namenjene redni izposoji, zaščitimo pred obrabo z ovijanjem v zaščitno folijo. Vsega gradiva žal ne moremo zaščititi na takšen način, saj bi bil letni strošek nakupa folije previsok.

Za zaščito in varovanje starejšega in domoznanskega gradiva veljajo zahtevnejša merila in kriteriji. V Domoznanskem oddelku antikvarno knjižno gradivo po končani bibliografski obdelavi zaščitimo z ovojem iz trajno obstojnega papirja, ki knjigo varuje pred prahom in svetlobo ter drugimi škodljivimi vplivi. Na ovoj nalepimo tudi etiketo s signaturo, saj bi nalepka lahko knjigo trajno poškodovala.

V letu 2024 je bilo popravljenih 14 poškodovanih knjig iz Oddelka potujoče knjižnice.

6.5 Izločanje gradiva – odpis in donacije odpisanega gradiva

V okviru rednega dela smo v Oddelku obdelave na predlog posameznih oddelkov opravljali odpise poškodovanega in zastarelega gradiva ter gradiva v več izvodih, po katerem ni več povpraševanja. V sodelovanju z drugimi oddelki smo opravljali tudi reden odpis zastarele periodike. Izločanje in odpis gradiva sta potekala v skladu s strokovnimi priporočili NUK-a ter v okviru določil veljavne zakonodaje.

V letu 2024 se je večkrat sestala komisija za pregled starejšega vezanega periodičnega tiska. Komisija je sprejela sklep, da se lahko starejši periodični tisk odpiše, saj je večina časopisov, ki jih hranimo v depozu Študijskega oddelka v fizični obliki, digitaliziranih in dostopnih na spletu. Dostop je bodisi prost na portalu dLib ali je za člane KIPP zagotovljen na računalnikih v knjižnici. Glede na to da v naši knjižnici povpraševanja po omenjenih časopisih že vrsto let ni, hramba v fizični obliki ni več smiselna. V ta namen smo NUK-u ponudili del odpisanega gradiva, vendar takšno gradivo že hranijo v svoji zbirki. Prav tako smo odpisano gradivo ponudili UKM.

Iz odpisanega gradiva so si izbrali periodiko, in sicer: Ljudska pravica letnike 1950–1959, Naši razgledi 1959 in 1960 ter Slovenski poročevalec 1950–1958.

Odpisano število naslovov je 12.615, število vseh enot je 14.143, kar predstavlja 3,9 % celotne zbirke.

Oddelek	Knjižno gradivo	Neknjižno gradivo	SKUPAJ
Študijski oddelek z mediateko	10.734	694	11.428
Mladinski oddelek	1.680	34	1.714
Potujoča knjižnica	954	47	1.001
SKUPAJ	13.368	775	14.143

Tabela št. 11: Odpis knjižničnega gradiva.

V Študijskem oddelku je bilo odpisano 10.341 naslovov gradiva, v Mladinskem oddelku 1.494 naslovov, v Oddelku potujoče knjižnice pa 941 naslovov gradiva. Zastarelo gradivo (predvsem slovenistiko in jugoslaviko) najprej ponudimo Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani. Ponudili smo jim del gradiva, za katerega pa ni bilo povpraševanja, saj so gradivo že imeli v svoji zbirki. Gradivo smo ponudili tudi drugim knjižnicam na območju. Del odpisanega gradiva ponudimo našim uporabnikom v nakup za 1 in 1,30 evra. Za različne namene smo donirali izločeno in odpisano mladinsko poučno literaturo, strokovno literaturo za odrasle, periodični tisk iz Potujoče knjižnice, kratko prozo, mladinske romane, pravljice, različne pedagoške priročnike za odrasle ter romane različnih žanrov iz vseh oddelkov.

Odpisano gradivo smo donirali različnim institucijam. V letu 2024 smo različnim oddelkom Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj (ginekološki, otroški, dializni in interni oddelek ter urgencia) donirali 550 odpisanih knjig, leposlovje za odrasle in mladino, ter periodiko: Jana, Lady, Obrazi, Liza, Story, Prostočasnik, Naš dom, Moj pes, Revija o konjih, Unikat, Top smrklija, Mladina, Avtomagazin.



Donacija izločenega knjižničnega gradiva Splošni bolnišnici dr. Jožeta Potrča Ptuj (foto: arhiv KIPP).

Na prošnjo podjetja Čis-Team smo pripravili in jim dostavili 52 leposlovnih knjig za odrasle in mladino za knjigobežnico, namenjeno zaposlenim v tem podjetju.

V sklopu medgeneracijskega sodelovanja in učenja so v Ljudski univerzi Ptuj vzpostavili bralni kotiček in knjigobežnico. Naša knjižnica jim je na njihovo prošnjo donirala 40 leposlovnih knjig za odrasle in mladino.

Za vrtce in okoliške osnovne šole smo pripravili 224 enot mladinske literature (vrtci Žetale, Majšperk, Juršinci).

Za nov Dom upokojencev Žabjak in njihov bralni kotiček smo pripravili 122 enot leposlovnega gradiva, predvsem dela slovenskih avtorjev.

Za novo krajevno knjižnico v Miklavžu pri Ormožu smo pripravili 371 enot knjižničnega gradiva (leposlovno gradivo za odrasle in mladino, Enciklopedijo Slovenije, 32 turističnih vodnikov).

V mesecu avgustu smo dostavili 547 odpisanih slikanic iz Potujoče knjižnice v vrtce naslednjih občin: Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Ptuj, Juršinci, Žetale in Majšperk.

Za bralne hiške smo donirali:

- 105 leposlovnih knjig za mladino in odrasle v Občini Hajdina,
- 140 leposlovnih knjig za odrasle in mladino v Občini Zavrč,
- 169 enot mladinske literature Občini Podlehnik,
- 135 knjig za mladino in odrasle v Občini Majšperk,
- 115 knjig za mladino in odrasle v hiškah v Stojncih, Bukovcih, Markovcih in Novem Jorku (Občina Markovci),
- 126 knjig za mladino in odrasle za hiško na Vičavi (MO Ptuj),
- 32 knjig za mladino in odrasle za hiško v Grajeni (MO Ptuj),
- 30 knjig za mladino in odrasle v Občini Cirkulane,
- 215 knjig za mladino in odrasle smo z bibliobusom dostavili v različne občine (Gorišnica ...) in
- v Dom upokojencev – enota Ptuj 53 knjig mladinske literature.

Skupaj smo v letu 2024 podarili 3.026 izločenih in odpisanih knjig, ki so bile še primerne za nadaljnjo uporabo.



Bralna hiška (foto: arhiv KIPP).

7 DOSTOPNOST IN UPORABA KNJIŽNIČNIH STORITEV

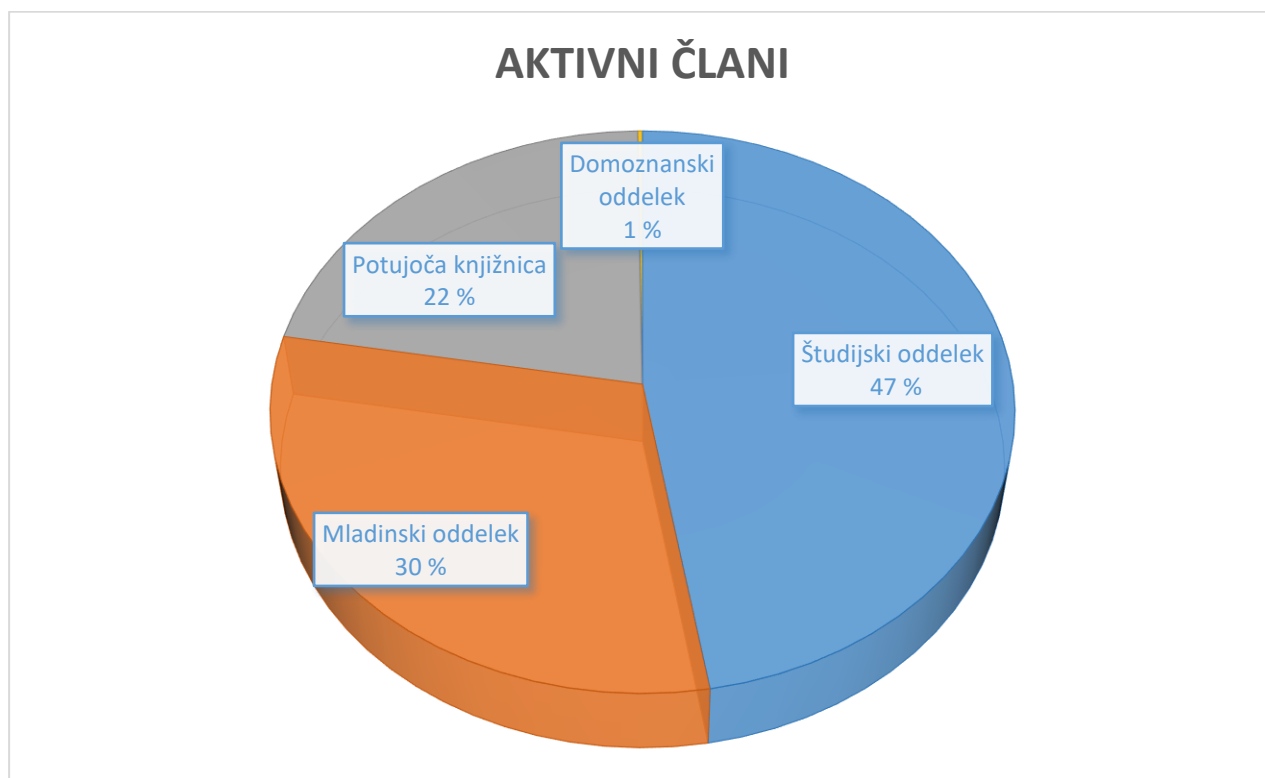
7.1 Članstvo v knjižnici

V letu 2024 je knjižnica v vseh štirih oddelkih, namenjenih izposoji in dostopu do knjižničnega gradiva in informacij, zabeležila 14.398 aktivnih članov.

Število aktivnih članov v letu 2024:

Status	Oddelek	Število
Aktivni člani	Študijski oddelek z mediateko	6.820
	Mladinski oddelek	4.380
	Potujoča knjižnica	3.165
	Domoznanski oddelek	33
	SKUPAJ	14.398

Tabela št. 12: Število aktivnih članov po oddelkih KIPP.



Graf št. 3: Število aktivnih članov po oddelkih.

Število aktivnih članov se je v primerjavi s preteklim letom povečalo za 1.048 članov oziroma za 7,85 odstotka.

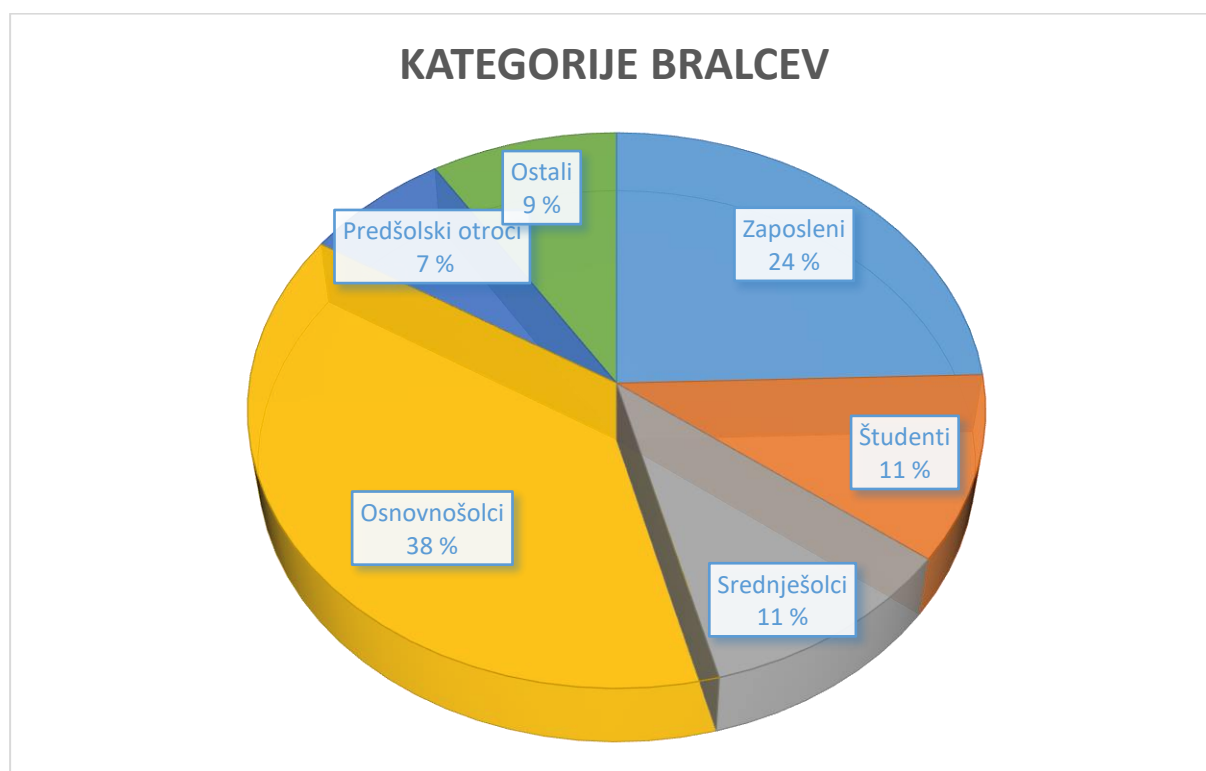
Statistični podatki za BibSiSt, ki jih zbira nacionalna knjižnica, ne omogočajo poročanja o številu aktivnih članov po posameznih oddelkih knjižnice, temveč zgolj o skupnem številu članov, ki je bilo za preteklo leto 10.171 (v letu 2023 9.469).

Iz praktičnih izkušenj pri izposoji gradiva vemo, da eno člansko izkaznico pogosto uporablja več družinskih članov, zato tudi beležimo večje število članov, ki hkrati obiskujejo več oddelkov.

Število aktivnih članov po kategorijah bralcev glede na statistične podatke za BibSiSt:

Kategorije bralcev	2024
Zaposleni	2.493
Študenti	1.095
Srednješolci	1.083
Osnovnošolci	3.864
Predšolski otroci	721
Ostali ¹	915
SKUPAJ	10.171

Tabela št. 13: Število aktivnih članov po kategorijah bralcev.



Graf št. 4: Delež aktivnih članov po kategorijah bralcev.

V skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov je potrebno vse podatke o tistih članih, ki več kot leto dni niso obiskali knjižnice in imajo poravnane vse obveznosti, izbrisati iz računalniških evidenc in uničiti njihove vpisnice.

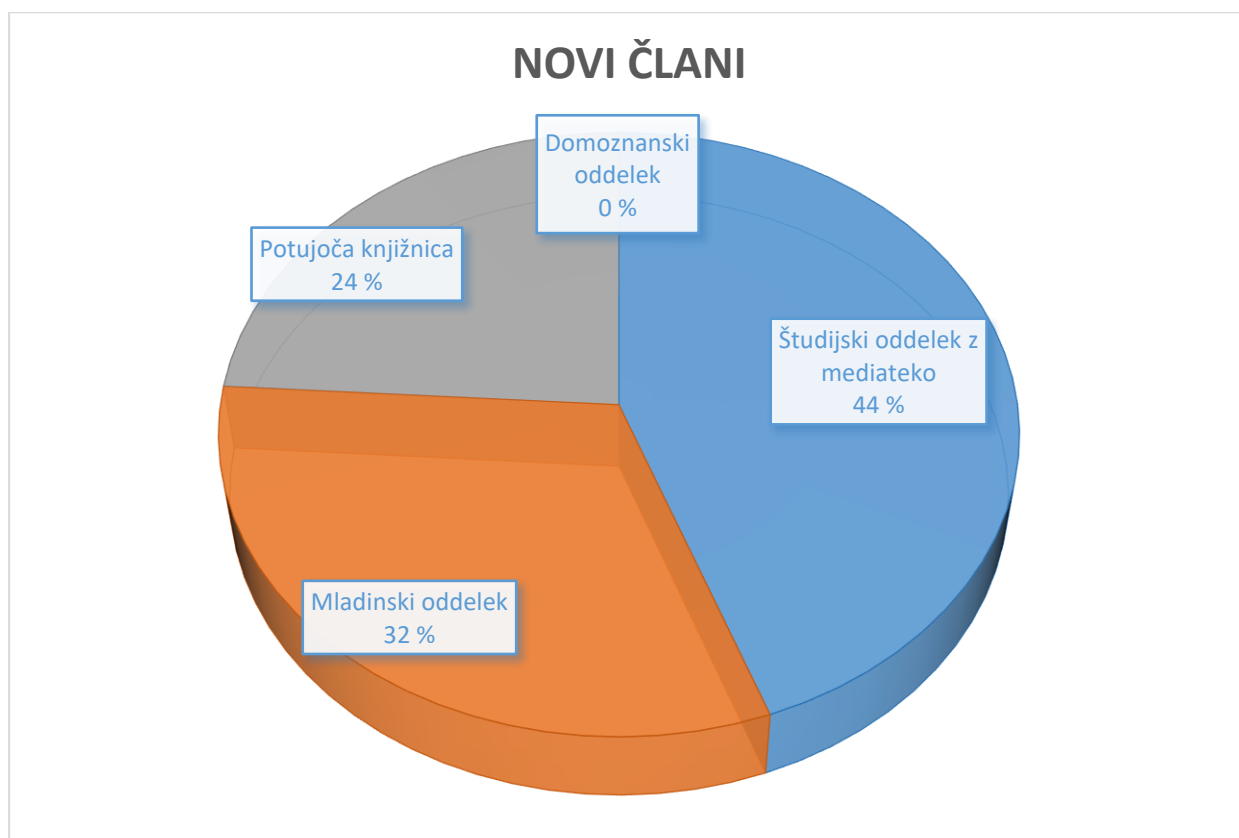
V segmentu COBISS3/Izposoja smo 18. 7. 2024 programsko izbrisali 672 neaktivnih članov ter 16. 12. 2024 dodatnih 477 članov. Skupaj smo programsko izbrisali 1.149 neaktivnih članov.

¹ Med ostale člane uvrščamo upokoјence, gospodinjje, nezaposlene, svobodne poklice, obrtnike in druge kategorije.

Število novovpisanih članov po oddelkih knjižnice:

Status	Oddelek	2024
Novi člani	Študijski oddelek z mediateko	616
	Mladinski oddelek	438
	Potujoča knjižnica	333
	Domoznanski oddelek ²	0
	SKUPAJ	1.387

Tabela št. 14: Novovpisani člani po oddelkih knjižnice.



Graf št. 5: Delež novovpisanih članov po oddelkih.

Število novovpisanih članov se je v primerjavi z letom prej zmanjšalo za 141 članov, oziroma za 9,22 odstotka.

7.2 Obisk v knjižnici

Obiske bralcev, ki so vezani na izposajo ali uporabo čitalniških računalnikov, merimo s sistemom COBISS.

Vsak obisk merimo sproti, kar pomeni, da evidentiramo vsakega člana, za katerega opravimo storitev.

² Domoznanski oddelek novih članov ne vpisuje; članstvo ni pogoj za vpogled v domoznansko gradivo, ki ga izposojamo le v čitalnico.

Celoten obisk, vezan na izposajo, je bil po oddelkih naslednji:

Oddelek	Fizični obisk	Obisk v okolju COBISS+, mCOBISS	Skupni obisk, vezan na izposajo
Študijski oddelek z mediateko	78.158	18.737	96.895
Mladinski oddelek	38.573	6.372	44.945
Potujoča knjižnica	20.893	1.861	22.754
Domoznanski oddelek	215	0	215
SKUPAJ	137.839	26.970	164.809

Tabela št. 15: Fizični in virtualni obisk, vezan na izposajo.

V letu 2024 smo zabeležili za 2,83 odstotka večji obisk, vezan na izposajo, kot v preteklem letu.

K tem obiskom v knjižnici dodatno prištevamo še obisk bibliopedagoških, pravljičnih, počitniških in igralnih ur, obisk razstav, literarnih večerov, vodenih ogledov knjižnice ter druge obiske. Dodatni obisk knjižnice je v letu 2024 zajemal:

Dodatni obisk dejavnosti KIPP	Število obiskovalcev
Dodatni obisk v MO (ročno vodenje obiska)	340
Dodatni obisk v DO (ročno vodenje obiska)	16
Vodeni ogledi po knjižnici in organizirani obiski v MO	106
Vodeni ogledi po knjižnici in organizirani obiski v ŠO	422
Ogledi razstav v MO	5.421
Ogledi razstav v ŠO	6.402
Ogledi razstav Oddelka potujoče knjižnice	3.500
Bibliopedagoške ure v ŠO	245
Bibliopedagoške urice v MO	813
Bibliopedagoške ure z domoznansko vsebino	176
Pravljice za otroke in odrasle Oddelka potujoče knjižnice	1.395
Čajanke v domovih upokojencev	715
Turistične urice	90
Počitniške urice	316
Pravljice z jogo	187
Pikina bralna značka	52
Igralne ure s knjigo	60
Specialne urice	22
Sodelovanje na festivalih in izvedba dejavnosti izven KIPP	300
Projekt Rastem s knjigo – osnovne šole	619
Projekt Rastem s knjigo – srednje šole	812
Obisk literarnih večerov in drugih prireditev v knjižnici	2.600
Bralni klub Onkraj zarje	95
Spremljanje prireditev preko kanala YouTube KIPP	407
Obisk posebnih študijskih sob	131
Obisk internet klepetalnice	5.862
SKUPAJ	31.104

Tabela št. 16: Obisk knjižnice, ki ni vezan na izposajo.

Celotni obisk knjižnice v letu 2024:

Vrsta obiska	Fizični obisk	Virtualni obisk	Skupaj
Obisk, vezan na izposajo	137.839	26.970	164.809
Dodatni obisk v KIPP	30.697	407	31.104
SKUPAJ	168.536	27.377	195.913

Tabela št. 17: Celotni obisk knjižnice.

V letu 2024 skupaj tako evidentiramo 195.913 obiskov, kar pomeni za 4,42 odstotka višji celotni obisk kot v letu 2023.

Podatkov domačih in tujih turistov, ki si stavbo ogledujejo samostojno, brez vodiča, knjižnica ne evidentira. Do števila obiskov internet klepetalnice pridemo na podlagi statističnih izračunov, saj v knjižnici nekajkrat letno izvedemo štetje obiskovalcev v internet klepetalnici v dopoldanskem in popoldanskem času. Ob spremljanju obiska evidentiramo tudi naslove periodike, ki jo bralci berejo. Internet klepetalnico je v povprečju dnevno obiskalo 16,5 obiskovalca, na letni ravni smo tako zabeležili 5.862 uporabnikov.



Obisk iz Univerzitetne knjižnice Maribor (foto: arhiv KIPP)

7.3 Transakcije v izposoji

7.3.1 Transakcije po oddelkih izposoje

Knjižnica ima štiri stalna izposojevalna mesta, ki so tudi lokacijsko ločena, zato jih vodimo kot štiri izposojevališča. To so:

- Študijski oddelek z mediateko,
- Mladinski oddelek,
- Oddelek potujoče knjižnice z bibliobusom ter
- Domoznanski oddelek.

V spodnji tabeli so razvidne transakcije po vrstah knjižničnega gradiva v posameznih oddelkih izposoje.

Oddelek	Monografske publikacije	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	Drugo ³	SKUPAJ
Študijski oddelek	500.360	9.143	55.694	17.191	582.388
Mladinski oddelek	305.509	8.010	2.029	7.104	322.652
Potujoča knjižnica	148.188	3.927	3.543	29.761	185.419
Domoznanski oddelek	322	2	1.569	140	2.033 ⁴
Druge transakcije (spletni viri idr.)				7.099	7.099
SKUPAJ	954.379	21.082	62.835	61.295	1.099.591

Tabela št. 18: Transakcije po vrstah knjižničnega gradiva v oddelkih izposoje.

V spodnji tabeli je prikazana razmejitev na transakcije z gradivom v knjižnici, transakcije z gradivom v COBISS+, mCOBISS in na vse druge transakcije, ki so zabeležene v izposoji.

Oddelek	Transakcije z gradivom v knjižnici	Transakcije z gradivom v COBISS+, mCOBISS	Ostale transakcije	SKUPAJ
Študijski oddelek	453.908	51.558	76.922	582.388
Mladinski oddelek	274.483	28.197	19.972	322.652
Potujoča knjižnica	143.691	4.112	37.616	185.419
Domoznanski oddelek	1.893	0	140	2.033 ⁵
Druge transakcije (spletni viri idr.)	4.899		2.200	7.099
SKUPAJ	878.874	83.867	136.850	1.099.591

9.591

Tabela št. 19: Primerjava navedenih transakcij (v realnem in spletnem okolju).

Večina aktualnega gradiva je dostopna v oddelkih na policah s prostim pristopom. Sicer pa je v naši knjižnici razmerje med gradivom v prostem pristopu in tistim v depojih približno 60 : 40 v korist prostega pristopa.

7.3.2 Transakcije po kategorijah članov

V spodnji tabeli in grafu so prikazane transakcije po kategorijah članov v letu 2024.

Kategorija članov	Število transakcij
Zaposleni	282.178
Študenti	81.720
Srednješolci	41.478
Osnovnošolci	246.429
Predšolski otroci	92.818
Ostali	277.640
-	77.328 ⁶
SKUPAJ	1.099.591

Tabela št. 20: Število transakcij po kategorijah članov.

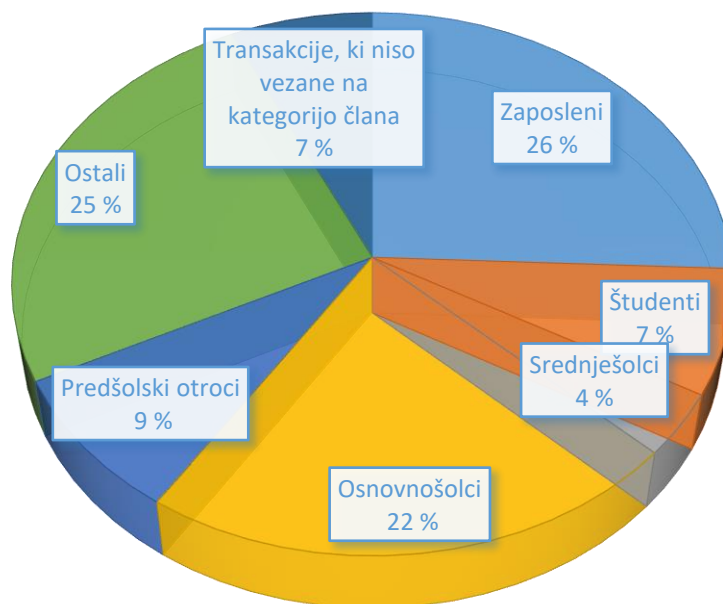
³ Transakcije, ki niso vezane na vrsto knjižničnega gradiva.

⁴ K temu prištevamo še 360 transakcij, ki so bile v Domoznanskem oddelku zabeležene ročno.

⁵ K temu prištevamo še 360 transakcij, ki so bile v Domoznanskem oddelku zabeležene ročno.

⁶ Transakcije, ki niso vezane na kategorijo člana.

TRANSAKCIJE PO KATEGORIJAH ČLANOV



Graf št. 6: Transakcije po kategorijah članov.

7.3.3 Transakcije po vrstah gradiva

Vrsta gradiva	Število transakcij	Delež v %
Leposlovje	673.450	61,25
Strokovna literatura	371.062	33,74
Drugo	55.098	5,01
SKUPAJ	1.099.591	100,00

Vrsta gradiva	Število transakcij	Delež v %
Slovenski jezik	1.004.856	91,38
Tuj jezik	39.096	3,56
Drugo	55.639	5,06
SKUPAJ	1.099.591	100,00

Vrsta gradiva	Število transakcij	Delež v %
Knjižno gradivo	1.017.214	92,51
Neknjižno gradivo	21.082	1,92
Drugo	61.295	5,57
SKUPAJ	1.099.591	100,00

Vrsta gradiva	Število transakcij	Delež v %
Gradivo za odrasle	627.000	57,02
Gradivo za mlade	417.425	37,96
Drugo	55.166	5,02
SKUPAJ	1.099.591	100,00

Tabela št. 21: Transakcije po vrstah gradiva.

7.3.4 Transakcije gradiva glede na UDK

UDK vrstilec	Število transakcij
0 Splošno	93.047
1 Filozofija. Psihologija	56.301
2 Verstva. Teologija	6.012
3 Družbene vede	53.227
5 Naravoslovne vede. Matematika	24.404
6 Uporabne vede. Medicina. Tehnologija	60.712
7 Umetnost. Razvedrilo. Zabava. Šport	35.933
81 Jezikoslovje. Filologija	10.361
82 Književnost	673.450
82.0 Literarna teorija, literarne študije in literarna tehnika	2.791
9 Geografija. Biografija. Zgodovina	28.255
Drugo	55.098
SKUPAJ	1.099.591

Tabela št. 22: Transakcije gradiva glede na UDK.

7.3.5 Izposoja na dom in uporaba v knjižnici

Oddelek	Izposoja na dom	Izposoja v knjižnico	Uporaba v knjižnici	SKUPAJ
Študijski oddelek	277.025	49	44.446	321.520
Mladinski oddelek	195.917	13	739	196.669
Potujoča knjižnica	84.771	11	271	85.053
Domoznanski oddelek	70	776	161	1.007 ⁷
Biblos	840			840
Audibook	804			804
Filmoteka	93			93
COBISS Ela	693			693
SKUPAJ	560.213	849	45.617	606.679

Tabela št. 23: Primerjava transakcij: izposoja na dom, izposoja v knjižnico in uporaba v knjižnici.

V primerjavi s preteklim letom se je izposoja na dom povečala za 2,8 odstotka. Na osnovi podatkov o izposoji in uporabi ter zalogi knjižničnega gradiva lahko izračunamo, da je bil v letu 2024 povprečni obrat knjižničnega gradiva 1,68.

7.3.6 Izposoja na knjigomatu Knjižni čebelnjak

Od 22. 11. 2024, ko je bil zunanji knjigomat Knjižni čebelnjak predstavljen javnosti, in do konca leta 2024 je bilo na knjigomatu zabeleženih 1.347 transakcij, od tega 258 izposoj in 594 vračil.

⁷ K temu prištevamo še 180 izposoj, ki so bile v Domoznanskem oddelku zabeležene ročno.

7.4 Medknjižnična izposoja gradiva

Z namenom, da bi v največji možni meri zadovoljili potrebe uporabnikov, sodelujemo v medknjižnični izposoji z drugimi knjižnicami v Sloveniji. Gradivo, ki ga naši člani potrebujejo, a ga v naši zbirki nimamo, na njihovo željo naročimo iz drugih knjižnic. Prav tako tudi obratno – gradivo iz naše zbirke pošljemo drugim knjižnicam, če njihovi člani potrebujejo gradivo, ki je pri nas na razpolago. Medknjižnično izposajo vodimo v segmentu COBISS3/Medknjižnična izposoja.

Dostopnost gradiva v knjižnicah je odvisna od različnih dejavnikov, tudi od števila bralcev, izbora gradiva v posamezni knjižnici, števila izvodov. Namen in poslanstvo vseh knjižnic pa je, da je gradivo čim bolj izposojeno in da bralci dobijo gradivo, ko ga potrebujejo in želijo.

V letu 2024 smo za naše bralce iz drugih knjižnic (32 dobaviteljev) naročili 115 enot gradiva, izmed teh je bilo 110 enot gradiva za izposajo in 5 člankov. 105 zahtevkov je bilo uspešno realiziranih, kar pomeni 91,3 odstotno realizacijo.

Knjižnice od drugod (26 različnih naročnikov) so pri nas naročile skupaj 134 enot gradiva, od tega 129 enot gradiva za izposajo in 5 člankov. Skupaj smo odposlali 133 enot, kar pomeni 99,3 odstotno realizacijo.

Medknjižnično izposajo so v letu 2024 opravljali Jožica Vodopivec, Boštjan Koražija, Anja Ogrizek in Gregor Korošec.

V letu 2016 je začel veljati dogovor o izvajanju brezplačne medknjižnične izposoje za uporabnike med splošnimi knjižnicami na spodnjepodravskem območju. Sredstva za izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje za končnega uporabnika med Knjižnico Ivana Potrča Ptuj in Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož zagotavlja Ministrstvo za kulturo v okviru izvajanja nalog osrednje območne knjižnice.

8 DRUGE NALOGE IN POSEBNOSTI

8.1 *Inventura v Študijskem oddelku z mediateko*

V skladu s področnimi predpisi se inventura knjižničnega gradiva izvaja vsakih pet let. V Študijskem oddelku z mediateko je bila zadnja inventura leta 2019, zato smo leta 2024 izvedli ponovni inventurni popis knjižničnega gradiva, in sicer od 23. do 30. avgusta. V komisijo za izvedbo inventure so bile imenovane Anja Ogrizek, Božena Kmetec - Friedl in Taja Bračič.

Predmet popisa so bile monografske publikacije – knjižno in neknjižno gradivo. Po končanem odčitavanju gradiva smo pripravili izpise, nato smo usklajevali rezultate inventure in pripravili končno poročilo.

Vsota inventurnega popisa in gradiva, izposojenega v času inventure, je znašala 204.538 enot, inventurni primanjkljaj je obsegal 557 enot, inventurni višek pa 169 enot.

Gradivo, ki je bilo izkazano kot inventurni višek, smo poiskali in uskladili evidenčne podatke na gradivu z računalniško bazo podatkov. Prav tako smo razdolžili gradivo, ki je bilo odčitano na polici in je imelo v računalniški evidenci zabeležen status izposojeno. Gradivo, ki je bilo po usklajevanju inventurnih rezultatov izkazano kot inventurni manko, smo v računalniški bazi podatkov COBISS programsko odpisali 4. 9. 2024.

Pri inventuri so sodelovali zaposleni iz vseh oddelkov knjižnice. Za koordinacijo poteka inventure je skrbela Anja Ogrizek, pri prenosu podatkov in usklajevanju inventurnih rezultatov je sodeloval Daniel Šalamon.

8.2 *Izterjava neporavnanih terjatev uporabnikov*

V letu 2017 je bila imenovana delovna skupina za izterjavo neporavnanih terjatev od uporabnikov v sestavi Jožica Vodopivec, Primož Potočnik in Anja Ogrizek. Delovna skupina je pripravila navodila za izposojevalce; navodila zajemajo osnovne postopke izterjave in ravnanje izposojevalcev v primeru reklamacij.

Skozi vse leto redno poteka usklajevanje finančnih podatkov, pregled in urejanje podatkov o dolžnikih v bazi. V letu 2024 smo pripravili devet seznamov dolžnikov – sedem seznamov uporabnikov s tretjim opominom in nevrnjenim gradivom ter dva seznama finančnih dolžnikov.

Za pripravo seznamov dolžnikov skrbi Anja Ogrizek, za koordinacijo dela z zunanjim izvajalcem pa Jožica Vodopivec, ki sproti obvešča tudi zaposlene v izposoji o poslanih novih seznamih na Izterjavo, d. o. o.

8.3 Aktivnosti, povezane z delom, razvojem in novostmi v programski opremi COBISS3

Skrbeli smo za sprotno prilagajanje parametrov v programski opremi COBISS3 (opomini, zadolžnice, obvestila za uporabnike, koledar, cenik, odpiralni čas itd.). V primeru težav pri uporabi programske opreme COBISS smo sodelavcem nudili pomoč ter pripravljali razne izpise iz COBISS-a za potrebe izposoje in računovodstva.

Opravljali smo naloge kontaktne osebe za COBISS pri IZUM-u. Vodili smo korespondenco z IZUM-om glede tehničnih težav oziroma drugih zahtevkov v COBISS3/Izposoja. Na spletnem portalu Izobraževanje smo urejali pooblastila sodelavcem za delo v COBISS-u, urejali dodeljevanje novih uporabniških imen ter sodelovali pri uvajanju v COBISS3/Izposoja. Spremljali smo novosti v COBISS3/Izposoja in COBISS+ ter o njih obveščali zaposlene.

Pripravljali smo letne statistike izposoje gradiva in prirasta gradiva za potrebe letnega poročila o delu, za poročilo OOK, za statistiko NUK in za poročilo o nakupu knjižničnega gradiva za ministrstvo. Prav tako smo pripravili statistike zaloge in odpisanega knjižničnega gradiva.

Urejali smo privilegije v izposoji za zaposlene in uporabnike. Pripravljali smo sezname dolžnikov za potrebe izterjave dolgov. Pripravljali smo mesečne sezname novosti strokovnega in leposlovnega gradiva za odrasle in mladino za objavo na spletni strani.

Pripravljali smo obvestila za spletni COBISS ter iz segmenta COBISS3/Izposoja pošiljali različna obvestila članom knjižnice po elektronski pošti. V segmentu COBISS3/Izposoja smo skrbeli za programski izbris neaktivnih članov.

Sodelovali smo pri zasnovi in testiranju knjigomata Knjižni čebelnjak in pri pripravi promocijskega materiala. Sodelavce smo uvajali v delo s knjigomatom.

V Študijskem oddelku z mediateko smo sodelovali pri inventuri knjižničnega gradiva. Skrbeli smo za izvedbo inventure in prenos podatkov. Pripravili smo izpise, sodelovali pri usklajevanju rezultatov in pripravili poročilo inventurne komisije.

V drugi polovici leta so potekale priprave na prehod na novo generacijo programske opreme COBISS, imenovano COBISS Lib.

Prehod je potrebno izvesti v vseh segmentih dela: nabava in obdelava knjižničnega gradiva, izposoja, izpisi, medknjižnična izposoja. IZUM je sprva za vse knjižnice, ki uporabljajo COBISS, prvotno rok za prehod na COBISS Lib določil 31. 12. 2024, nato je novembra ta rok prestavil za šest mesecev.

Sodelavcem smo nudili informacije in pomoč pri uporabi COBISS Lib ter nastavitvah različnih parametrov in bližnjic za delo.

Zbirali smo informacije o težavah pri uporabi COBISS Lib ter jih pošiljali na IZUM, prav tako tudi predloge za izboljšave in dopolnitve te programske opreme.

V oktobru 2024 je IZUM za našo knjižnico izvedel konverzijo podatkov o zalogi. Predmet konverzije so bila polja 996 in 997, ki niso vsebovala podatka o ceni.

S konverzijo je bila povprečna vrednost gradiva 14,77 EUR vnesena v 134.438 polj. 7.472 polj 996/997 ni bilo predmet konverzije, saj so polja nastala programsko v segmentih COBISS/Nabava in Cobiss/Serijske publikacije.

Ceno v teh poljih bomo uredili ročno.

Za aktivnosti, povezane z delom, razvojem in novostmi v programski opremi COBISS je skrbela Anja Ogrizek.

9 DELO NA BIBLIOBUSU

9.1 O delu na bibliobusu skozi leto

V Oddelku potujoče knjižnice so zaposleni trije sodelavci: bibliotekarka Tjaša Mrgole Jukič in knjižničarja voznika bibliobusa Bojan Petek in Luka Gajšek.

Bibliobus redno po urniku obiskuje 56 postajališč.

V letu 2023 smo pričeli izvajati nov projekt Obiski v domovih upokojencev (v nadaljevanju DU). Obiskovali smo štiri enote DU Ptuj: Kidričevo, Juršinci, Muretinci in Ptuj. V letu 2024 smo v projekt vključili tudi novo enoto Žabjak, kjer smo prav tako postavili premično zbirko. Odtlej obiščemo vseh pet enot DU Ptuj z bibliobusom štirikrat letno.

Obiski vključujejo zamenjavo knjižne zbirke in čajanko – pripovedovanje pravljice za stanovalce domov. V petih enotah smo v letu 2024 izposodili 2.058 enot gradiva in 16-krat pripovedovali pravljice.



Tudi starostniki z zanimanjem prisluhnejo pripovedovanju pravljic (foto: arhiv KIPP).

Na mednarodnem strokovnem posvetovanju potujočih knjižnic in festivalu bibliobusov v Ljubljani smo predstavili koncept dela, kot smo ga zastavil z enotami DU Ptuj. V predstavitev smo vključili tudi igrano pravljico Zaljubljeni zvonček, ki smo jo v DU izvajali v pomladanskem času.

V letu 2024 smo vzpostavili sodelovanje tudi s tistimi enotami Vrtca Ptuj, ki jih sicer ne obiskujemo po rednem urniku. To delo smo opravljali ob petkih, ko bibliobus ni na terenu. Z bibliobusom smo obiskali tri enote. Otroci treh enot, ki so v bližini naše knjižnice, pa so nas obiskali kar peš. Skupaj nas je obiskalo osem skupin. Za vse smo pripravili program s pravljico. Sodelovanje bomo nadaljevali tudi v letu 2025. Konec avgusta, ko je bil Študijski oddelek zaprt zaradi inventure, smo v skladiščnih prostorih Oddelka potujoče knjižnice uredili začasno izposojevališče.

Tako smo lahko zagotavljali vračilo in izposajo gradiva tistim članom, ki so preslišali obvestila o zaprtju Študijskega oddelka zaradi inventure. V tednu, ko je potekala inventura, smo izposodili 293 enot gradiva in opravili 1.870 transakcij.

Sodelovali smo pri zasnovi zunanje podobe Knjižnega čebelnjaka in pripravili otvoritev, kjer smo s sodelavci iz drugih oddelkov v igri prikazali namen uporabe knjigomata.

Bibliobus je na terenu po urniku deloval 158 dni, šest dni pa smo opravljali obiske izven urnika, ko smo obiskovali ptujske vrtce in se odzvali vabilu v Vitomarcih. V letu 2024 smo z bibliobusom prevozili 8.700 km.

V poletnih mesecih smo na streho bibliobusa namestili solarne panele in dokupili akumulatorje. S to investicijo smo na bibliobusu zagotovili visok delež samooskrbe z električno energijo.

Vodja Oddelka potujoče knjižnice Tjaša Mrgole Jukič je v letu 2024 postala prejemnica Čopove diplome, najvišjega priznanja na področju knjižničarstva, ki ga podeljuje Zveza bibliotekarskih društev Slovenije. Podelitev je potekala na slovesnosti v veliki čitalnici Narodne in univerzitetne knjižnice v Ljubljani.



Tjaša Mrgole Jukič – prejemnica Čopove diplome 2024 (foto: arhiv KIPP).

10 DOMOZNANSKA DEJAVNOST

10.1 *Splošno o domoznanski dejavnosti*

Zakon o knjižničarstvu opredeljuje kot eno od nalog slovenskih splošnih knjižnic tudi domoznansko dejavnost, ki obsega zbiranje, obdelovanje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva. To pomeni, da knjižnice zbirajo knjižnično gradivo, ki odraža ustvarjalnost, kulturo, posebnosti in identiteto območja, na katerem deluje knjižnica.

Domoznanska dejavnost, zgrajena na temelju dolge tradicije in bogatih domoznanskih zbirk, je prepoznaven del dejavnosti naše knjižnice in se že vrsto let postavlja ob bok slovenskim knjižnicam z uveljavljeno tradicijo domoznanstva. Z bogatim domoznanskim fondom, ki ga hranimo v Domoznanskem oddelku, se uvrščamo med najbolj razvite slovenske splošne knjižnice na področju domoznanske dejavnosti.

Povezovanje naše knjižnice z drugimi splošnimi knjižnicami in kulturnimi ustanovami v Sloveniji je najbolj tesno prav na področju domoznanstva in kulturne dediščine. S širjenjem domoznanskih vsebin preko spleta omogočamo široko dostopnost, skrbimo za popularizacijo domoznanskih vsebin in utrjujemo prepoznavnost lokalnega okolja.

10.2 *Domoznanska zbirka*

Domoznanska zbirka, v kateri hranimo za lokalno območje pomembno (tiskano) gradivo, je naša kulturna dediščina in je kot taka izjemnega pomena. Zbiranja domoznanskega gradiva se lotevamo premišljeno in sistematično, skladno s strokovnimi načeli in tradicijo, ki se je oblikovala skozi desetletja načrtnega dela. Pridobivamo ga z nakupi, zelo pomemben vir pa so tudi obvezni izvod in še posebej darovi, kar je rezultat dolgoletnih tesnih stikov z okoljem, v katerem knjižnica deluje.

V domoznansko zbirko uvrščamo primarno domoznansko gradivo, ki je po vsebini vezano na naše območje, in sekundarno domoznansko gradivo, ki je po svojem izvoru vezano na naše območje (avtorji, tiskarji). Glede na tipologijo hranimo pestro zbirko najrazličnejših vrst gradiv: knjige, časopisje, rokopise, notno, kartografsko in slikovno gradivo (fotografije, razglednice), videoposnetke in zvočne posnetke, polpublicirano gradivo (diplomske, magistrske naloge, doktorske disertacije, raziskovalne naloge, kataloge založnikov in podjetij, brošure ...) in drobne tiske (prospekte, plakate, vabila ...).

Domoznansko zbirko, ki obsega 29.697 enot gradiva, smo v letu 2024 obogatili z 204 enotami. Zbirko slikovnega gradiva smo obogatili z zbirko 702 fotografij iz zapuščine Franja Rebernaka, ki jih je knjižnici podaril Primož Premzl, ter eno razglednico in eno fotografijo, ki smo ju dobili v dar.



Razglednica iz leta 1936 s fotografijo listine, s katero je bil dr. Matija Murko imenovan za častnega člana češkoslovaško-jugoslovanske lige. Razglednico je knjižnici podaril Franc Golob.

V naših zbirkah hranimo tudi knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik in sega po starosti nazaj vse do 15. stoletja, v začetno obdobje tiskarstva. Posebej izpostavljamo tri prvotiske oziroma inkunabule (1475, 1497 in ok. 1497), dva izvida Dalmatinove Biblije (1584), Valvasorjevo Slavo vojvodine Kranjske (1689, 1877), Huserjevo izdajo Paracelsusovih del (1616), več izdaj slovitega dela Kreuterbuch Adama Lonicerja (1582, 1620, 1653, 1783), knjigo Sebastiana Münstra Kozmografija (1574), obsežen priročnik W. H. von Hohberga Georgica Curiosa (1695), avtobiografijo Žige Herbersteina Gratae posteritati (1560) in italijansko izdajo njegovih slovitih Moskovskih zapiskov (1550), deželni ročin za Štajersko iz leta 1697 itd.

Posebej dragocena je tudi vrsta tiskov iz 18. in 19. stoletja, med katerimi najdemo tudi dela za naše kraje pomembnih avtorjev: Antona Krempla, Petra Dajnka, Stanka Vraza, Mateja Slekovca, Janeza L. Šmigoca, Leopolda Volkmerja, Ferdinanda Raispa in drugih. Precej njihovih del smo že digitalizirali in so dostopna na portalu Digitalna knjižnica Slovenije.

Kot posebne zbirke hranimo tudi osebne zapuščine nekaterih znanih rojakov. Najobsežnejše so zbirke Ivana Potrča, dr. Štefke Cobelj in Iva Arharja.

11 BIBLIOPEDAGOŠKA DEJAVNOST ZA OTROKE IN MLADINO

11.1 *Bibliopedagoške urice v Mladinskem oddelku*

Bibliopedagoška dejavnost se odvija neprekinjeno ob izposoji in delu z mladimi bralci in njihovimi spremljevalci, bibliopedagoške ure pa so oblika bibliopedagoške dejavnosti za napovedane skupine ter so prilagojene starosti obiskovalcev in željam vzgojiteljev oziroma učiteljev.

Bibliopedagoške urice večinoma potekajo v dopoldanskem času, izjemoma tudi popoldan. Praviloma se odvijajo v Mladinskem oddelku, mogoče pa je tudi gostovanje v vrtcih, šolah in podobnih ustanovah javnega značaja.

Bibliopedagoška ura lahko traja od pol ure (za predšolske otroke) do dveh šolskih ur za osnovnošolce ali druge skupine. Lahko je tematska, predmetna, naravoslovna, literarna, pravljíčna in podobno.

Gostovanje je bilo izvedeno na OŠ Hajdina; uric »vrtec na obisku« je bilo 22 za 249 malčkov. Izvedenih je bilo 35 bibliopedagoških ur za 813 osnovnošolcev.

11.2 *Pravljíce z jogo*

Pravljíce z jogo so avtorski projekt Liljane Klemenčič⁸ in Sonje Trplan,⁹ ki poteka od leta 1996 v Pravljíčni sobi Branke Jurca v Mladinskem oddelku.

Od oktobra 2023 jih izvajata Sanja Selinšek in Sonja Trplan. Projekt je bil predstavljen na strokovnih dogodkih, v publikacijah in medijih.

Bibliopedagoški cilji Pravljíc z jogo so splošni (omikanost, razvijanje odnosa do kulturnih ustanov in vsebin, multikulturnost in medgeneracijskost, empatija, razvijanje spodobne, potrpežljive in umirjene komunikacije); knjižnični (motiviranje, pridobivanje in izobraževanje uporabnikov, spoznavanje knjižničnih pravil in zbirk, osnove bibliotekonomije, osvojitve knjižničnega bontona, seznanjanje z novitetami, osnove biblioterapije ...); knjižni (spoznavanje in udomačenje osnovnih knjižnih oblik, osnove bibliologije, spoznavanje knjigric – kartonk, migalic, postavljank, spoznavanje neknjižnega gradiva, serijskih publikacij, spoznavanje leposlovja in stvarne literature); književni (zbrano poslušanje, spoznavanje klasičnih literarnih del in novitet za otroke, poudarjanje kvalitetnih ilustracij, spoznavanje literarnih nagrad in oblik ...).

Sezona Pravljíc z jogo se je v letu 2023/2024 pričela oktobra. Izvedenih je bilo 10 uric za 187 obiskovalcev.

⁸ Sedaj že upokojena višja knjižničarka in pravljíčarka v KIPP.

⁹ Defektologinja, inštruktorica joge, Društvo joga v vsakdanjem življenju.



Pravljice z jogo (foto: arhiv KIPP).

11.3 Igralne urice s knjigo

Igralne urice s knjigo so tradicionalna bibliopedagoška dejavnost, ki jo izmenjaje pripravljata in v celoti izvajata Jasmina Burjan in Matejka Milošič s podporo Andrejke Rimele in Leonide Mesarič. V sezoni 2023/2024 so jih pripravljali Matejka Milošič, Rok Solina in Leonida Mesarič. Izvajane so tretji torek v mesecu ob 17. uri. Uro sestavlja tematsko izbrano branje, sledi ustvarjalna delavnica, ki zahteva veliko spretnosti in knjižničarskih priprav, saj so otroci različnih starosti. Obiskovalci izdelke odnesejo domov, kar jim je v veliko veselje. Igralne urice postajajo vedno bolj priljubljene in obiskane. Izvedenih je bilo 5 igralnih uric s knjigo, ki jih je obiskalo 60 otrok s spremljevalci. Izvedena je bila tudi posebna igralna urica s knjigo, kjer smo osnovnošolkam iz OŠ Olge Meglič omogočili izvedbo njihove lastne gledališke predstave, ki so jo pripravile po lastni ideji in scenariju. Učenke so ustvarjale pod mentorstvom Matejke Milošič in Sanje Selinšek.



Z igralnimi uricami poskrbimo za pestro in poučno preživljanje prostega časa otrok (foto: arhiv KIPP).



*Lutkovna predstava Pustolovščina Žabca in Račke na igralni urici s knjigo.
Avtorja besedila in lutkarja: Matejka Milošič in Rok Solina.
(foto: arhiv KIPP).*

11.4 Počitniške urice

Tudi ta poletna bibliopedagoška dejavnost je tradicionalna in je prilagojena počitniškim potrebam otrok. Počitniške urice so potekale od 3. 7. do 2. 8. 2024, ob sredah in petkih v pravljčni sobi Branke Jurca ob 10. uri. Urice so pripravljali Matejka Milošič, Leonida Mesarič, Sanja Selinšek in Rok Solina. Skupaj je bilo izvedenih 10 počitniških uric, ki jih je obiskalo 316 otrok s starši.



*Počitniških uric se udeležijo tudi otroci iz drugih krajev Slovenije, ki so na počitnicah pri starih starših
(foto: arhiv KIPP).*

11.5 Specialne urice

Tudi v letu 2024 smo izvajali specialne urice. To so bibliopedagoške ure s prilagojeno vsebino, saj so namenjene otrokom s posebnimi potrebami oz. otrokom z več potrebami. Vsako leto nas obiščejo različne skupine, ki potrebujejo prilagojen bibliopedagoški program. Zanje pripravimo bibliopedagoško uro ali pravljčno uro, ki je prilagojena posebnim potrebam otrok v skupini.

Leta 2024 sta nas obiskali dve skupini iz osnovne šole dr. Ljudevita Pivka, tako smo opravili dve specialni bibliopedagoški uri, ki se ju je udeležilo 17 učencev in 5 odraslih.

11.6 Turistične urice

Turistične bibliourice so namenjene napovedanim skupinam otrok, ki so na Ptuju v šoli v naravi ali na šolskem izletu in prihajajo iz vseh koncev Slovenije. Turistične urice zajemajo otrokom prilagojeno kratko predstavitev mesta z geografskim položajem in zgodovinskimi pomembnostmi, predstavitev knjižnice, umetnikov, pesnikov in pisateljev našega območja, ogled knjižnice, možnost reševanja literarne uganke ob ogledu razstave in spodbudo za ponoven obisk Ptuja. V letu 2024 so bile izvedene urice za otroke iz Središča ob Dravi in Ljubljane ter za otroke, ki so se udeležili izmenjave in so prihajali iz Grčije, Turčije in Francije. Uric se je udeležilo 90 otrok.

11.7 Pikina bralna značka

Začetek slovenske Pikine bralne značke sega v leto 2011. Projekt spada pod okrilje velenjske knjižnice. Zaradi odličnega odziva se je v letu 2012 najprej razširil na knjižnice občin partneric Evropske prestolnice kulture, nato pa še na druge.

Pikina bralna značka je projekt za spodbujanje branja pri najmlajših uporabnikih knjižnice do vključno 6. razreda osnovne šole. Traja vsako leto od Pikinega festivala do naslednjega Pikinega festivala, torej od septembra do septembra naslednjega leta.

Izbor branja je prilagojen smislu Pikinega festivala in narave Pike Nogavičke. Bralci morajo prebrati vsaj štiri knjige s seznama za ustrezno starostno stopnjo (1. ali 2. triada osnovne šole).

Vsak Pikin bralec dobi Pikino bralno beležko, v katero zapiše ali nariše kratko obnovo prebranega. Če bralec izpolni navedene pogoje, prejme Pikino bralno značko, ki se podeljuje septembra oz. oktobra za minulo leto.

Vodja projekta enajste sezone Pikine bralne značke v naši knjižnici je bila Andreja Rimele.

V letu 2024 je Pikino bralno značko osvojilo 52 otrok. Od tega je 41 bralcev sodelovalo prvič oz. drugič, 11 pa tretjič (ali več) in ti so osvojili zlato priznanje in zlati Pikin gumbek.

22. oktobra 2024 smo Pikine bralce povabili na zaključno prireditev in jih nagradili s predstavo *Pst, to je knjižnica* v izvedbi Gledališča Pravljičarna. Pika Nogavička pa je pridnim bralcem podelila priznanja in Pikine bralne značke.



Obisk Pike Nogavičke v Pravljični sobi Branke Jurca (foto: arhiv KIPP).

11.8 Sodelovanje na festivalih in izvedba bibliopedagoške dejavnosti izven KIPP

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj sodeluje z Beletrino, zavodom za založniško dejavnost, ki je svoj odmevni festival Dnevi poezije in vina iz Medane preselila na Ptuj.

V letu 2024 so se pravljice odvijale ob 17. uri na različnih prizoriščih (70 udeležencev). Ena je potekala v pravljici sobi Branke Jurca (20. 8.), kjer smo gostili slovenskega častnega gosta Zdenka Kodriča. Pripravili smo poseben dogodek v sodelovanju z Mariborsko knjižnico (21. 8.) v Sončnem parku, kjer smo pripravili pripovedovanje pod krošnjami dreves. Udeležilo se ga je 10 otrok s starši in dve vrtčevski skupini iz Vrtca Ptuj (skupaj 30 udeležencev), saj je dogodek potekal dopoldan.

V četrtek, 22. 8., je pravljíčarka Sanja Selinšek pripravila posebno pripovedovanje v mestnem vinogradu, kar je poleg pripovedovanja vključevalo še pesmi in obisk vinograda. Dogodek je obiskalo 15 obiskovalcev.

V letu 2024 so bile glasbene pravljice, ki so potekale v okviru glasbenega festivala Arsana, izvedene v Pravljični sobi Branke Jurca, izvajala jih je upokojena sodelavka Liljana Klemenčič. Pravljico je obiskalo okoli 40 obiskovalcev.

Pripovedovanja so potekala tudi izven knjižnice. 30. 1. 2024 je pravljíčarka Sanja Selinšek izvedla bibliopedagoško uro s pripovedovanjem na OŠ Hajdina, 7. 8. je pripovedovala v Juršincih, kjer so pripravili pravljíčni večer za odrasle, prav tako pa še v Kulturnem domu Juršinci (20. 12. 2024), kjer je pripovedovala za otroke (145 udeležencev).

11.9 Rastem s knjigo

11.9.1 Rastem s knjigo – osnovne šole

Projekt Rastem s knjigo (OŠ) za vse sedmošolce izvajamo že od leta 2006/2007 naprej. Projekt je vezan na šolsko leto. Vanj je vključenih 19 osnovnih šol in dve podružnici.

Uradni začetek projekta za šolsko leto 2023/2024 je bil 8. 10. 2023, od januarja do junija 2024 je knjižnico na Ptuju obiskalo 184 učencev (8 skupin).

Poročilo o izvajanju projekta v šolskem letu 2023/2024 smo Javni agenciji za knjigo poslali v začetku julija 2024.

V šolskem letu 2024/2025 se je projekt uradno pričel 9. 10. 2024. Do konca leta 2024 je knjižnico obiskalo 435 učencev (16 skupin).

Pred napovedanim obiskom osnovni šoli pošljemo dopis s kratkim opisom poteka obiska v knjižnici ter vpisnice, saj želimo ob tej priložnosti otrokom na osnovi predhodno izpolnjene vpisnice omogočiti vpis v knjižnico.

Za učence smo pripravili:

- predstavitev in ogled Mladinskega oddelka (vse o članstvu, možnost vpisa v knjižnico, izposoja gradiva itd.),
- predstavitev mladinskega leposlovja s poudarkom na bralni motivaciji,
- predstavitev COBISS+ in preprostejših primerov iskanja,
- predstavitev Moje knjižnice ter možnost izposoje e-knjig na platformi COBISS Ela.

Ob obisku knjižnice v okviru projekta Rastem s knjigo učenci prejmejo v dar knjigo. V šolskem letu 2023/2024 so učenci prejeli knjigo Irene Androjna Modri otok, v šolskem letu 2024/2025 pa prejmejo knjigo Mateje Gomboc Sposojena babica Štefi z ilustracijami Jaka Vukotiča.

Za koordinacijo izvedbe projekta je do konca šolskega leta 2023/2024 skrbela Anja Ogrizek. S šolskim letom 2024/2025 je vodenje projekta prevzel Primož Potočnik. Pri izvajanju projekta so sodelovali Gregor Korošec, Eva Milošič, Anja Ogrizek, Leonida Mesarič, Primož Potočnik, Sanja Selinšek in Rok Solina.

11.9.2 Rastem s knjigo – srednje šole

Projekt Rastem s knjigo (SŠ), ki ga izvajamo od leta 2010/2011, je namenjen dijakom prvih letnikov srednjih šol.

Na projekt Rastem s knjigo (SŠ) so se v šolskem letu 2023/2024 prijavile vse ptujske srednje šole: Gimnazija Ptuj, Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo, Elektro in računalniška šola ter Strojna šola.

Za dijake smo pripravili dva vsebinska sklopa:

- predstavitev COBISS+ in mCOBISS-a, zahtevnejše primeri iskanja ter uporaba Moje knjižnice, predstavitev platforme COBISS Ela ter možnost izposoje e-knjig,
- ogled Študijskega oddelka z možnostjo vpisa v knjižnico.

V šolskem letu 2023/2024 je bil uradni začetka projekta 8. 10. 2023. Knjižnico je od januarja do junija 2024 obiskalo 275 dijakov (11 skupin). Poročilo o izvajanju projekta Rastem s knjigo v šolskem 2023/2024 smo za Javno agencijo za knjigo pripravili v začetku julija 2024.

V šolskem letu 2024/2025 se je projekt uradno pričel 9. 10. 2024. Do konca leta 2024 je knjižnico obiskalo skupaj 537 dijakov (21 skupin).

Ob obisku dijaki prejmejo v dar knjigo. V šolskem letu 2023/2024 so prejeli knjigo Vinka Möderndorferja Romeo in Julija iz sosednje ulice, v šolskem letu 2024/2025 pa prejmejo knjigo Aksinje Kermauner in Silvestra Vogrinca Orfejeva lira.

Za koordinacijo izvedbe projekta skrbi Primož Potočnik. Pri izvajanju projekta so sodelovali Božena Kmetec - Friedl, Boštjan Koražija, Gregor Korošec, Eva Milošič, Anja Ogrizek, Darja Plajnšek, Primož Potočnik, Nuša Ramšak, Sanja Selinšek, Rok Solina.

11.10 Pravljične urice Oddelka potujoče knjižnice

V letu 2024 smo ob rednem delu še pripovedovali 82 pravljič, od tega Tjaša Mrgole Jukič 76, Nuša Ramšak 4 ter Sanja Selinšek in Taja Bračič po 1.

Od tega je bilo 29 pravljič za otroke v vrtcih, 32 za osnovnošolce in 21 za odrasle. Pravljičice je poslušalo 1.395 oseb.



Pravljične urice na bibliobusu z Nušo Ramšak (foto: Bojan Petek).

11.11 Bibliopedagoške ure z domoznansko vsebino

Z domoznanskimi vsebinami in z domoznansko zbirko se uporabniki knjižnice srečujejo v najrazličnejših kontekstih. Za učence višjih razredov osnovnih šol in srednješolce pripravljamo v knjižnici v sodelovanju lokalnimi izobraževalnimi ustanovami bibliopedagoške ure z domoznansko vsebino.

Izvajajo jih sodelavki Domoznanskega oddelka in potekajo skozi vse šolsko leto. Vsebinsko se navezujejo na izbrane teme s področja domoznanstva in kulturne dediščine, ki so lahko splošnejše (predstavitve domoznanske dejavnosti v knjižnici, domoznanska zbirka, vloga in pomen pisne kulturne dediščine) ali bolj specifične (npr. inkunabule, Dalmatinova Biblija, izbrana tema, posamezni domoznanski avtorji). Pri njihovi pripravi in izvajanju upoštevamo želje učiteljev, predznanje učencev oz. dijakov in šolski kurikulum. V letu 2024 smo pripravili bibliopedagoške ure za 176 učencev oz. dijakov (sedem skupin).

11.12 Bibliopedagoške ure v Študijskem oddelku z mediateko

V okviru bibliopedagoških ur smo seznanili različne skupine obiskovalcev z zgodovino naše knjižnice, predstavili smo jim Študijski oddelok z mediateko, v spominski sobi pisatelja Ivana Potrča smo predstavili delo in zapuščino, ki jo naša knjižnica hrani, predstavili smo tudi zapuščino in delo pisateljve soproge Branke Jurca in stavbno zgodovino Malega gradu, kjer naša knjižnica domuje.

Obiskali so nas učenci osnovnih šol ob kulturnih dnevih, organizirane skupine starejših obiskovalcev iz raznih društev v okviru dejavnosti za tretje življenjsko obdobje ter skupine učencev – tujcev, ki se učijo slovenski jezik na Ljudski univerzi Ptuj (učenci iz Ugande, Rusije, Ukrajine, Bosne in Hercegovine ...).

Iz Ljudske univerze so prihajale na bibliopedagoške ure tudi skupine ljudi, ki so trajno brezposelni.

Iz Filozofske fakultete Maribor, Oddelka za slovanske jezike in književnosti smo pripravili predavanje o pisatelju Ivanu Potrču, nato smo se odpravili na pohod Po poti Ivana Potrča in Matija Murka. Skupaj nas je na 12. dogodkih obiskalo 174 odraslih in 71 učencev osnovnih šol.

12 PROMOCIJA BRANJA MED ODRASLIMI

12.1 *Bralna značka za odrasle*

Bralna značka za odrasle svoje poslanstvo razvijanja bralne kulture in promocije branja opravlja že več kot dve desetletji. Ptujška knjižnica velja za začetnico tovrstnih bralnih projektov za odrasle. Projekt, ki ga izvajamo na vseh oddelkih, je nastal in se razvijal pod vodstvom Liljane Klemenčič, v letu 2023 pa ga je predala Gregorju Korošču s sodelavci. Preteklo sezono bralne značke za odrasle smo otvorili 21. marca 2024 na literarnem večeru z Urško Klakočar Zupančič. Zaključili smo jo 10. decembra 2024 na literarnem večeru s Ferijem Lainškom.

Rdeča nit pretekle sezone bralne značke so bile prepovedane knjige. Vsem naslovom iz bralnega seznama je bilo namreč skupno to, da so bili iz različnih razlogov prepovedani oz. cenzurirani ali pa o tematiki prepovedanega branja govori njihova vsebina.

Z odzivom bralcev, ki so se odločili sodelovati, smo zadovoljni, saj je število oddanih zloženkov primerljivo visoko s prejšnjimi leti in priča o zvestobi kroga bralcev, ki ga ohranjamo. Letos so sodelujoči oddali 100 zloženkov.

Seznam naslovov bralne značke za odrasle 2024:

- Achebe, Chinua: Razpad
- Alexie, Sherman: Absolutno resnični dnevnik indijanca s polovičnim delovnim časom
- Allende, Isabel: Hiša duhov
- Anderson, Laurie Halse: Povej
- Asher, Jay: Trinajst razlogov
- Boochani, Behrouz: Nobenega prijatelja, razen gora
- Bradbury, Ray: Fahrenheit 451
- Bulgakov, Mihail Afanasjevič: Mojster in Margareta
- Carroll, Lewis: Alica v čudežni deželi
- Grimm, Jacob: Pravljice
- Hemingway, Ernest: Zbogom orožje!
- Hosseini, Khaled: Tek za zmajem
- Klakočar Zupančič, Urška: Gretin greh
- Lee, Harper: Če ubiješ oponašalca
- Lowry, Lois: Varuh spominov
- Machiavelli, Niccolò: Vladar
- Milton, John: Izgubljeni raj
- Morrison, Toni: Najbolj modre oči
- Orwell, George: 1984
- Pikalo, Matjaž: Modri e
- Plath, Sylvia: Stekleni zvon
- Rabelais, Francois: Gargantua in Pantagruel
- Remarque, Erich Maria: Na zahodu nič novega
- Smolnikar, Breda :Ko se tam gori olistajo breze
- Spiegelman, Art: Maus
- Zola, Émile: Germinal

12.2 Portal Dobre knjige

Dobreknjige.si je spletni portal s priporočilno literaturo, namenjen je promociji dobrega branja, soustvarjajo pa ga knjižničarji slovenskih splošnih knjižnic skupaj s svojimi uporabniki, bralci in literarnimi kritiki.

Knjižni projekt je nastal leta 2014 po zamisli Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper in Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica, s priključitvijo ostalih slovenskih splošnih knjižnic pa je prerasel v vseslovenski projekt nacionalnega pomena.

Portal odlikuje zelo uporaben sistem filtriranja metapodatkov o knjigah, ki uporabnikom omogoča hitro iskanje po različnih kriterijih.

Portal je tudi tesno in obojestransko povezan s COBIB-om, vzajemnim katalogom vseh slovenskih knjižnic. Z doživljajskimi opisi, naslovnici knjig, z informacijami o nagradah ter mnenji in ocenami bralcev, z literarnimi kritikami, predmetnimi oznakami, neposrednimi povezavami do elektronskih knjig in s sklopom relevantnih spletnih povezav predstavlja dopolnitev klasičnega knjižničnega kataloga.

V letu 2014 se je z vnosom vsebin na portal priključila tudi Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, kar sodi v njeno dejavnost v okviru izvajanja posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic.

Na portalu so kot aktivni vnašalci sodelovali Barbara Kancler (en zapis), Gregor Korošec (šest zapisov), Anja Ogrizek (pet zapisov) in Nuša Ramšak (šest zapisov).

Skupaj smo v letu 2024 objavili 18 zapisov, zabeleženih je bilo 38.617¹⁰ ogledov.

12.3 Bralni paketi Zavite zgodbe in Zmenek s knjigo

Leta 2021 smo v Študijskem oddelku z mediateko pričeli pripravljati bralne pakete, poimenovali smo jih Zavite zgodbe, zasnovani pa so tako, da si jih bralci izposodijo in vsebino odkrijejo šele kasneje. Paketi so vsebovali tri knjige različnih tematik in so bile namenjene spodbujanju branja in odkrivanju novih avtorjev. Za koordinacijo projekta skrbi Taja Bračič.

V pakete uvrščamo kakovostne knjige z nekoliko starejšo letnico izida, ki sicer ostajajo pozabljene na knjižnih policah ali v skladišču. Paketi vsebujejo od tri do pet knjig, odvisno od njihovega obsega, opremljeni pa so s kodami inventarnih števil in s splošnimi vsebinskimi oznakami.

V letu 2024 so bile teme paketov: živali v leposlovju, življenje starejših, multikulturnost, romani o kuhanju, zgodovinski, ljubezenski, družbeni, kriminalni romani, leposlovje v nemškem in angleškem jeziku, mladinsko leposlovje, šport, biografije, humor, iz življenja žensk, filozofija v literaturi, knjige o knjigah, otoki in morska obala, žgečkljive zgodbe, gore, drevesa in gozdovi, glasba, v objemu narave, življenje v Jugoslaviji, filozofski romani, slikanice za odrasle, pravljice, češka, islandska in španska literatura,

¹⁰ Statistični podatek se beleži od 23. 4. 2024, ko je bil portal Dobre knjige prenovljen.

romani s pridihom kulinarike, biografije o izjemnih ženskah in moških, nagrade evropske unije za književnost, čarobni december in srebrna leta.

Bralni paketi so bili pri naših uporabnikih dobro sprejeti, zato smo se odločili, da jih kot občasno ponudbo razvijamo tudi v prihodnje.



Bralni paketi in Zmenek s knjigo so bili pri naših uporabnikih dobro sprejeti (foto: arhiv KIPP).

12.4 Bralni razgledi

V letu 2024 smo v sodelovanju s ptujsko televizijo PeTV posneli eno oddajo Bralni razgledi. Oddaja je namenjena promociji branja, v njej smo pripravljali bralne predloge in predstavljali novosti s knjižnih polic.

Predvajana je bila na PeTV, na ogled je na YouTube kanalu knjižnice. Pri pripravi in izvedbi sta sodelovala Gregor Korošec in Anja Ogrizek.

12.5 Pravljični večeri za odrasle

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj petnajsto leto kot partnerska knjižnica sodeluje v projektu splošnih knjižnic z naslovom Pravljični večer za odrasle, ki ga vodi Mariborska knjižnica.

V sezoni 2023/2024 je bilo organizirano in izvedeno 21 pripovedovalskih dogodkov v enaindvajsetih sodelujočih splošnih knjižnicah in dva v sodelovanju s slovenskimi zamejci, živečimi v Celovcu. Sodelujoči pripovedovalci so enakomerno razporejeni za vsak pravljični večer, običajno nastopajo štirje pripovedovalci, vsaka ustanova pa poskrbi za spremljevalni glasbeni program.

Za ves promocijski material, ki je enoten, poskrbi Mariborska knjižnica, vsaka knjižnica pa ima svoje specifičnosti prireditve (prostorske, časovne, glasbene, scenske ...). V projektu sodeluje Sanja Selinšek, ki je Ptuj predstavljala po Sloveniji, poskrbela pa tudi za pravljčni večer v matični ustanovi.

V projektu sodelujejo knjižnice naslednjih mest: Murska Sobota, Lenart, Ptuj, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Ljubljana, Kranj, Slovenj Gradec, Ormož, Novo mesto, Ljutomer, Velenje, Radovljica, Koper, Krško, Ravne na Koroškem, Celje, Sežana, Nova Gorica, Gornja Radgona, Maribor, Radovljica in Jesenice. Mestoma so pripovedovanja potekala tudi v zamejstvu (Avstrija, Italija, Madžarska). Tako knjižničarji – pripovedovalci spoznavajo knjižnične ustanove in prakse drugih knjižnic, plemenitijo in razvijajo kulturni prostor ter privabljajo ljubitelje lepe besede.

Na Ptuj je bil Pravljčni večer za odrasle organiziran 6. junija 2024 ob 18. uri in s tem večerom smo počastili tudi državni praznik, dan Primoža Trubarja. Pravljčno vzdušje so pričarali: Tone Obadič (Mestna knjižnica Ljubljana), Suzana Slavič (Mariborska knjižnica), Tina Podgornik (Goriška knjižnica Franceta Bevka), Brigita Lavrič (Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto) ter Sanja Selinšek in Tjaša Mrgole Jukič (Knjižnica Ivana Potrča Ptuj).

12.6 Bralni klub Onkraj zarje

Bralni klub Onkraj zarje je nastal leta 2022, namenjen je spodbujanju in promociji branja med starejšimi uporabniki ter druženju ob pogovoru o prebranem, ki ga spremlja tudi manjša pogostitev v obliki toplega napitka in peciva.

Srečanja so potekala enkrat na mesec, praviloma vsak tretji četrtek v dopoldanskem času, s kratkim premorom v poletju (julij–avgust). Izvedli smo 11 srečanj, z enim izmed teh smo se priključili dogajanju na festivalu Kdor vesele pesmi poje. Za vsako srečanje je bila izbrana knjiga iz slovenske ali svetovne književnosti ter pripravljeno vabilo v elektronski obliki. Srečanj se je udeleževalo 10 bralk, skupno smo zabeležili 95 obiskov. Bralni klub sta vodila Anja Ogrizek in Gregor Korošec.

12.7 Bralne čajanke v domovih upokoencev

Konec leta 2022 smo v Oddelku potujoče knjižnice predlagali sodelovanje z Domom upokoencev Ptuj. Direktorici sta sodelovanje pozdravili in zastavili smo projekt, ki smo ga pilotno izvajali v letu 2023. Zasnovali smo ga na podlagi analize obiskov slovenskih potujočih knjižnic v domovih upokoencev. Ugotovili smo, da si stanovalci želijo, da jih potujoči knjižničarji obišejo v stavbi in da je le odpreti postajališče pred domom upokoencev in čakati na obisk premalo, da bi zadovoljili potrebe stanovalcev. Čajank se je razveselilo 715 stanovalcev domov upokoencev.

Odločili smo se za aktivno sodelovanje, ki je vključevalo izobraževanje zaposlenih v domovih upokoencev, postavitev knjižnih polic v domovih, izbor knjig in pripravo programov – čajanke. V bibliotekarski praksi je naše sodelovanje hibrid med obiskom postajališč in med premično zbirko. Vsak od teh pojmov ima namreč svoje zakonitosti, mi pa smo naredili skupek, nekaj, kar se v Sloveniji doslej še ni prakticiralo.

Vsako enoto obiščemo štirikrat v letu. Izbrali smo pomladni mesec, obisk tik pred poletjem, jesen in seveda pravljčni december.

V ekipi knjižnice za sodelovanje z enotami domov upokojencev delujeta dva zaposlena: Bojan Petek in Tjaša Mrgole Jukič. Bojan Petek je zadolžen za sodelovanje z zaposlenimi iz enot domov upokojencev. Pred vsakim obiskom se z »domsko knjižničarko« dogovori o željeni literaturi, rezervacijah in zamenjavi gradiva. Če se zgodi, da je potrebno opraviti še kakšno izposojajo gradiva, to s službenim vozilom uredi sodelavec Luka Gajšek.

Obiski domov upokojencev so vključeni v program rednega dela Oddelka potujoče knjižnice, kar je razvidno iz Programa dela KIPP in urnika voženj bibliobusa. V letu 2024 je bila odprta še ena enota DU Ptuj, Žabjak. Tudi v tej enoti smo imeli otvoritev bralnega kotička in v letu 2025 bomo obiskovali skupno pet enot.

Izposoja knjižničnega gradiva po enotah domov upokojencev:

Enote DU	Izposoja v 2024
DUP – Ptuj	529
DUP – Juršinci	480
DUP – Kidričevo	494
DUP – Muretinci	296
DUP – Žabjak	260
SKUPAJ	2.059

Tabela št. 24: Izposoja knjižničnega gradiva po enotah Doma upokojencev Ptuj.

31. decembra 2024 je bilo na policah v štirih enotah DU Ptuj 1.119 enot knjižničnega gradiva, ki je na voljo stanovalcem in zaposlenim. Koliko gradiva pa si izposodijo stanovalci, vodijo v internih evidencah za vsako enoto posebej. V času sodelovanja smo v štirih enotah izvedli v vsaki po štiri obiske, ki jih imenujemo bralne čajanke.

Zap. št. obiska	Mesec	Lokacija	Čajanka
1.	marec	Ptuj, Juršinci, Kidričevo, Muretinci	Zaljubljeni zvonček (igra, pripravljena po istoimenski slikanici Mateje Arhar)
2.	junij	Muretinci, Ptuj, Juršinci, Kidričevo	Mavrična ribica (avtor slikanice Marcus Pfister, izvedba v Muretincih) Kekec in Pehta (priredba po knjigi Josipa Vandota z obiskom tete Pehte)
3.	september	Ptuj, Juršinci, Kidričevo, Žabjak	Hvaležni medved (koroška pripovedka) Topli potok (slovenska ljudska) Otvoritev v Žabjaku (pravljica o Kekcu in obisk tete Pehte)
4.	december	Ptuj, Juršinci, Kidričevo, Muretinci	Sapramišja sreča (avtorica Svetlana Makarovič)

Tabela št. 25: Izvedba čajank po enotah Doma upokojencev Ptuj.

23. septembra je bila otvoritev še v peti enoti Žabjak. Na otvoritvi je Tjaša Mrgole Jukič povedala pravljico o Kekcu, obisk je popestrila tudi teta Pehta.

Za čajanko stanovalci pod vodstvom zaposlenih pripravijo različne izdelke (spečejo kekse, postrežejo čaj), kar dokazuje, da se na naš obisk (čajanko) pripravijo in se dogodka veselijo. Skupina nas vedno rada pričaka, ob našem prihodu pa je že vse pripravljeno.



Čajanke s pravljico so bile pri stanovalcih domov upokoјencev dobro sprejete (foto: arhiv KIPP).

13 STORITVE KNJIŽNICE V SPLETNEM OKOLJU

13.1 *Elektronske knjige*

Junija 2024 je zaživela javna platforma za izposoj e-knjig, poimenovana COBISS Ela, in je del nacionalnega knjižničnega informacijskega sistema.

COBISS Ela v katalogu, ki se dnevno dopolnjuje, ponuja številne naslove slovenskih založnikov; uporabniki lahko izbirajo med kriminalkami, zgodovinskimi romani, biografijo, poezijo, priročniki, mladinsko in otroško literaturo ter številnimi drugimi leposlovnimi knjigami.

Uporabniki si e-knjige lahko izposodijo prek spletnega kataloga COBISS+ ali mobilne aplikacije mCOBISS, namestiti pa si morajo ustrezno programsko opremo.

Platforma omogoča hkratno izposoj petih e-knjig, rok izposoje je 21 dni, e-knjigo pa je mogoče vrniti po preteku 24 ur od izposoje.

Do konca leta 2024 je naša knjižnica uvozila 2.156 licenc oziroma naslovov e-knjig. V obdobju od 17. junija do 31. decembra 2024 je bilo izposojeno enkrat ali več 344 licenc, skupaj je bilo opravljenih 686 izposoj.

Ker je vzdrževanje platforme financirano v okviru rednega programa dela Izuma, je za knjižnice platforma izjemno cenovno ugodna, kajti založnikom plačamo zgolj izposoj posamezne knjige. Ceno e-knjige po posebni metodologiji določijo založniki, izhodišče izposoje je točka, ki je vrednotena kot en evro. V primerjavi z letom 2023, ko je knjižnica e-knjige nabavljala na platformi BIBLOS, katerega imetnik in upravljelec je bila Založba Beletrina, je bil strošek za e-knjige izdatno nižji.

13.2 *Zvočne knjige*

V letu 2024 smo nabavljali zvočne knjige, katerih izposoj omogoča mobilna aplikacija Audibook. V navedem letu smo v letnem paketu kupili 100 licenc (naslovov) leposlovne in strokovne literature in dodatno še 83 po našem izboru. Vsaka licenca avdio knjige omogoča 52 izposoj zakupljene avdio knjige. Trajanje licence je neodvisno od trajanja paketa. Prav tako ni omejeno število istočasnega koriščenja knjižničnih izposoj posamezne licence, medtem ko končni uporabnik lahko opravi največ 5 izposoj na dan.

Povprečna cena zvočne knjige za leto 2024 je znašala 17,59 evra.

V letu 2024 je bilo izposojenih 271 naslovov zvočnih knjig vsaj enkrat in več, število vseh izposoj je bilo 822.

Naša knjižnica je imela na dan 31. 12. 2024 zakupljenih 680 zvočnih knjig, ob čemer je potrebno dodati, da se licence (naslovi) lahko podvojijo, kajti licenca je lahko hkrati v paketu, lahko pa posamezen nakup.

13.3 Filmoteka

Leta 2023 smo sklenili pogodbo s Filmoteko, zavodom za širjenje filmske kulture, ki omogoča dostop do ogledov slovenskih filmov. V letu 2024 smo zakupili 100 slovenskih filmov, ki članom naše knjižnice omogočajo brezplačne ogleds znotraj nabora vseh filmov, ki jih ponuja platforma Filmoteke, poimenovana Baza slovenskih filmov. Izposoja omogoča prosto izbiro posameznega filma. Vsak film omogoča 4 sočasne izposoje za 48 ur. Baza vsebuje 350 različnih filmov.

V letu 2024 je bilo izposojenih 52 filmov, vseh izposoj pa je bilo 96.

13.4 Elektronske baze podatkov

Kot pretekla leta smo tudi v letu 2024 zagotavljali dostop do elektronskih baz podatkov za našo knjižnico in Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož s sredstvi za povečan izbor in nakup knjižničnega gradiva, ki jih prejmemo iz naslova izvajanja posebnih območnih nalog.

V letu 2024 smo imeli letni dostop do digitalnega arhiva Večera ter baz podatkov IUS-INFO, IUS-INFO Hrvaška in Find-INFO, Library Press Display ter EBONITETE.SI.

Do vseh navedenih baz podatkov, razen Večera, so uporabniki lahko dostopali tudi na daljavo. Dostop do Večera je možen zgolj na računalnikih v obeh knjižnicah.

Urejen imamo tudi dostop do baz podatkov ponudnika EBSCOhost, ki je za slovenske knjižnice brezplačna, saj stroške dostopa pokrivata NUK in ZBDS. V bazo podatkov EBSCOhost se je prijavilo 268 uporabnikov. Tudi dostop do Večerovega arhiva uporabniki pogosto uporabljajo, vendar žal od ponudnika ne moremo pridobiti statističnih podatkov o uporabi.

Statistiko dostopa do baz podatkov ponudniki beležijo s številom dostopov ali porabo kreditnih točk.

Pri uporabi baze podatkov IUS-INFO so člani ptujske knjižnice zabeležili 2.196 ogledov in porabili 35.665 kreditnih točk, pri uporabi baze podatkov IUS-INFO Hrvaška smo zabeležili 156 ogledov in porabili 5.823 kreditnih točk, pri uporabi baze Find-INFO smo zabeležili 373 ogledov in porabili 4.346 kreditnih točk.

Pri uporabi EBONITETE.SI smo zabeležili 6.009 iskanj.

Nudimo dostop do portala Library PressDisplay, kjer je na voljo več kot 7.000 naslovov nacionalnih, regionalnih in lokalnih časopisov in revij iz Evrope, Azije, Avstralije, Afrike, Latinske in Severne Amerike. Med njimi so tudi slovenski: Delo, Dnevnik, Nedeljski dnevnik, Slovenske novice ter Potovanja in stil.

V letu 2024 je do portala PressReader preko dostopa na daljavo dostopalo 80 članov, ki so odprli 111.389 člankov. Najpogosteje brani časopisi so bili: Dnevnik, 24sata, Daily Mail in Večernji list.

Tudi v letu 2024 smo uporabnikom omogočali dostop do elektronskih arhivov naslednjih serijskih publikacij: Delo s prilogami, Denar, Dnevnik, Finance, HR&M, IKS, Knjižničarske novice, Medicina in ljudje, Moje finance, Nedeljski dnevnik, Nedelo, Obrtnik podjetnik, Podjetje in delo, Pravna praksa, Slovenske novice, Sodobna pedagogika, Štajerski tednik, Večer ter ZPS test. Dostop do teh virov je kupljen ali pa smo do njega upravičeni kot naročniki na tiskano izdajo časopisa.

13.5 Spletni biografski leksikon Obrazi slovenskih pokrajin

Portal Obrazi slovenskih pokrajin je spletni biografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin ter Slovencev v zamejstvu in po svetu. Upravlja ga Mestna knjižnica Kranj v sodelovanju z osrednjimi območnimi knjižnicami. Vanj so združili biografije, objavljene v regijskih leksikonih: Celjskozasavski.si, Dolenjski biografski leksikon, Gorenjci.si, Koroški biografski leksikon, Pomurci.si., Primorci.si, Spodnjepodravci.si in Štajerci.si.

Ozemlje Slovenije je razdeljeno na 10 pokrajin oz. pokrajinskih leksikonov, pomembni Slovenci, ki živijo v zamejstvu in tujini, so združeni v leksikon Slovenci v zamejstvu in po svetu. Meje posameznih pokrajin so določene z območji delovanja posamezne osrednje območne knjižnice.

Biografska gesla za regijski leksikon pripravljata Knjižnica Ivana Potrča Ptuj in Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož, ki se je portalu priključila v letu 2021. Sedež uredništva je na Ptuj, regijska urednica za območje Spodnjega Podravja je Mira Petrovič. Uredniki so se v letu 2024 srečali na treh sestankih v obliki videokonference.

Delo regijskega urednika v letu 2024 je obsegalo urejanje zapisov, potrjevanje novih objav, sodelovanje v uredniškem odboru leksikona. Urednica je pripravljala tudi predloge objav za promocijo na Facebook strani leksikona in jih posredovala glavni urednici.

Delo vnašalcev je obsegalo pripravo novih biografskih gesel in ažuriranje že objavljenih. V primerjavi s preteklimi leti, ko je biografije za Spodnjepodravce v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj pripravljalo več vnašalk, sta biografije v letu 2024 pripravljali le dve vnašalki iz ptujske knjižnice (Mira Petrovič in Melita Zmazek), ki sta pripravili 3 nove biografije. Biografije je lektorirala Anja Ogrizek.

Doseženi rezultati v letu 2024 so primerljivi z rezultati iz leta 2023 in slabši v primerjavi s preteklimi leti, ko smo imeli zaposlenega projektne sodelavca za delo v biografskem leksikonu.

V nadzornem svetu portala so knjižnice, ki so prispevale največ biografskih gesel: Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, Osrednja knjižnica Sreča Vilharja Koper, Knjižnica Ivana Potrča Ptuj in Osrednja knjižnica Celje.

Projekt sofinancira Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije.

Vrsta gradiva	2020	2021	2022	2023	2024
Biografska gesla – vsa	522	554	571	575	578
Nova gesla KIPP	44	32	23	3	3
Nova gesla SIKORM	-	2	1	1	0
Ogledi	34.484 ¹¹	125.515	162.138	174.747	126.846

Tabela 26: Statistika vnosov v spletni biografski leksikon Obrazi slovenskih pokrajin – Spodnjepodravci in primerjava po letih.

13.6 Domoznanski spletni portal Kamra

Gre za domoznanski spletni portal slovenskih splošnih knjižnic, kjer predstavljamo slovensko kulturno dediščino, osebnosti, društva, ustanove in dogodke, pomembne za življenje na našem območju. V Domoznanskem oddelku je tudi sedež uredništva Kamre za Spodnje Podravje. Regijska urednica je Melita Zmazek.

V letu 2024 smo v sodelovanju s partnerji na Kamri pripravili šest digitalnih zgodb:

- ***Dela Petra Kozlerja v ptujski knjižnici*** (avtorica Melita Zmazek)

Zbirka je nastala ob 200. obletnici rojstva Petra Kozlerja (1824–1879), pravnika, geografa in politika, ki je odigral pomembno vlogo v slovenski politični, gospodarski in kulturni zgodovini 19. stoletja. Ptujska knjižnica hrani nekaj njegovih dragocenih del: Kratek slovenski zemljopis (Dunaj, 1854), Imenik mest, trgov in krajev zapopadenih v Zemljovidu slovenske dežele (Dunaj, 1864) ter faksimile Zemljovida slovenske dežele in pokrajin iz leta 1853. Z Zemljovidom in Zemljopisom je Kozler opravil edinstveno znanstveno in narodnoprebudno delo in za seboj zapustil pomembni narodni listini.

- ***S pomočjo fotoaparata so zaznamovali ormoško zgodovino*** (avtorica Nevenka Korpič iz PMPO, uredila Melita Zmazek)

V zbirki so predstavljeni poklicni fotografi, ki so v času med obema vojnama delovali na Ormoškem. Njihove fotografije so svojevrstni arhivski dokumenti, ki pričajo o nekdanjem življenju v mestu Ormož in njegovi okolici.

- ***Osebnosti, po katerih se imenujejo ormoške ulice*** (Ana Kaučič, uredila in dodatno besedilo Melita Zmazek)

V mestu Ormož je 38 ulic, od teh je 20 poimenovanih po osebnostih, pomembnih za zgodovino Ormoža in njegove okolice ali za širšo slovensko zgodovino. Njihova imena so nam znana, a le redki med nami vedo, kdo so bili ti ljudje in kaj pomembnega so v svojem življenju dosegli, da so jim namenili častno mesto na tablicah mestnih ulic.

- ***Ormoški grajski park*** (Manica Hartman iz PMPO, uredila Melita Zmazek)

Zbirka predstavlja ormoški grajski park, ki po svoji pestrosti in zasnovi sodi med najlepše pejsažne parke v Sloveniji. Park je bil leta 2017 skupaj z gradom in grajsko kapelo razglašen za kulturni spomenik lokalnega pomena.

¹¹ Podatek zajema samo ogled v obdobju od 22. 6. do 31. 12. 2020, ko so Spodnjepodravci bili že del leksikona Obrazi slovenskih pokrajin.

- **Franc Simonič – bibliotekar in bibliograf** (avtorici Melita Zmazek in Marija Hernja Masten, uredila M. Zmazek)

Zbirka opisuje življenje in delo v Ivanjkovcih rojenega bibliotekarja in bibliografa (1847–1919), ki je celih 30 let služboval v Univerzitetni knjižnici na Dunaju (1877–1907). V slovensko kulturno in literarno zgodovino se je zapisal zlasti z delom Slovenska bibliografija (1550–1900).

- **Vera, Igor in Lili Blumenau** (avtorici Marija Hernja Masten in Melita Zmazek, uredila M. Zmazek)

Zbirka prinaša kratke biografije treh članov družine Simonič-Blumenau, pomembnih in zanimivih osebnosti, ki so tako ali drugače povezani s Ptujem in kraji njegove okolice.

Na portal Kamra smo poleg novih digitalnih zbirk vnesli še 65 novic. V Knjižnici Franca Ksavra Meška Ormož so pripravili 13 novic, tako je bilo na območju Spodnjega Podravja vnesenih 78 novic.

Beležimo tudi visoko število ogledov vsebin, kar potrjuje kvaliteto predstavljenih vsebin in kaže na veliko prepoznavnost portala Kamra. Regijska urednica je o objavljenih novicah in digitalnih zbirkah redno obveščala krog zainteresiranih uporabnikov (e-mail, Facebook) ter Kamro predstavljala zainteresiranim posameznikom ter šolskim skupinam, ki so obiskale našo knjižnico.

Regijska urednica se je udeležila dveh sestankov urednikov Kamre (18. 4. in 4. 10. 2024).

Vnašalce na našem območju je seznanjala z novostmi in aktivnostmi na portalu in jim bila na voljo za pojasnila in pomoč pri delu v administrativnem okolju.

Pri vnosu vsebin je sodelovala z več ustanovami in posamezniki, zlasti pa s Pokrajinskim muzejem Ptuj - Ormož, enoto v Ormožu.

Vnos po vrstah gradiva	2020	2021	2022	2023	2024
Digitalne zbirke	3	5	3	4	6
Digitalne podzbirke		36	17	18	39
Novice	38	53	63	80	65
MME	190	289	136	197	314
Album Slovenije	0	0	0	0	0
Organizacije	0	0	0	0	0
SKUPAJ	231	383	219	299	424

Tabela št. 27: Statistika vnosov na portal Kamra po letih – KIPP.

Vnos po vrstah gradiva	2020	2021	2022	2023	2024
Digitalne zbirke	3	5	3	4	6
Digitalne podzbirke		36	17	18	39
Novice	55	58	75	97	78
MME	205	294	148	212	328
Album Slovenije	0	0	0	0	0
Organizacije	0	0	0	0	0
SKUPAJ	273	393	243	331	451

Tabela št. 28: Statistika vnosov na portal Kamra po letih – spodnjepodravsko območje.

Ogledi	2020	2021	2022	2023	2024
Digitalne zbirke	54.756	61.131	52.396	54.518	33.419
Novice	19.867	24.014	18.711	26.579	11.189
MME	50.266	65.293	90.603	112.217	64.366
Organizacije	3.105	2.684	2.535	2.426	813
Album Slovenije	778	997	645	808	460
SKUPAJ	128.772	154.119	164.896	196.548	110.249

Tabela št. 29: Statistika uporabe digitaliziranega gradiva na portalu Kamra po letih – KIPP.

Ogledi	2020	2021	2022	2023	2024
Digitalne zbirke	54.756	61.131	52.396	54.518	33.419
Novice	19.867	27.179	20.842	30.439	12.914
MME	50.266	65.944	91.666	114.099	65.529
Organizacije	3.105	2.684	2.535	2.426	813
Album Slovenije	778	997	645	808	460
SKUPAJ	128.772	157.936	168.084	202.290	113.135

Tabela št. 30: Statistika uporabe digitaliziranega gradiva na portalu Kamra po letih – spodnjepodravsko območje.

Vsebine KAMRE so od leta 2010 dostopne tudi na straneh Europeane – evropske digitalne knjižnice.

Kamra, portal slovenskih splošnih knjižnic, ki ga soustvarja tudi naša knjižnica, je v letu 2024 prejel Trubarjevo priznanje. Podeljuje ga Narodna in univerzitetna knjižnica za prispevke k varovanju, ohranjanju in predstavljanju nacionalne pisne kulturne dediščine. Slovesne podelitve priznanja, ki je bila 11. 12. 2024 v veliki čitalnici NUK, sta se udeležili tudi Melita Zmazek in Mira Petrovič.

Na spominski fotografiji, ki je nastala ob podelitvi Trubarjevega priznanja, so nekdanji in sedanji uredniki Kamre (od leve proti desni): Mira Petrovič, Melita Zmazek, Srečko Maček, Breda Karun, Nina Hriberšek Vuk, Laura Chersicola, Jana Zeni Bešter ter Robert Ožura s priznanjem v roki.



Ob prejemu Trubarjevega priznanja za delovanje portala Kamra (foto: Matej Hriberšek).

13.7 Digitalizacija in Digitalna knjižnica Slovenije

Veliko pozornosti smo namenili projektom digitalizacije izbranih gradiv, pomembnih za območje Spodnjega Podravja. V letu 2024 smo pričeli z obsežno digitalizacijo šolskih glasil osnovnih in srednjih šol Spodnjega Podravja, pri čemer smo sodelovali s Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož ter osnovnimi in srednjimi šolami Spodnjega Podravja.

Na ptujskem območju deluje 21 osnovnih in srednjih šol s podružnicami. Na ormoškem območju deluje šest osnovnih in srednjih šol s podružnicami. Večina šol izdaja šolska glasila, ki prinašajo zanimive podatke o življenju in delu šole, pa tudi informacije o njeni vpetosti v življenje v lokalni skupnosti.

Za trajno hrambo šolskih glasil skrbijo šole same, v svoje domoznanske zbirke pa jih vključujeta tudi Knjižnica Ivana Potrča Ptuj in Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož. V zadnjem desetletju je precej šolskih glasil delno dostopnih tudi na spletnih straneh šol. V sodelovanju s šolami smo sprejeli skupno odločitev o digitalizaciji in objavi digitalne zbirke šolskih glasil na portalu Digitalne knjižnice Slovenije (dLib).

Gre za obsežnejši projekt digitalizacije, zato smo ga zastavili kot dvoletni projekt. Digitalizacija gradiva v letu 2024 je bila izvedena v količini in obsegu, kot so jo omogočala pridobljena finančna sredstva. S projektom nadaljujemo v letu 2025.

Digitalizirano gradivo je v ogledni resoluciji prosto dostopno v Digitalni knjižnici Slovenije, arhivske kopije bomo shranili v repozitorij, ki ga je za potrebe splošnih knjižnic vzpostavil NUK.

Od leta 2017 imamo z družbo Radio-Tednik Ptuj, d. o. o., podpisan dogovor o sodelovanju, s katerim so se kot založniki zavezali, da nam bodo letno posredovali digitalne kopije svojih časopisov za potrebe vključevanja v Digitalno knjižnico Slovenije. Na osnovi tega od leta 2020 v dLib redno vključujemo Štajerski tednik.

Od leta 2023 v dLib vsako leto vključimo tudi občinski glasila Spodnjega Podravja in tako dopolnjujemo obstoječo zbirko glasil.

Na Digitalni knjižnici Slovenije smo lani kreirali novo zbirko z naslovom Peter Dajnko. Vključili smo tudi znanstveno monografijo Ivan Potrč med intimo in zgodovino, ki jo je izdala in založila naša knjižnica.

Ptujska knjižnica ima ob koncu leta 2024 v Digitalni knjižnici Slovenije objavljenih skupaj 24.919 enot oziroma 279.897 strani domoznanskih gradiv. S tem rezultatom se uvrščamo na tretje mesto v Sloveniji med splošnimi knjižnicami, ki prispevajo digitalizirano gradivo v dLib.

Statistično smo pri ogledu naših gradiv v dLibu v letu 2024 zabeležili 1.295.658 ogledov metapodatkov ter 359.489 vpogledov v vsebino dokumentov (odpiranje PDF, HTML, JPG datotek).

V letu 2024 je naša knjižnica na portal Digitalna knjižnica Slovenije prispevala 717 enot digitaliziranih dokumentov oziroma 24.478 strani, kar v velikosti pomeni 99,1 GB.

Primerjava statistike digitaliziranega gradiva v KIPP na portalu dLib:

Vrsta gradiva	2020	2021	2022	2023	2024
Gradivo KIPP v dLib skupaj	20.466	20.990	22.523	23.184	24.919
Novo gradivo KIPP v dLib	939	525	1.532	661	717
Ogled metapodatkov	408.960	1.217.703	769.114	814.342	1.295.658
Vpogled v vsebino	109.754	245.400	95.300	100.118	359.489

Tabela št. 31: Primerjava statistike digitaliziranega gradiva v KIPP na portalu dLib.

13.8 Spletna stran

Prvo spletno stran knjižnice, ki je delovala vse od leta 2007, je leta 2018 zamenjala nova. V letu 2024 smo zabeležili 62.000 ogledov strani in 15.000 uporabnikov. Uporabnike smo redno obveščali o novostih in dogajanju v knjižnici.

Z namenom promocije novega knjižničnega gradiva smo pripravljali in objavljali mesečne sezname knjižnih novosti za odrasle – za strokovno literaturo in leposlovje ter objavljali oddajo Bralni razgledi, ki jo pripravljamo s televizijo PeTV.

V skladu z zahtevami Ministrstva za kulturo smo na spletni strani objavili sezname gradiva, kupljenega iz različnih finančnih virov.

13.9 Družbena omrežja

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je na družbenih omrežjih prisotna od leta 2012. Leta 2016 smo za družbena omrežja oblikovali interno skupino. Članov skupine je trenutno devet: Taja Bračič, Jasmina Burjan, Barbara Kancler, Eva Milošič, Matejka Milošič, Mira Petrovič, Primož Potočnik, Sanja Selinšek in Melita Zmazek. Z letom 2024 je vodenje skupine najprej prevzela Eva Milošič, nato pa Taja Bračič.

Uporabljamo Facebook, Instagram in X (nekdanji Twitter). Za projekt Bralna značka za odrasle smo ustvarili istoimensko Facebook skupino, kjer imajo možnost objav vsi člani skupine.

V času omejitev obiskovalcev na prireditvah smo aktivirali YouTube kanal knjižnice, kjer še vedno objavljamo vse oddaje Bralni razgledi. Na družbenih omrežjih objavljamo obvestila, napovednike prireditev, fotografije s prireditv, knjižne novosti, nove prispevke v Kamri in Obrazih slovenskih pokrajin, zanimivosti ipd. Za boljšo strukturiranost objav vodimo skupni urnik oziroma načrt objav.

V letu 2024 je Eva Milošič za pisno nalogo za bibliotekarski izpit *Prisotnost in prepoznavnost Knjižnice Ivana Potrča Ptuj na Facebooku ter možnosti za izboljšanje učinkovitosti promocije knjižničnih storitev* opravila dve raziskavi.

Prva je bila primerjava Facebook profila ptujske knjižnice s profili ostalih osrednjih območnih knjižnic, druga pa anketa med uporabniki in potencialnimi uporabniki ptujske knjižnice.

Dobre prakse drugih knjižnic in predloge uporabnikov že upoštevamo, rezultate pa spremljamo s pomočjo vpogledov v Facebook statistiko.

		2020	2021	2022	2023	2024
Facebook	št. sledilcev	2.597	2.766	3.362	3.513	3.757
	št. objav	123	203	251	169	283
BZO (skupina na Facebook)	št. sledilcev	498	580	626	754	809
	št. objav	101	136	241	257	115
Instagram	št. sledilcev	833	963	1.013	1.038	1.052
	št. objav	127	156	149	139	131
Twitter	št. sledilcev	222	244	249	414	403
	št. objav	165	164	2	38	32

Tabela št. 32: Podatki o objavah na družbenih omrežjih ter sledilcih.

13.10 Uporaba brezžičnega omrežja Eduroam in Libroam

V knjižnici imamo vzpostavljen dostop do brezžičnih omrežij Eduroam in Libroam.

Eduroam je namenjen uporabnikom iz izobraževalne in raziskovalne sfere: študentom, učencem, pedagogom, raziskovalcem in drugim.

Brezžično omrežje Libroam lahko uporabljajo vsi aktivni člani knjižnice, ki v knjižnici predhodno pridobijo uporabniško ime in geslo.

13.11 Informacijsko opismenjevanje uporabnikov knjižničnih storitev

Za uporabnike knjižničnih storitev smo izvajali predstavitev COBISS-a in različice za uporabo na mobilnih napravah mCOBISS-a, različnih načinov iskanja v COBISS-u, uporabo Moje knjižnice in izposoje e-knjig na portalu COBISS Ela ter zvočnih knjig na portalu Audibook.

V letu 2024 so bile predstavitve izvedene predvsem za udeležence projektov Rastem s knjigo OŠ in SŠ.

13.12 Elektronsko obveščanje članov

Sistem elektronskega obveščanja članov o skorajšnjem poteku roka izposoje in o skorajšnjem prejemu opomina smo vzpostavili že leta 2007.

Tudi v letu 2023 so se obvestila samodejno kreirala in pošiljala po elektronski pošti vsak dan tistim članom, ki imajo vpisan svoj elektronski naslov in ki to želijo. Ta sistem nam omogoča tudi pošiljanje posebnih obvestil (sprememba delovnega časa in podobno).

Potisna obvestila so obvestila, ki jih člani knjižnice prejemajo brezplačno na svojo mobilno napravo (telefon ali tablica). Prejemanje tovrstnih obvestil si lahko vključijo tisti člani, ki na svojih mobilnih napravah uporabljajo aplikacijo mCOBISS.

Število članov, ki so naročeni na elektronska obvestila:

Obvestilo o prispeli rezervaciji	
Po e-pošti	10.289
Potisna obvestila	604
Obvestilo o poteku rezervacije	
Po e-pošti	9.623
Potisna obvestila	554
Obvestilo o skorajšnjem poteku roka izposoje	
Po e-pošti	10.545
Potisna obvestila	607
Obvestilo o skorajšnjem opominu	
Po e-pošti	10.116
Potisna obvestila	525
Obvestilo o poteku članstva	
Po e-pošti	6.905
Potisna obvestila	529
Splošna obvestila knjižnice	
Po e-pošti	8.628
Potisna obvestila	442
Obvestilo o nepravilnih terjatvah	
Po e-pošti	4.424
Potisna obvestila	390

Tabela št. 33: Število članov, ki so bili na dan 31. 12. 2024 naročeni na elektronska obvestila.

13.13 Pošiljanje elektronskih vabil na prireditve

Knjižnica ima od leta 2015 vzpostavljen sistem pošiljanja vabil na prireditve po elektronski pošti. Leta 2018 smo prešli na novo programsko opremo za pošiljanje e-vabil.

Uporabniki, ki želijo prejemati tovrstna vabila, v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov podpišejo izjavo ali izpolnijo obrazec na spletni strani knjižnice in se tako prijavijo na listo naslovnikov. V letu 2024 je bilo na naša obvestila prijavljenih 540 uporabnikov.

V Oddelku za razvoj in digitalizacijo oblikujemo vabila, plakate in enostavne tiskovine ter jih razpošiljamo in objavljamo na družbenih omrežjih in naši spletni strani.

13.14 Predavanje za študente Tomsk State University

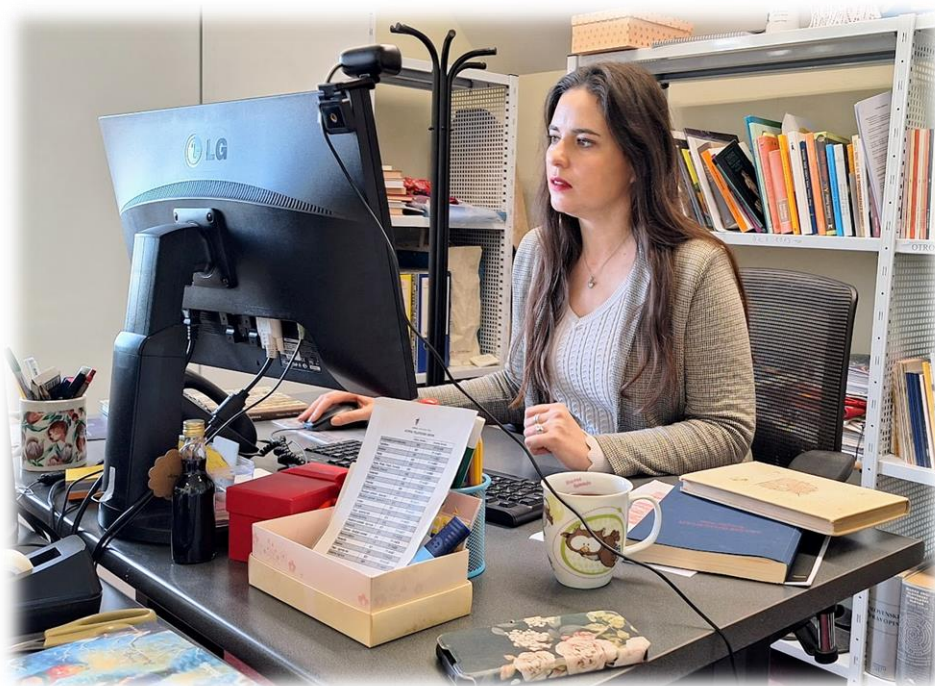
V letu 2024 smo prejeli pobudo za sodelovanje z univerzitetno knjižnico Tomsk State University iz Rusije. Mesto Tomsk se nahaja v Zahodni Sibiriji. Na tej univerzi je na

doktorskem študiju iz antropologije Sebastijan Jemec iz Maribora, ki je bil pobudnik sodelovanja.

Sledil je podpis pisma o sodelovanju med knjižnicama, nakar smo se dogovorili, da bo KIPP za udeležence bralnega kluba, ki deluje na univerzi, izvedla tri predavanja preko Zoom-a.

Predavanja je oktobra, novembra in decembra izvedla Sanja Selinšek. Študentom je predstavila Slovenijo in Ptuj kot najstarejše mesto, Knjižnico Ivana Potrča Ptuj ter pisatelja, po katerem se knjižnica imenuje. Na zadnjem predavanju je predstavila tudi dve rariteti, dragocenosti naše knjižnice – Moskovske zapiske, eno najpomembnejših in najbolj znanih del Žige Herbersteina in njegovo avtobiografsko delo Gratae Posteritati.

Obe deli nam približata rusko kulturo, geografijo, zgodovino in vladarje, običaje in navade Velike moskovske kneževine iz 16. stoletja, kamor je Žiga Herberstein kot diplomat odpotoval in kjer je kratek čas tudi bival.



Spletno predavanje Sanje Selinšek študentom iz Univerzitetne knjižnice v Tomsku (foto: arhiv KIPP).

14 IZVAJANJE NALOG OSREDNJE OBMOČNE KNJIŽNICE (OOK)

V Knjižnici Ivana Potrča Ptuj v skladu z Zakonom o knjižničarstvu ter v obsegu odobrenega programa dela izvajamo posebne območne naloge za območje devetnajstih občin Upravne enote Ptuj in Upravne enote Ormož. Koordinator izvajanja območnih nalog je Primož Potočnik.

Za izvajanje posebnih območnih nalog smo v letu 2024 od Ministrstva za kulturo prejeli 79.000 EUR. Na poziv Ministrstva za kulturo vsako leto pripravimo ločeno poročilo o izvajanju nalog osrednje območne knjižnice (OOK), zato v nadaljevanju tega poglavja predstavljamo kratek povzetek opravljenih območnih nalog.

V okviru območnosti izvajamo naslednje naloge osrednje območne knjižnice:

14.1 *Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij*

V okviru izvajanja območnih nalog v letu 2024 smo iz naslova zagotavljanja povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij zagotavljali dostop do baz podatkov IUS-Info, IUS-Info Hrvaška, Find-Info, Library Press Display, EBONITETE. si ter dostop do arhiva Večera.

Dostop do baz podatkov zagotavljamo tudi za člane Knjižnice Franca Ksavra Meška Ormož. Preko dostopa na daljavo so lahko člani obeh knjižnic dostopali do vseh naročenih baz podatkov, razen do arhiva Večera, ki je uporabnikom dostopen zgolj na računalnikih v obeh knjižnicah. Dostop na daljavo se je izkazal za zelo učinkovit, saj je bila uporaba baz podatkov tudi v letu 2024 visoka.

Library PressDisplay by Pressreader omogoča dostop do nacionalnih, regionalnih in lokalnih časopisov in revij iz Evrope, Azije, Avstralije, Afrike ter Latinske in Severne Amerike.

Možen je tudi vpogled v 60-dnevni arhiv. Preko portala je bil omogočen tudi dostop do nekaterih slovenskih časopisov. Do tega portala lahko uporabniki dostopajo preko dostopa na daljavo ali brezžičnega omrežja v knjižnici.

Ob uporabi mobilne aplikacije lahko preko brezžičnega omrežja v knjižnici posamezen časopis prenesejo na svojo mobilno napravo in ga berejo tudi takrat, ko nimajo internetne povezave. Ta storitev je na voljo tudi tistim, ki v knjižnico niso včlanjeni.

V okviru izvajanja območnih nalog sodelujemo pri projektu slovenskih splošnih knjižnic z namenom promocije kakovostne leposlovne literature in bralne motivacije odraslih z vnosom vsebin na spletni portal Dobreknjige.si.

Članom ormoške knjižnice v skladu s smernicami Ministrstva za kulturo omogočamo brezplačno medknjižnično izposajo.

14.2 Strokovna pomoč knjižnicam območja

Kot osrednja območna knjižnica nudimo knjižnicam območja strokovno pomoč. V letu 2024 smo nudili strokovno pomoč Knjižnici Franca Ksavra Meška Ormož ter nekaterim šolskim in društvenim knjižnicam na območju.

V letu 2024 smo se udeležili izobraževanj, ki so bila organizirana za koordinatorje območnih nalog. V okviru izvajanja nalog osrednje območne knjižnice se redno udeležujemo sestankov koordinatorjev OOK. Sestajamo se na 14 dni (Zoom), mesečno pa tudi v živo.

Oktobra 2024 smo se udeležili strokovne ekskurzije na Nizozemsko. To je bila hkrati tudi priložnost za izmenjavo izkušenj in krepitev sodelovanja med slovenskimi in nizozemskimi strokovnjaki.

Aktivno sodelujemo pri pripravi dokumenta Usmeritve za izvajanje posebnih nalog OOK za obdobje 2025–2029. Dokument bo temelj za pripravo letnih programov dela in finančnih načrtov za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic ter programa dela nacionalne koordinacije.

Dobro smo sodelovali tudi z našo knjižnico na območju, Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož, predvsem pri skupnih projektih digitalizacije in pri izmenjavi izkušenj s projekti Erasmus+.

14.3 Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Kot osrednja območna knjižnica smo opravljali koordinacijo zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva za območje občin Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi.

Pri delu smo se usklajevali s Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož. Naša knjižnica že tradicionalno zbira in obdeluje domoznansko gradivo za to območje in ima bogato zbirko gradiva, ki je na voljo tudi njihovim uporabnikom.

Z redigiranjem baze podatkov CONOR skrbimo za to, da so zapisi za lokalne avtorje pravilni in popolni.

Za domoznanske avtorje kreiramo nove zapise in jih opremimo z vsemi potrebnimi podatki. Drugim knjižnicam posredujemo podatke za avtorje z našega območja in jim pomagamo razreševati identiteto teh avtorjev.

14.4 Naloge kompetenčnega centra – koordinacija domoznanske dejavnosti na nacionalnem nivoju

Po dogovoru med OOK je naša knjižnica v letu 2018 prevzela nalogo koordinacije domoznanske dejavnosti med OOK ter vodenje delovne skupine za domoznanstvo OOK.

Komisija za kompetenčne centre pri Združenju splošnih knjižnic je februarja 2022 Knjižnici Ivana Potrča Ptuj podelila status Kompetenčnega centra za domoznanstvo, s čimer se je okvir njenega delovanja razširil na vse slovenske splošne knjižnice.

Cilj kompetenčnega centra je vsebinska koordinacija in poenotenje izvajanja domoznanske dejavnosti v splošnih knjižnicah, vpeljava novih strokovnih rešitev in dvig kakovosti izvajanja domoznanske dejavnosti na nacionalnem nivoju.

Pri izvajanju nalog kompetenčnega centra sodelujejo Mira Petrovič (vodja kompetenčnega centra), Melita Zmazek in Primož Potočnik.

V letu 2024 smo realizirali naslednje načrtovane aktivnosti iz naslova kompetenčnih vsebin:

- Izvedli smo tri sestanke delovne skupine domoznancev OOK (5. 2., 6. 6. in 2. 10. 2024, preko spleta).
- V sodelovanju s slovenskimi splošnimi knjižnicami smo pričeli z gradnjo specializirane zbirke strokovnega gradiva o domoznanski dejavnosti v Sloveniji. V zbirki je trenutno 59 enot, na spletu je omogočen dostop do 84 enot gradiva ter link do treh domoznanskih spletnih portalov.
- V letu 2024 je z delom nadaljevala delovna skupina za oblikovanje enotnih smernic za domoznanstvo. Naloga delovne skupine je oblikovanje enotnih smernic za izvajanje domoznanske dejavnosti v slovenskem knjižničnem sistemu. Naloge delovna skupina izvaja do 31. 12. 2024. Izvedenih je bilo več sestankov ožjih delovnih skupin in šest skupnih sestankov, oblikovana delovna gradiva in izvedena ena javna predstavitev dela skupine na skupščini Združenja splošnih knjižnic (31. 1. 2024). Smernice bodo izdane v prvi polovici leta 2025.
- V sodelovanju s Sekcijo za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS smo organizirali in izvedli strokovni dogodek 3. strokovno srečanje domoznancev 2024, ki je potekal 13. 6. 2024 v naši knjižnici. Udeležilo se ga je 52 knjižničarjev iz vseh koncev Slovenije.

Strokovni del srečanja je bil razdeljen v tri vsebinske sklope, sodelovalo je sedem predavateljev, ki so predstavili šest prispevkov. Dodatno težo in mednarodni značaj pa je dogodku dala udeležba gostujoče predavateljice iz Hrvaške.

Strokovni del srečanja smo pričeli z referati na temo pisne dediščine v knjižnicah. V drugem delu sklopa referatov smo prisluhnili predstavitvam dveh zanimivih projektov, v tretjem delu srečanja pa primeroma iz domoznanske prakse.

Povzetki vseh predstavljenih referatov so dostopni na spletni strani Knjižnice Ivana Potrča Ptuj, poročilo z dogodka je bilo objavljeno v Knjižničarskih novicah.

- Izvajali smo aktivnosti za rešitve na področju trajnega ohranjanja digitalnega gradiva; v imenu OOK smo nadaljevali s pogovori in usklajevanji z NUK za vzpostavitev repozitorija za trajno ohranjanje digitalnega gradiva za splošne knjižnice. Rezultati:

- podpis dogovorov med NUK in knjižnicami,
 - 2 izobraževanji: Predstavitev in uporaba Repozitorija Digitalne knjižnice (NUK),
 - pričetek vnašanja v repozitorij,
 - priprava predloga OOK za spremembo Zakona o obveznem izvodu publikacij in sodelovanje na okrogli mizi na mednarodnem strokovnem posvetovanju Dediščina prihodnosti v organizaciji NUK (4. 4. 2024).
- Pregled in dopolnitev seznama domen, ki jih NUK zajema in arhivira – koordinacija aktivnosti. V dogovoru z NUK smo OOK v sodelovanju z OK za svoja območja pripravile sezname predlaganih domen za zajem v NUK in z njimi dopolnile obstoječi seznam spletnih strani, ki jih NUK zajema in arhivira. Rezultati: seznam predlaganih domen predan na NUK 30. junija 2024.
Za spodnjepodravsko območje so seznam domen pripravili sodelavci kompetenčnega centra v sodelovanju s knjižnico na območju.
 - Koordinacija dogovorov z NUK za prilagoditev funkcionalnosti dLib za potrebe splošnih knjižnic. Rezultat:
 - dostop do digitalnega gradiva OOK na namenskih računalnikih – opredelitev potreb in pričetek aktivnosti.
 - Izvedba raziskave Učinki koordinacije domoznanske dejavnosti v obdobju 2003–2023.

Raziskava je bila opravljena ob 20. obletnici imenovanja osrednjih območnih knjižnic in vzpostavitve njihovih mrež. Slovenske splošne knjižnice in Univerzitetna knjižnica Maribor so bili povabljeni, da s pomočjo anketnega vprašalnika ocenijo učinke koordinacije zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva kot tretje posebne naloge osrednjih območnih knjižnic v obdobju 2003–2023.

Rezultati opravljene raziskave kažejo, da so knjižnice zadovoljne z dosedanjim medsebojnim sodelovanjem in si ga v bodoče želijo še krepiti in nadgrajevati. Za lažje sodelovanje knjižnic in hitrejši razvoj domoznanske dejavnosti v prihodnje pa bi bilo smiselno posodobiti oz. natančneje opredeliti vsebino tretje posebne naloge. Rezultati raziskave so bili predstavljeni na Domfestu 25. 10. in objavljeni v zborniku srečanja.

- Skrbeli smo za pretok aktualnih informacij s področja domoznanstva in strokovno sodelovanje z drugimi sorodnimi ustanovami in združenji (muzeji, arhivi, ZBDS, UKM). Rezultat:
 - (so)organizacija in izvedba strokovnih dogodkov (v sodelovanju s Sekcijo za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS idr.) in publiciranje,
 - okrogla miza Domoznanstvo za vse generacije, 16. februar 2024,
 - 3. strokovno srečanje domoznancev 2023, Ptuj, 13. 6. 2024,
 - 8. Domfest v Murski Soboti, 25. 10. 2024,
 - strokovna ekskurzija Sekcije za domoznanstvo ZBDS v Istro, 14.-15. november 2024 (pomoč pri izvedbi),
 - sodelovanje na delavnici in v ožji delovni skupini za pripravo usmeritev OOK za obdobje 2025–2029 (3. naloga).

- Mednarodno sodelovanje: vzpostavitev mednarodnih stikov na področju domoznanstva s knjižnicami iz tujine (Hrvaška, Romunija). Rezultati:
 - Živeti z dediščino, projekt v okviru programa Erasmus+ (trajanje 2024–2025),
 - Sodelovanje predavateljice iz Hrvaške na 3. strokovnem srečanju na Ptuju, 13. 6. 2024,
 - Priprava projekta KA2 – mala partnerstva, program Erasmus+.



Strokovno srečanje domoznancev v razstavišču knjižnice (foto: Primož Potočnik).

14.5 Strokovna ekskurzija tima osrednjih območnih knjižnic na Nizozemsko

Od 6. do 10. oktobra 2024 je bila v okviru nacionalne koordinacije osrednjih območnih knjižnic (OOK) organizirana strokovna ekskurzija na Nizozemsko.

Udeleženci strokovne ekskurzije so bili direktorji in koordinatorji osmih OOK ter drugi zaposleni, ki se v knjižnicah ukvarjajo z vsebinami posebnih nalog OOK.

Iz ptujske knjižnice so se ekskurzije udeležili trije zaposleni.

Glavni namen ekskurzije je bilo pridobivanje vpogleda v inovativne prakse nizozemskega knjižničarstva s ciljem okrepiti strokovno znanje in navdihniti udeležence za uvajanje naprednih praks v slovenske knjižnice.

Program je obsegal obiske izbranih knjižnic in kulturnih centrov, srečanja z vodilnimi strokovnjaki ter razprave o prihodnosti knjižničarstva po svetu. Ekskurzija je bila hkrati tudi priložnost za izmenjavo izkušenj in krepitev sodelovanja med slovenskimi in nizozemskimi strokovnjaki.

Ob obisku so nas navdušili osrednja knjižnica v Amsterdamu (Openbare Bibliotheek Amsterdam – OBA), nacionalna knjižnica Nizozemske v Haagu (Koninklijke Bibliotheek – KB), kulturni center Cultura & Zo v Nootdorp, Knjižnica DOK in Univerzitetna knjižnica Tehniške univerze v Delftu (TU Delft), knjižnica v Utrechtu (Knjižnica Neude) in impresivna knjižnica Lochal v Tilburgu.

V slednji smo poleg ogleda knjižnice poslušali še dve zanimivi predavanji. O postopku izgradnje knjižnice, pridobivanju financiranj, porabi sredstev in kadrovanju nam je marsikaj zanimivega povedal direktor Peter Kok.

Aat Vos, nizozemski arhitekt in oblikovalec, ki je specializiran za preoblikovanje javnih prostorov, je v okviru delavnice predstavil pristop, ki temelji na konceptu t. i. tretjih prostorov – prostorov, kjer se ljudje lahko srečujejo, učijo in sodelujejo.

Poleg obiska knjižnic smo se imeli priložnost srečati tudi z vodilnimi strokovnjaki na področju knjižničarstva, mdr. z Erikom Boekesteijnom, mednarodno prizanim nizozemskim bibliotekarjem in inovatorjem, ki nas je navdihnil s svojimi izkušnjami.

Prisluhnili smo predavanju o programu Design Thinking, se seznanili z Nizozemskim združenjem splošnih knjižnic (VOB – Vereniging van Openbare Bibliotheken), spoznavali permanentno izobraževanje knjižničarjev in vsebine, ki jim jih pripravljajo v okviru izobraževalnega programa Community in se udeležili delavnice z naslovom Community Building.

Ena izmed posebnosti nizozemskih splošnih knjižnic je vključevanje prostovoljcev, ki jih za izvajanje aktivnosti tudi sistematično izobražujejo.

Veliko pozornosti namenjajo izobraževanju zaposlenih in spremljajo potrebe skupnosti, saj se od knjižnic pričakuje, da bodo soustvarjale programe in dejavnosti, ki bodo pomagale reševati probleme določenega območja.

Iščejo inovativne rešitve, pri čemer je ključno sodelovanje in podpora odločevalcev oz. financiranj.

Inovativne rešitve iz nizozemskih knjižnic, ki smo jih spoznali, so nas navdihnile in jih želimo prenesti tudi v lokalni prostor.



Knjižnica v LocHal v Tilburgu (foto: Primož Potočnik).



Openbare Bibliotheek Amsterdam – OBA (foto: Primož Potočnik).

14.6 Usmerjanje izločenega gradiva iz območja

V skladu s Pravilnikom o osrednjih območnih knjižnicah usmerjamo izloženo gradivo z območja.

Zagotavljamo hrambo v drugih knjižnicah izločenega gradiva, ki ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena, uradnih publikacij našega območja ter drugega za območje pomembnega gradiva.

15 PROJEKTI IN DRUGE AKTIVNOSTI

15.1 Splošno o projektih

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj s pomočjo projektov dodatno promovira knjižnično dejavnost, ozavešča pomen branja in bralne kulture, predstavlja knjižnično zbirko ter vabi prebivalstvo k obisku knjižnice in uporabi njenih storitev.

Številne dejavnosti, ki smo jih zasnovali projektno, so s časom zaradi zadostnega zanimanja uporabnikov in pozitivnih učinkov prerasle projektno zasnovo in postale naša redna dejavnost.

Ob izvirni vsebinski zasnovi poskuša knjižnica skozi projekte pridobivati tudi finančna sredstva za dodatne zaposlitve za čas trajanja projekta. S tem namenom se prijavljamo tudi na tovrstne razpise, večinoma pri Ministrstvu za kulturo. Med projekte štejemo tudi program javnih del.

15.2 Zaposlitvena rehabilitacija

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je v letu 2023 ustregla pobudi Zavoda Vitis, Centra za izobraževanje, usposabljanje in rehabilitacijo Ptuj, da v svoje vrste za določen čas sprejme njihovega rehabilitanta ter ga usposablja na delovnem mestu Manipulant IV.

Tako je z 20. 11. 2023 z delom v knjižnici pričel rehabilitant Matic Karlovčec, ki je izmensko delo opravljal v Študijskem oddelku z mediateko 8 ur dnevno in pet dni v tednu.

Za koordinacijo programa zaposlitvene rehabilitacije je bila na strani izvajalca, Zavoda Vitis Ptuj, zadolžena Mateja Krvina. Mentor v knjižnici je bil Črtomir Čelan.

Rehabilitant je 22. 5. 2024 zaključil s programom zaposlitvene rehabilitacije, nato je bil vključen v program javnih del.

15.3 Javna dela

Prijavili smo se na razpis za javna dela v letu 2024 – Pomoč v knjižnici. Na razpisu smo bili uspešni in tako za leto 2024 pridobili tri zaposlitve.

Javni delavci v letu 2024:

- Valerija Plohl je pričela z delom dne 1. 3. 2024, trajanje pogodbe je bilo določeno do 30. 11. 2024,
- Matic Karlovčec je pričel z delom dne 23. 5. 2024, trajanje pogodbe je bilo določeno do 31. 12. 2024,
- Helena Mohorko je pričela z delom dne 1. 10. 2024, trajanje pogodbe pa je bilo določeno do 31. 12. 2024.

Javna delavci so opravljali različna dela in naloge, kot so pomoč pri pospravljanju knjižničnega gradiva, pomoč pri prinašanju gradiva iz skladišča, pomoč pri fotokopiranju, pomoč pri urejanju gradiva v depojih in v prostem pristopu, sodelovali so pri pripravi prireditev in razstav ter pomagali pri drugih dejavnostih knjižnice.

Z delom javnih delavcev smo našim članom in uporabnikom nudili hitrejše storitve in imeli večjo urejenost fondov. S pomočjo programa javnih del pripomoremo k zmanjševanju brezposelnosti, skrbimo za dvig bralne kulture in za povečanje dostopnosti knjižničnih storitev.

Javne delavce smo seznanili z delom v Študijskem oddelku z mediateko, predvsem z iskanjem gradiva v prostem pristopu in obeh skladiščih, s pospravljanjem knjižnega gradiva, iskanjem in pospravljanjem periodičnih publikacij in neknjižnega gradiva, z urejanjem polic, seznanili z opremljanjem gradiva za postavitev, naučili nuditi pomoč bralcem in obiskovalcem pri delu s terminali in pri iskanju gradiva.

Pod vodstvom mentorice in ostalih delavcev knjižnice so pridobili znanje o sistemu UDK, spoznavali in sledili so novim trendom na področju bibliotekarstva, se seznanjali z različnim knjižničnim gradivom, z izposojjo knjižničnega gradiva ter spoznavali način dela v javnem zavodu, ki zahteva tako smisel za individualno kot tudi za kolektivno delo.

Udeležence smo vključili v razne oblike internega izobraževanja v zavodu ter v izobraževanje iz varnosti pri delu in požarne varnosti.

Mentorica javnim delavcem je bila Božena Kmetec - Friedl. Kristian Radej pa je bil zadolžen za izvajanje programa javnih del.

15.4 Ureditev knjižnice Muzejskega društva

V Knjižnici Ivana Potrča smo v letu 2016 zastavili projekt ureditve knjižnice Muzejskega društva Ptuj, ki je leta 1948 predstavljala enega od temeljnih fondov novoustanovljene Študijske knjižnice Ptuj.

Ohranjena zbirka ima izjemen pomen za celotno regijo, zato jo želimo v okviru projekta podrobneje raziskati, urediti in predstaviti javnosti ter omogočiti njeno dostopnost.

Čeprav zbirka po prevzemu v Študijsko knjižnico ni bila ohranjena kot celota in je bilo gradivo vključeno v redni knjižnični fond, smo se odločili za ponovno ureditev gradiva v posebno zbirko. Zaradi zahtevnosti obdelave gradiva smo se na začetku lotili ureditve in obdelave najstarejšega dela zbirke, Ferkove knjižnice iz Gomilice.

V letu 2024 smo nadaljevali s katalogizacijo zbirke v bazi COBISS. Gradivo sta obdelovali dve katalogizatorki, in sicer Melita Zmazek in pogodbeni katalogizatorica Fanika Krajnc Vrečko. Iz tega naslova je bilo kreiranih 421 novih bibliografskih zapisov (542 zv.) in 118 prevzetih in redigiranih bibliografskih zapisov (205 zv.).

Skupaj je bilo tako obdelanih 539 naslovov oz. 747 zvezkov iz Ferkove zbirke. V bazi Conor je bilo kreiranih 161 novih normativnih zapisov. Vodji projekta sta Božena Kmetec - Friedl in Mira Petrovič.

15.5 Projekt Živeti z dediščino: knjižnica kot vir znanja o kulturni dediščini

Razpis: PROGRAM ERASMUS+ 2024, aktivnost Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za neakreditirane institucije – KA122-ADU.

V letu 2024 je bila knjižnica uspešna na razpisu v okviru programa Erasmus+ in tako pričela z izvajanjem prvega projekta mobilnosti v okviru tega programa. Projekt traja 18 mesecev (1. 7. 2024–31. 12. 2025) in se osredotoča na krepitev kompetenc strokovnega kadra za delo z učečimi se odraslimi za ozaveščanje pomena kulturne dediščine.

Knjižnica opravlja pomembno vlogo središča za vseživljenjsko učenje za vse generacije, med drugim za odrasle in starejše odrasle, ki niso več del izobraževalnega sistema. Pomembno vlogo imamo pri ohranjanju kulturne dediščine, promoviranju njenega pomena ter njenem približevanju lokalni skupnosti preko izvajanja domoznanske dejavnosti. Da bi uporabnike lažje podpirali pri učenju in uporabi ter samostojni izgradnji spletnih vsebin kulturne dediščine, želimo okrepiti kompetence strokovnih delavcev, da bodo znali na inovativen način učečim se približati kulturno dediščino, jim pomagali dvigniti raven digitalne pismenosti in razumevanje načel etične uporabe vsebin.

Cilj je okrepiti povezovanje z uporabniki vsebin kulturne dediščine, oblikovati konkretne ukrepe za njihovo večje aktivno vključevanje v domoznansko dejavnost in ustrezno izobraziti strokovni kader za delo z učečimi se odraslimi za ozaveščanje o pomenu kulturne dediščine. V sodelovanju s partnerskimi organizacijami doma in v tujini želimo najti nove metode in oblike dela in primere dobrih praks ter vse naštetu prenesti v svoje delovno okolje in v korist učečih se odraslih.

Projekt vključuje izvedbo delovnega obiska knjižnic in sorodnih kulturnih ustanov na Hrvaškem in obisk dveh strukturiranih tečajev v Italiji in Grčiji. Prenos primerov dobrih praks knjižnic in drugih kulturnih ustanov iz mednarodnega okolja bo omogočil izboljšanje kvalitete našega dela, pospešil razvoj knjižnice ter omogočil nova mednarodna sodelovanja. Strokovni delavci v knjižnici bodo pridobljena znanja lahko uporabili pri načrtovanju in nadgradnji programov in vključevanju učečih se odraslih v knjižnične izobraževalne vsebine.

V letu 2024 smo realizirali mobilnost na Hrvaško, ostale projektne aktivnosti bodo izvedene v letu 2025.

Aktivnost sledenja na delovnem mestu v smo izvedli med 23. in 27. 9. 2024, sodelovali so trije strokovni delavci iz naše knjižnice.

Obiskali smo knjižnice in druge kulturne ustanove na Hrvaškem, ki na podoben način izvajajo domoznansko dejavnost kot slovenske splošne knjižnice in se pri tem povezujejo z lokalno skupnostjo. Spoznati smo želeli njihov način dela ter primere dobrih praks prenesti v svoje domače okolje in v delo z učečimi se odraslimi. Pri načrtovanju mobilnosti smo se povezali z Mestno in univerzitetno knjižnico Osijek (Gradska i sveučiliška knjižnica Osijek), ki deluje kot del Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera v Osijeku.

Pobuda za sodelovanje je že v letu 2022 prišla z njihove strani, ko so hrvaški kolegi izrazili željo po sodelovanju s slovenskimi knjižnicami na področju domoznanstva. V letu 2023 smo knjižnico v Osijeku že obiskali in z referatom sodelovali na strokovnem srečanju na temo domoznanskih zbirk, ki sta ga organizirala Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek in Društvo knjižničara Slavonije, Baranje i Srijema.

V aktivnosti mobilnosti smo poleg knjižnice v Osijeku v spremstvu mentorice dr. Marijane Špoljarić Kizivat obiskali tudi druge kulturne ustanove v hrvaški Slavoniji in Baranji, natančneje knjižnice v Požegi (Gradska knjižnica Požega) in Vinkovcih (Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci), knjižnico in muzej v Našicah (Gradska knjižnica Našice, Zavičajni muzej Našice) ter Muzej Slavonije Osijek.

Posebej nas je zanimalo izvajanje projektov in programov na področju ozaveščanja odraslih o kulturni dediščini. Seznanili smo se s primeri dobrih praks sodelovanja različnih kulturnih ustanov pri prezentaciji kulturne dediščine in s projekti predstavitve domoznanskih zbirk v digitalnem okolju, kot so eKultura (nacionalni projekt, ki vključuje knjižnice, muzeje in arhive), projekt Tragovima grada – virtualni sprehod po starem Osijeku in Virtualna stvarnost u bibliobusu (Vinkovci).

Spoznali smo načine sodelovanja kulturnih ustanov z lokalnim okoljem z namenom vključevanja ciljnih skupin v kulturne dejavnosti, kot so Kultura u pokretu, Splošne knjižnice in njihova vloga in delo pri inkluziji in učenju (Vinkovci), projekt Zlati dob za nove početke (Našice), projekt Moja zlatna dolina (Požega).

Pridobljeno novo znanje in izkušnje bomo lahko uporabili pri načrtovanju domoznanskih izobraževalnih vsebin in programov v naši knjižnici.

Koordinatorica projekta: Mira Petrovič.



Udeleženci mobilnosti pred novo knjižnico v Vinkovcih (foto: arhiv KIPP).



**Financira
Evropska unija**

15.6 Izid znanstvene monografije Ivan Potrč med intimo in zgodovino

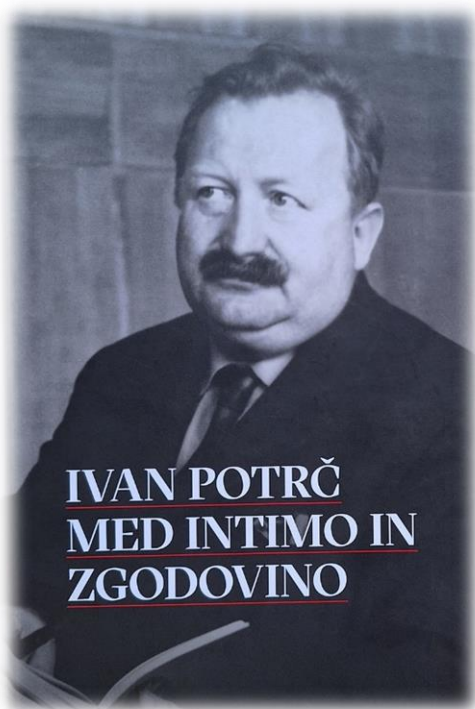
24. oktobra smo v razstavišču knjižnice predstavili znanstveno monografijo Ivan Potrč med intimo in zgodovino, ki jo je izdala Knjižnica Ivana Potrča Ptuj v sodelovanju s Filozofsko fakulteto Univerze v Mariboru, Oddelkom za slovanske jezike in književnosti.

Leta 2023 smo v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj obeležili tri obletnice: 110. obletnico rojstva pisatelja Ivana Potrča, 30-letnico poimenovanja knjižnice po njem, minilo je 30 let od njegove smrti. V ta namen smo skupaj s Filozofsko fakulteto Univerze v Mariboru ter Slavističnim društvom Maribor pripravili znanstveni simpozij z naslovom Potrčev literarni opus med intimo in zgodovino.

Simpozij je potekal 19. 10. 2023 v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj. Na simpoziju so sodelovali mladi raziskovalci, ki so imeli priložnost za raziskovanje in spoznavanje pisateljevega literarnega ustvarjanja. Po končanem simpoziju smo v letu 2024 s finančno pomočjo Ustanove dr. Antona Trstenjaka in Slavističnega društva Maribor izdali znanstveno monografijo.

Znanstveno monografijo z naslovom **Ivan Potrč med intimo in zgodovino** so uredile red. prof. dr. Jožica Čeh Steger, Milena Doberšek in Božena Kmetec - Friedl. Jezikovni pregled sta opravili Jožica Čeh Steger in Darja Plajnšek. Slikovni material je bil večinoma uporabljen iz pisateljeve zapuščine. Objavljenih je enajst prispevkov, ki so delo štirinajstih avtorjev. Od tega so tri prispevke pripravili zaposleni v naši knjižnici.

Znanstvena monografija ima dve recenziji, ki sta ju prispevala doc. dr. Barbara Zorman in izr. prof. dr. Drago Unuk. Monografija je izšla v nakladi 250 izvodov, obseg je 219 strani. Oblikoval jo je Dušan Pogačar, natisnila tiskarna Florjančič tisk iz Maribora.



Znanstvena monografija Ivan Potrč med intimo in zgodovino (foto: arhiv KIPP).

15.7 Obeležitev 25. obletnice selitve knjižnice v Mali grad

V letu 2025 bo minilo 25 let, odkar so se vsi oddelki knjižnice združili na enem mestu, pod streho Malega gradu. Dolgotrajen in zahteven projekt obnove historične stavbe za potrebe knjižnice se je zaključil 5. oktobra 2000 s svečanim odprtjem novih prostorov. Jubileja se bomo spomnili in ga obeležili z več aktivnostmi. Izdali bomo monografijo o zgodovini in obnovi Malega gradu, prenovili panoje v arheološkem razstavišču, pripravili manjšo priložnostno razstavo ter jubilejni dogodek. Z delom za realizacijo načrtovanih aktivnosti smo pričeli v letu 2024. Oblikovali smo načrt vsebine monografije, izvedli informativne sestanke z avtorji prispevkov in urednicama, podpisali dogovore o sodelovanju in pričeli z zbiranjem gradiva. Vodji projekta: Mira Petrovič in Milena Doberšek.

15.8 Knjigomat Knjižni čebelnjak

Pomembna pridobitev preteklega leta, ki povečuje dostopnost knjižničnih storitev, je bil nakup zunanjega knjigomata. Projekt smo realizirali s finančnimi sredstvi občin ustanoviteljic in pogodbenic, lastnimi sredstvi ter prejetimi donacijami.

Knjigomat smo poimenovali Knjižni čebelnjak in temu prilagodili tudi zunanjo podobo, ki jo predstavljajo motivi čebele kranjske sivke in panjskih končnic. S tem ponazarjamo potovanje knjig: iz knjižnice do bralca in nazaj, pa znova do bralca in spet nazaj ... Knjigomat deluje 24 ur na dan, ne glede na odpiralni čas knjižnice, in omogoča prevzem rezerviranega gradiva, izposajo bralnih paketov, vračilo gradiva in plačilo storitev. Za prevzem gradiva na knjigomatu lahko uporabniki naročijo gradivo iz Študijskega in Mladinskega oddelka ali Oddelka potujoče knjižnice. Uporabljajo ga lahko člani, ki imajo med svojimi vpisnimi podatki zabeležena elektronski naslov in pri e-obveščanju številko mobilnega telefona. Knjigomat so po specifikacijah ptujske knjižnice tehnološko zasnovali v ptujskem podjetju Tenzor, glede programskih rešitev so sodelovali z Institutom informacijskih znanosti (IZUM).



Otvoritve knjigomata so se udeležili Miha Senčar, direktor podjetja Tenzor, Alen Jevtović, direktor občinske uprave MO Ptuj, Milan Gabrovec, župan Občine Markovci in Robert Horvat, župan Občine Juršinci (foto: Albin Bezjak)

15.9 Projekt: Knjige tudi v bolnišnico

V Oddelku potujoče knjižnice so zastavili nov projekt: Knjige tudi v bolnišnico.

Skupaj s Splošno bolnišnico dr. Jožeta Potrča Ptuj smo se dogovorili, da postavimo knjižne regale z odpisanimi ali darovanimi knjigami in revijami in jih ponudimo pacientom.

Tako so nastale male »Free library« na Kirurškem, Internem, Negovalnem in Otroškem oddelku, Oddelku za dializo in Urgentnem centru.

Sodelovali smo z glavno sestro Anito Vršič, ki je in bo povezovalni člen. Knjige smo bolnišnici predali 29. novembra v sklopu praznovanja Ta veseli dan kulture.

Projekt je idejno zasnovala Tjaša Mrgole Jukič. Pri izvedbi so sodelovali Bojan Petek, Luka Gajšek, Anja Ogrizek, Jožica Vodopivec in Boštjan Koražija, ki bo v prihodnje skrbel za koordinacijo projekta.

Namen projekta ni le širiti bralno kulturo in slovenski jezik, pač pa naj knjiga opravi tudi svojo biblioterapevtsko vlogo.

Bolnikom, ki so hospitalizirani, želimo ponuditi priložnost, da svoj prosti čas zapolnijo s kakšno dobro knjigo, ki jih bo odvrnila od tegob in skrbi, ki jih tarejo.

Knjigo lahko vzamejo domov, kasneje vrnejo ali v zameno prinesejo kakšno drugo.



Realizacija projekta: Knjige tudi v bolnišnico (foto: arhiv KIPP).

16 RAZSTAVNA DEJAVNOST

16.1 Razstave v Študijskem oddelku z mediateko

Mesec	Naziv razstave	Avtor razstave
Januar	Novo leto, nove priložnosti	Kancler, Bračič
Februar	Tradicionalni pustni liki	Selinšek
Marec	Haloška pravljica o nastanku Stoperc	Koražija
April	Franc Ksaver Meško	Zmazek
Maj	Triglavski narodni park	Petek
Junij	Josip Vandot 1884–1944	Gajšek
Julij	Pokal in izkušnje	Nazmije Gardellaj
Avgust	Poezija in vino – Zdenko Kodrič	Plajnšek
September	Oroslav Caf – slovenski jezikoslovec, pesnik in duhovnik	Ogrizek
Oktober	Koledarji skozi čas	Dominc
November	Nesnovna kulturna dediščina	Bračič
December	S knjigo v čarobno zimo	Vodopivec

Tabela št. 33: Razstave Študijskega oddelka z mediateko – pred vhodom v izposojlo.

Pri postavitvi razstav so z oblikovanjem in drugimi aktivnostmi za predstavitev sodelovali Črtomir Čelan, Bojan Dominc in Daniel Šalamon. Za lektoriranje sta poskrbeli Anja Ogrizek in Darja Plajnšek.



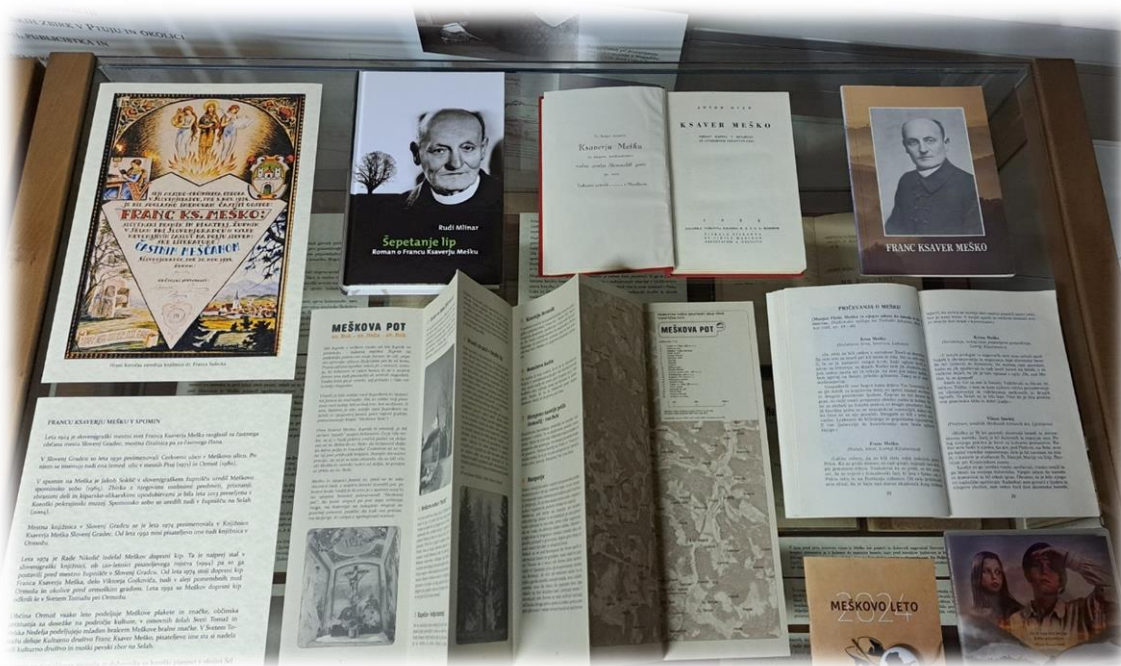
Razstava: Novo leto, nove priložnosti. Avtorici: Taja Bračič in Barbara Kancler (foto: arhiv KIPP).



Razstava: Tradicionalni pustni liki. Avtorica in foto: Sanja Selinšek.

**Skratka,
zgodovina Skoraj
vsega o Stopercah
ali zakaj Stoperčani
vseskozi Sledijo
Svojemu »S«**

Razstava: Haloška pravljica o nastanku Stoperc. Avtor Boštjan Koražija (foto: arhiv KIPP).



Razstava: Franc Ksaver Meško. Avtorica Melita Zmazek (foto: arhiv KIPP).



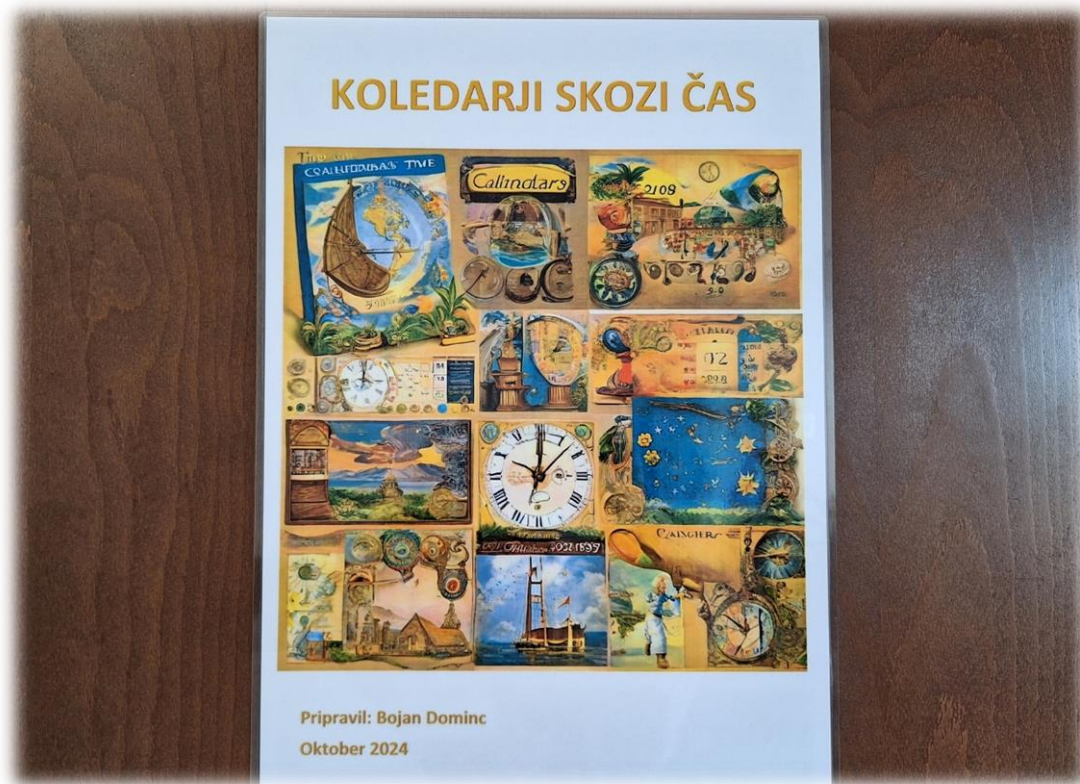
Razstava: Triglavski narodni park. Avtor Bojan Petek (foto: arhiv KIPP).



Razstava: Pokal in izkušnje. Avtorica Nazmije Gerdellaj, dijakinja Šole za ekonomijo, turizem in kmetijstvo Ptuj (foto: arhiv KIPP).



Razstava: Oroslav Caf – slovenski jezikoslovec, pesnik in duhovnik. Avtorica Anja Ogrizek (foto: arhiv KIPP).



Razstava: Koledarji skozi čas. Avtor Bojan Dominc (foto: arhiv KIPP).



Razstava: Nesnovna kulturna dediščina. Avtorica Taja Bračič (foto: arhiv KIPP).



Razstava: S knjigo v čarobno zimo. Avtorica Jožica Vodopivec (foto: arhiv KIPP).

16.2 Razstave v Mladinskem oddelku

V Mladinskem oddelku so bile v letu 2024 naslednje priložnostne razstave:

Mesec	Naziv razstave	Avtor razstave
Januar	Josip Vandot – 140. obletnica rojstva	Rimele
Februar	O dečku, ki je pisal pesmi	Milošič, M.
Marec	Ilustratorica Tina Dobrajc	Selinšek
April	Aprilski knjižni prazniki	Solina, Selinšek, Milošič, M.
Maj	Bologna po Bologni	Mesarič
Junij	Kekec	Milošič M.
Julij, avgust	Počitnice doma	Mesarič, Milošič, M.
September	Prvi šolski dan	Solina
Oktober– november	Barve jeseni	Rimele
December	Praznična razstava: Božične pesmi	Milošič, M.

Tabela št. 34: Razstave v Mladinskem oddelku.



Razstava: Josip Vandot – 140-obletnica rojstva.
Avtorica in foto: Andrejka Rimele.



Razstava: O dečku, ki je pisal pesmi ...
Avtorica in foto: Matejka Milošič.



Razstava: Ilustratorka Tina Dobrajc.
Avtorica in foto: Sanja Selinšek.



Razstava: Bologna po Bologni.
Avtorica in foto: Leonida Mesarič.



Razstava: Aprilski knjižni prazniki. Avtorji: Rok Solina, Sanja Selinšek, Matejka Milošič.
Foto: Leonida Mesarič.



Razstava: Kekec.
Avtorica in foto: Matejka Milošič.



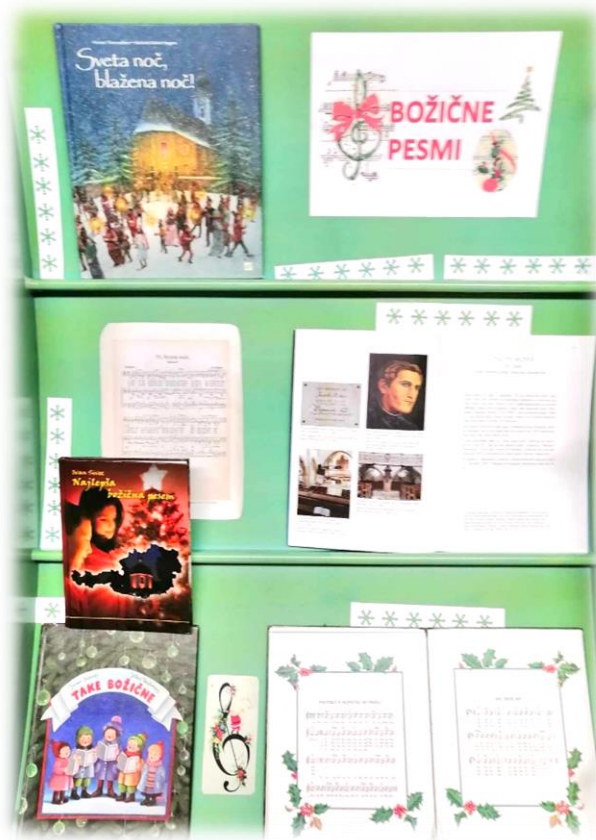
Razstava: Prvi šolski dan..
Avtor in foto: Rok Solina.



Razstava: Počitnice doma.
Avtorici in foto: Leonida Mesarič in Matejka Milošič.



*Razstava: Barve jeseni.
Avtorica in foto: Andrejka Rimele.*



*Razstava: Praznična razstava – Božične pesmi.
Avtorica in foto: Matejka Milošič.*

16.3 Razstave Oddelka potujoče knjižnice

Ob 20-letnici bibliobusa smo v oddelku pripravili razstavo: 20 let bibliobusa v KIPP, ki pa je zanimiva tudi zato, ker prikazuje tudi zgodovino potujočega knjižničarstva v svetu.

Razstava je v letu 2024 gostovala na petih lokacijah: v Vitomarcih, Žetalah, Vidmu, Podlehniku in Dornavi. Povsod so pripravili lep kulturni program, Tjaša Mrgole Jukič pa je obiskovalce popeljala po razstavi.

V sklopu festivala Kdor vesele pesmi poje je Bojan Petek pripravil razstavo Triglavski narodni park, Luka Gajšek pa razstavo o Josipu Vandotu.



Predstavitev razstave 20 let delovanja bibliobusa v OŠ Žetale (foto: Bojan Petek).

17 LITERARNI VEČERI, VEČJE RAZSTAVE IN DRUGI DOGODKI

17.1 *Pohod po poti Ivana Potrča in Matija Murka*

V letu 2024 smo se zbrali že na tradicionalnem 22. pohodu Po poti Ivana Potrča in Matija Murka (zaradi korone sta dva pohoda odpadla). Idejna vodja tega dogodka je bila gospa Viktorija Dabič v okviru Društva zreli vedež v sodelovanju s Planinskim društvom Ptuj in Knjižnico Ivana Potrča Ptuj.

Zberemo se 2. januarja ob 9. uri na dvorišču knjižnice. Datum ni naključno izbran, saj se je dan prej 1. 1. 1913 rodil pisatelj Ivan Potrč, po katerem se naša knjižnica imenuje. Zberemo se v velikem številu in se po krajšem kulturnem programu odpravimo na pot do Potrčeve domačije, pot nadaljujemo mimo Herbersteinove viničarije in nato do rojstne hiše Matija Murka na Drstelji. Na »Turizmu na vasi Lacko« se pohodniki spočijemo in se nato vrnemo na Ptuj.



Pred pričetkom pohoda (foto: Andrej Doberšek).

Na kulturnem dogodku, ki je potekal na dvorišču knjižnice, se je zbralo okrog 150 ljudi, prisotne pa so nagovorili direktorica knjižnice Milena Doberšek, Božena Kmetec - Friedl, skrbnica Potrčeve zapuščine, in županja Mestne občine Ptuj Nuška Gajšek.

Ob tej priložnosti je županja skrbnici Potrčeve domačije gospe Mariji Kokol podelila priznanje – pečat mesta Ptuja z likom sv. Jurija za vzorno skrb in ohranjanje spomina na pisatelja.

Gospa Marija Kokol je nečakinja pisatelja Ivana Potrča in že nekaj desetletij lastnica domačije Potrčevih. Ponosno pove, da je bila tudi sama rojena v isti sobi kot pisatelj. Vsa ta desetletja Marija Kokol čuti izredno odgovornost do ohranitve pisateljeve domačije, tega posebnega kulturnega in zgodovinskega objekta.

Domačijo iz leta 1813 je v celoti obnovila sama. Ohranila je tudi del mlina ob hiši, leta 2022 pa dala obnoviti še en pomemben etnološki objekt na domačiji, in sicer koruzjak,

ki je bil v propadajočem stanju. Podoba rojstne domačije pisatelja Ivana Potrča se ohranja po njeni zaslugi.



Županja MO Ptuj Nuška Gajšek je Mariji Kokol podelila pečat mesta Ptuja z likom sv. Jurija (foto: Andrej Doberšek).

17.2 Na kraju zapisano

11. januarja je v razstavišču knjižnice potekal literarni večer in pogovor s pesnikom, pisateljem in esejistom Alešem Štegrom. Spoznavali smo kraje, kjer so zapisi, objavljeni v istoimenski knjigi, tudi nastali. Z avtorjem se je pogovarjala Sanja Selinšek.



Z Alešem Štegrom se je pogovarjala Sanja Selinšek (foto: Melita Zmazek).

17.3 Življenje s severnoameriškimi Indijanci

18. januarja je v razstavišču knjižnice potekala potopisna projekcija Davida Steguja z naslovom Življenje s severnoameriškimi Indijanci. Avtor nam je predstavil svojo izkušnjo s severnoameriškimi Indijanci, ki se jim je pridružil na tako imenovani spravni ježi v spomin na pobite Indijance v mestu Mankato v Minnesoti.



Ob potopisni projekciji je David Stegu spregovoril o življenju s severnoameriškimi Indijanci (foto: Kristian Radej).

17.4 Vrt obilja

V razstavišču knjižnice je bilo 15. februarja vrtnarsko predavanje Vrt obilja. Predavatelj Rober Špiler je soavtor treh knjig o vrtnarjenju in skupaj s partnerico Tjašo Štruc sooblikuje vrtnarski portal Vrt obilja. Na predavanju nam je razkril pet temeljnih skrivnosti, ki so jih modri vrtnarji skrivali stoletja.



Ob zaključku vrtnarskega predavanja z Robertom Špilerjem (foto: Mira Petrovič).

17.5 Otvoritev Bralne značke za odrasle 2024

V razstavišču knjižnice je 21. marca potekala otvoritev Bralne značke za odrasle 2024. Gostja večera je bila Urška Klakočar Zupančič, avtorica romanov *Gretin greh* in *Sibilina sodba*. Pogovor z gostjo je vodil Gregor Korošec.



Otvoritev Bralne značke za odrasle 2024 z gostjo Urško Klakočar Zupančič (foto: Alfonz Zavrnik).

17.6 Moj um je čaroben

26. marca se je v razstavišču knjižnice odvilo predavanje mag. Tjaše Ravnikar, krizne managerke odnosov, umologinje in ustanoviteljice Umologije – medicine misli, z naslovom *Moj um je čaroben*. Na predavanju smo izvedeli, kako deluje človeški um in kako ga uporabljati v svoj prid.



Predavanje mag. Tjaše Ravnikar – Moj um je čaroben (foto: Gregor Korošec).

17.7 Pogovorno-literarni večer z dr. Romano Aniyo Ercegović

11. aprila je v razstavišču knjižnice potekal pogovorno-literarni večer z dr. Romano Aniyo Ercegović. Pogovor je vodila priznana slovenska igralka Zvezdana Mlakar. Ob pogovoru sta avtorica in voditeljica, obe gledališki ustvarjalki, prebirali odlomke iz pravljice in interpretirali pesmi iz nove pesniške zbirke. Gostja večera je bila tudi soustvarjalka knjig akademska slikarka Simona Čudovan.



Pogovorno-literarni večer z dr. Romano Aniyo Ercegović (desno) je vodila Zvezdana Mlakar (levo). Na sredini slikarka Simona Čudovan (foto: Melita Zmazek).

17.8 Domoznanski večer: Cecilija Bernjak

V razstavišču knjižnice je 23. aprila, na mednarodni dan knjige in avtorskih pravic, potekal domoznanski večer z ljubiteljsko slikarko, pesnico in vsestransko aktivno kulturno delavko Cecilijo Bernjak iz Hajdine. V pogovoru z dr. Davidom Bedračem je predstavila svoje pesmi iz e-zbirke Čopič in pero. Na dogodka je bila tudi otvoritev njene slikarske razstave, katere dela je osvetlil mentor in slikar Jože Foltin.



Cecilija Bernjak je knjižnici podarila portret dr. Štefke Cobelj (foto: Kristian Radej).

17.9 Ko zorijo jagode

16. maja je v razstavišču knjižnice potekala predstavitev mladinskega romana slovenke klasike *Ko zorijo jagode* avtorice Branke Jurca. Z urednico Anito Dernovšek in raziskovalko dr. Vladko Tucovič Sturman se je pogovarjala Sanja Selinšek.



Ko zorijo jagode – predstavitev ponatisa mladinskega romana Branke Jurca (foto: Melita Zmazek).

17.10 Festival: Kdor vesele pesmi poje ...

Oddelek potujoče knjižnice je 31. maja skupaj s sodelavci iz drugih oddelkov pripravil 2. festival KIPP z naslovom: *Kdor vesele pesmi poje ...* Festival smo ob 140. obletnici rojstva posvetili pisatelju Josipu Vandotu, avtorju, ki je ustvaril *Kekca*, *Rožleta*, *Mojco*, *Kosobrina*, *teto Pehto* in druge.



Kekca in *Mojca* z otroki v razstavišču knjižnice (foto: Albin Bezjak).

Kljub deževnemu vremenu smo zabeležili 850 obiskovalcev, izvedli devet pravljic (Sanja Selinšek, Leonida Mesarič, Tjaša Mrgole Jukič), pripravili dve razstavi, izdelali leseno hiško za teto Pehto in imeli vodstvo po razstavi.

Otroke sta s pastirskimi vragolijami zabavala brata Malek. Pripravili smo tudi srečanje s teto Pehto, ki jo je odigrala Mateja Milošič, in otrokom ponudila poseben kruh »kruh za pogum« in zanje pripravila bezgov sok.

Vsi udeleženci so si lahko domov za spomin odnesli še napihnjen balon. Teta Pehta nas je potem v nadaljevanju leta spremljala tudi na drugih dogodkih. Z njo smo obiskali vrtce, domove upokoencev ter druge prireditve. Lesena hiša tete Pehte, ki jo je izdelal Bojan Petek, je po festivalu postala priljubljen prostor obiskovalcev in članov knjižnice za fotografiranje. Ob koncu leta smo jo novoletno okrasili in tako na dvorišču knjižnice pričarali praznično vzdušje.



Veseli otroci na obisku pri Pehtini hiši na dvorišču knjižnice (foto: Albin Bezjak).

Na festival smo povabili otroke iz ptujskih vrtcev ter osnovnih šol, s posebnim poudarkom na osnovnih šolah, ki jih obiskujemo z bibliobusom, otroke iz šol s posebnimi potrebami, varovance domov upokoencev in upokoence.



Teta Pehta je otrokom delila poseben kruh za pogum (foto: Albin Bezjak).

Namen festivala je bil »pripeljati« učenke v ptujsko knjižnico, da spoznajo njene prostore, vse skupaj pa smo zaokrožili s prijetnim medgeneracijskim druženjem. Najmlajšim šolarjem in starejšim želimo ustvariti prijetne spomine na našo ustanovo, ki je hkrati vabilo: Še pridite ... Pri izvedbi festivala so sodelovali vsi zaposleni v knjižnici, vsak na svoj način.



Utrinki s festivala (foto: Albin Bezjak).



Organizacijski odbor Festivala Kdor vesele pesmi poje ... so sestavljali direktorica Milena Doberšek, Luka Gajšek, Primož Potočnik, Bojan Petek, Matejka Milošič in Tjaša Mrgole Jukič (foto: Albin Bezjak).

17.11 *Pravljčni večer za odrasle*

Dne 6. junija je v razstavišču knjižnice potekal Pravljični večer za odrasle. Pravljičice in zgodbe so pripovedovali znani slovenski knjižničarji – pravljčarji ter tako popeljali občinstvo v svet blagozvočnih govorjenih besed iz zakladnice slovenskega in svetovnega pripovednega izročila. Za glasbeno popestritev je poskrbela glasbena skupina Banda haloška.



Pravljični večer za odrasle je potekal v razstavišču knjižnice (foto: Primož Potočnik).

17.12 *3. strokovno srečanje domoznancev*

V razstavišču knjižnice je 13. junija potekalo 3. strokovno srečanje domoznancev, katerega namen je seznanitev z aktualnimi projekti in novostmi s področja domoznanstva, izmenjava dobrih praks, izkušenj in mnenj ter krepitev povezovanja v stroki. Dogodek je organizirala Knjižnica Ivana Potrča Ptuj kot kompetenčni center za domoznanstvo v sodelovanju s Sekcijo za domoznanstvo ter kulturno dediščino pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije.



Strokovno srečanje domoznancev 2024 (foto: Primož Potočnik).

17.13 Športajmo in berimo

Na tretjem dogodku **#športajmo in berimo** v naši knjižnici smo gostili odlično in obetavno atletinjo Majo Bedrač, enega najboljših slovenskih rokometašev Luka Žvižejja ter nadebudne dijake, športnike Gimnazije Ptuj. Pogovor je vodil Gregor Korošec.



Pogovor Gregorja Korošca z Majo Bedrač in Luko Žvižej (foto: Alfonz Zavrnik).

17.14 Zemlja pod nohti

20. junija je bila v knjižnici predstavljena nova knjiga novinarja in publicista Franca Milošiča, ki ga Ptujčani in širši prostor Štajerske pozna kot dolgoletnega novinarja slovenskega dnevnika Delo. Milošič je poleg tokrat predstavljenih kolumn imel v Delu dolga leta stalen avtorski stolpec (kolumno) z naslovom Ptujске začimbe, v katerem je predstavljal, problematiziral, ocenjeval in opozarjal na lokalne probleme, zaplete in tudi dobre zamisli ali uresničene projekte.



Monografijo je uvodoma predstavila Nina Milošič, pogovor s Francem Milošičem je vodila Sanja Selinšek (foto: Albin Bezjak).

17.15 ART STAYS: odprtje razstave Tiha omejitev

25. maja je bila v razstavišču knjižnice otvoritev razstave Tiha omejitev kot razmislek o dvoumnosti zaznave in iluzij tehnokratske resničnosti s tesnim soočenjem različnih poskusov zaznavanja prostora, ki je na ta način abstrakten, in konkretnosti resničnega prostora okoli nas in v nas umetnikov Giancarla Dell'Antonia, Franca Marrocco ter gostujočega kustosa Itala Bergantinija (Romberga).



Razstava ART STAYS: Tiha omejitev (foto: Alfonz Zavrník).

17.16 Festival Arsana: otroški program

23. julija je v knjižnici potekal Arsanin festival z otroškim programom, kjer so ob glasbeni pravljici Čarobna piščal, fantič lepo je igral, ki jo je izvajala Liljana Klemenčič, nastopali učenci Glasbene šole Karola Pahorja Ptuj. Hkrati je potekala tudi ustvarjalna delavnica s poslikavo obraza izvajalke Rebeke Veit.

17.17 Dnevi poezije in vina 2024

V mesecu avgustu je bil na Ptuj festival Dnevi poezije in vina 2024. V sodelovanju s knjižnico so se odvijali naslednji dogodki: 20. avgusta Eko zgodbe z Zdenkom Kodričem, 21. avgusta Pravlјice med drevesi in 22. avgusta Začaran napoj: Vino v otroški književnosti. Isti dan je bil na dvorišču knjižnice tudi literarni večer Slovenski avtor v fokusu: Zdenko Kodrič.



Dnevi poezije in vina na dvorišču knjižnice (foto: arhiv KIPP).

17.18 Literarni večer s pesnico Kristino Kočan

8. junija je v razstavišču knjižnice potekal literarni večer s pesnico Kristino Kočan, na katerem smo se sprehodili skozi njene pesmi in spregovorili o ženskah v sodobnem pesniškem svetu. Pogovor z avtorico je vodila Sanja Selinšek.



Literarni večer s pesnico Kristino Kočan (foto: arhiv KIPP).

17.19 Kicar z okolico – otvoritev razstave

10. oktobra je bila v razstavišču knjižnice otvoritev razstave Kicar z okolico iz likovne kolonije, ki je potekala v letih 2023 in 2024 v Kicarju. Predstavljena so bila najnovejša dela članov likovne sekcije dr. Štefke Cobelj, društva DPD Svoboda Ptuj. V kulturnem programu sta nastopili še Cecilija Bernjak s svojimi pesmimi in Julija Berlič z glasbeno točko.



Ob otvoritvi razstave Kicar z okolico (foto: Melita Zmazek).

17.20 Simpozij ob 110. obletnici rojstva pisateljice Branke Jurca

17. oktobra je v knjižnici potekal simpozij ob 110. obletnici rojstva pisateljice Branke Jurca z naslovom Pogledi v mladinsko književnost Branke Jurca. Ob častitljivi obletnici rojstva smo osvetlili nekaj vidikov opusa Branke Jurca, predvsem pa smo se posvetili njeni otroški in mladinski književnosti.



Od leve proti desni: Sanja Selinšek, Milena Doberšek, dr. Marijanca Ajša Vižintin, red. prof. dr. Dragica Haramija in doc. dr. Vladka Tucovič Sturman (foto: Primož Potočnik).

17.21 Cikel predavanj Na poti k sebi 2024

V knjižnici je potekal cikel predavanj Na poti k sebi. Gostili smo antropologa dr. Dana Podjeda. Predavanja z naslovi Prihodnost med digitalnim in analognim, Egocen – obdobje, ko smo postali zaljubljeni vase ter Kako odtrgamo oči od zaslona in zagledamo človeka ob sebi so bila 6., 13. in 20. novembra 2024.



Dr. Dan Podjed je z zanimivimi predavanji pritegnil veliko obiskovalcev (foto: Mira Petrovič).

17.22 Predstavitev znanstvene monografije Ivan Potrč med intimo in zgodovino

24. oktobra 2024 smo v razstavišču knjižnice predstavili znanstveno monografijo Ivan Potrč med intimo in zgodovino. Na dogodku je poleg bibliotekarjev knjižnice sodeloval tudi predsednik uprave Ustanove dr. Antona Trstenjaka Dušan Gerlovič.



Ob predstavitvi znanstvene monografije Ivan Potrč med intimo in zgodovino. Govorec Dušan Gerlovič, predsednik uprave Ustanove dr. Antona Trstenjaka (foto: Eva Milošič).

17.23 Perunova sekira

7. novembra smo v razstavišču knjižnice predstavljali knjigo Perunova sekira avtorjev Aksinje Kermauner in Silvestra Vogrinca. Roman je bil v okviru projekta Rastem s knjigo izbran za srednješolce, zato ga bodo v šolskem letu 2024/2025 v dar prejeli vsi dijaki prvih letnikov slovenskih srednjih šol.



V romanu Orfejeva lira je dogajalni prostor postavljen v najstarejše slovensko mesto, nato se v Perunovi sekiri prizorišče iz Ptuja preseli na Kras (foto: Eva Milošič).

17.24 *Moda skozi čas*

3. decembra je v razstavišču knjižnice potekala otvoritev razstave zgodovinskih kostumov *Moda skozi čas*. Po razstavi nas je popeljala mojstrica izdelave zgodovinskih kostumov in avtorica razstave Natalia Vasilyeva. V kulturnem programu je nastopila Plesna skupina Pellegrina iz društva Cesarsko-kraljevi Ptuj.



O spreminjanju mode skozi čas je spregovorila tudi Marija Hernja Masten (foto: Eva Milošič).

17.25 *Zaključek Bralne značke za odrasle 2024*

10. decembra je bil v razstavišču knjižnice zaključek Bralne značke za odrasle 2024. Gost večera je bil Feri Lainšček, avtor avtobiografske trilogije *Kurji pastir*. Predstavil je najnovejši avtobiografski roman *Kurja fizika*. Pogovor s pisateljem je vodil Gregor Korošec.



*Feri Lainšček je slikovito predstavil ozadje nastajanja romana *Kurja fizika*, zadnjega dela trilogije *Kurji pastir* (foto: Alfonz Zavrník).*

18 PUBLICIRANJE

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

Bibliografija ustanove za leto 2024

Milena Doberšek
Božena Kmetec - Friedl
Gregor Korošec
Tjaša Mrgole Jukič
Anja Ogrizek
Bojan Petek
Mira Petrovič
Darja Plajnšek
Kristian Radej
Sanja Selinšek
Melita Zmazek

ČLANKI IN DRUGI SESTAVNI DELI

1.04 Strokovni članek

1. ZMAZEK, Melita, HERNJA-MASTEN, Marija. Franc Simonič - bibliotekar in bibliograf. *Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin*. 25. nov. 2024, ilustr. ISSN 2350-5559. <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/franc-simonic-bibliotekar-in-bibliograf/>. [COBISS.SI-ID 216919299]

2. HERNJA-MASTEN, Marija, ZMAZEK, Melita. Vera, Igor in Lili Blumenau. *Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin*. 25. nov. 2024, ilustr. ISSN 2350-5559. <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/vera-igor-in-lili-blumenau/>. [COBISS.SI-ID 216920835]

3. ZMAZEK, Melita. Dela Petra Kozlerja v ptujski knjižnici. *Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin*. 29. feb. 2024, ilustr. ISSN 2350-5559. <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/dela-petra-kozlerja-v-ptujski-knjiznici/>. [COBISS.SI-ID 128891907]

4. PETROVIČ, Mira. Zavičajna djelatnost u slovenskim narodnim knjižnicama i u Knjižnici Ivana Potrča Ptuj = Local Studies in Slovenian General Libraries and the Ivan Potrč Library Ptuj. *Knjižničarstvo*. 2024, vol 28, no. 1, str. 67-80, ilustr. ISSN 1848-5308. <https://hrcak.srce.hr/315437>. [COBISS.SI-ID 190341635]

1.05 Poljudni članek

5. PETROVIČ, Mira, MAČEK, Srečko. Okrogla miza Domožnanstvo za vse generacije: na mladih svet stoji. *Knjižničarske novice*. 5. mar. 2024, ilustr. ISSN 2738-5523. <https://knjiznicarske-novice.si/okrogla-miza-domoznanstvo-za-vse-generacije-na->

mladih-svet-stoji-
2/?fbclid=IwAR39ACf2QfsCEJUIEOUmZnW4z4dDnHCCMT9UD72u6XQUC3-
DOUn7Osf0iog. [COBISS.SI-ID 187831299]

6. PETROVIČ, Mira. Domoznanstvo, knjižnice in javnost. *Knjižničarske novice*. 6. dec. 2024, ilustr. ISSN 2738-5523. <https://knjiznicarske-novice.si/domoznanstvo-knjiznice-in-javnost/>. [COBISS.SI-ID 219441667]

7. PETROVIČ, Mira. 3. strokovno srečanje domoznancev, Ptuj, 13. junij 2024. *Knjižničarske novice*. 10. jul. 2024, ilustr. ISSN 2738-5523. <https://knjiznicarske-novice.si/3-strokovno-srecanje-domoznancev-ptuj-13-junij-2024/>. [COBISS.SI-ID 201281027]

8. MRGOLE JUKIČ, Tjaša (avtor, fotograf), PETEK, Bojan (avtor, fotograf). Obiski ekipe potujoče knjižnice v enotah Doma upokojencev Ptuj. *Potujoče novice : časopis Sekcije za potujoče knjižnice*. dec. 2024, letn. 19, št. 1/2, str. 31-32, ilustr. ISSN 1855-1718. [COBISS.SI-ID 220746755]

9. DOBERŠEK, Milena. Premične knjižne zbirke za oskrbovance v domovih upokojencev. *Ptujčan : glasilo Mestne občine Ptuj*. [Tiskana izd.]. 24. okt. 2024, leto 30, št. 8, str. 22, ilustr. ISSN 1318-8550. [COBISS.SI-ID 213377027]

10. ZMAZEK, Melita. Dela Petra Kozlerja v ptujski knjižnici. *Ravno polje : [glasilo občine Kidričevo]*. mar. 2024, letn. 26, št. 1, str. 24-25, ilustr. <https://www.mojabocina.si/kidricevo/novice/kultura/dela-petra-kozlerja-v-ptujski-knjiznici.html>. [COBISS.SI-ID 190582275]

1.09 Objavljeni strokovni prispevek na konferenci

11. PETROVIČ, Mira. Učinki koordinacije domoznanske dejavnosti v obdobju 2003–2023 : rezultati vprašalnika. V: *Domoznanstvo, knjižnice in javnost : zbornik prispevkov : [8. festival domoznanstva - Domfest, Murska Sobota, Pokrajinska in študijska knjižnica, 25. oktober 2024]*. Ljubljana: Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, 2024. Str. 15-27, tabele, graf. prikazi. Domfest, 8. ISBN 978-961-6683-53-1. [COBISS.SI-ID 213259523]

1.13 Objavljeni povzetek strokovnega prispevka na konferenci

12. PETROVIČ, Mira. Kompetenčni center za domoznanstvo – poročilo o delu v 2023 in program za 2024. V: PETROVIČ, Mira (ur.). *3. strokovno srečanje domoznancev : [Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, 13. junij 2024] : povzetki referatov*. Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2024. https://www.knjiznica-ptuj.si/wp-content/uploads/2024/06/brosura_024_light.pdf. [COBISS.SI-ID 201282563]

1.16 Samostojni znanstveni sestavek ali poglavje v monografski publikaciji

13. KMETEC-FRIEDL, Božena. Novi donaciji pisateljeve zapuščine v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj. V: ČEH STEGER, Jožica (ur.), DOBERŠEK, Milena (ur.), KMETEC-

FRIEDL, Božena (ur.). *Ivan Potrč med intimo in zgodovino*. Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2024. Str. 1-13, ilustr. ISBN 978-961-93727-9-1. [COBISS.SI-ID [214157059](#)]

14. PLAJNŠEK, Darja. Ivan Potrč kot dijak - iz ohranjene korespondence o oblikovanju življenjskega nazora in prvih korakih v slovenski literarni prostor. V: ČEH STEGER, Jožica (ur.), DOBERŠEK, Milena (ur.), KMETEC-FRIEDL, Božena (ur.). *Ivan Potrč med intimo in zgodovino*. Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2024. Str. 15-29, ilustr. ISBN 978-961-93727-9-1. [COBISS.SI-ID [214242819](#)]

15. KOROŠEC, Gregor, OGRIZEK, Anja, SELINŠEK, Sanja. Literarna krajina v Potrčevi kratki prozi. V: ČEH STEGER, Jožica (ur.), DOBERŠEK, Milena (ur.), KMETEC-FRIEDL, Božena (ur.). *Ivan Potrč med intimo in zgodovino*. Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2024. Str. 69-89, ilustr. ISBN 978-961-93727-9-1. [COBISS.SI-ID [214253059](#)]

1.18 Strokovni sestavek v slovarju, enciklopediji ali leksikonu

16. ZMAZEK, Melita. Puklavec, Vladimir : strojnik, gospodarstvenik, menedžer, inovator. *Obrazi slovenskih pokrajin : spletni biografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin in Slovencev po svetu*. 23. dec. 2024, ilustr. ISSN 2712-5408. <https://www.obrazislovenskihpokrajin.si/oseba/puklavec-vladimir/>. [COBISS.SI-ID [221007875](#)]

17. PETROVIČ, Mira. Vurcer, Karl. *Obrazi slovenskih pokrajin : spletni biografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin in Slovencev po svetu*. 21. maj 2024, ilustr. ISSN 2712-5408. <https://www.obrazislovenskihpokrajin.si/oseba/vurcer-karl/>. [COBISS.SI-ID [221123331](#)]

18. PETROVIČ, Mira. Winkler, Johann. *Obrazi slovenskih pokrajin : spletni biografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin in Slovencev po svetu*. 31. dec. 2024, ilustr. ISSN 2712-5408. <https://www.obrazislovenskihpokrajin.si/oseba/winkler-johann/>. [COBISS.SI-ID [221124611](#)]

MONOGRAFIJE IN DRUGA ZAKLJUČENA DELA

2.19 Radijska ali televizijska oddaja, podkast, intervju, novinarska konferenca

19. OGRIZEK, Anja, KOROŠEC, Gregor, MASTEN, Miha (odgovorni urednik). *Bralni razgledi : 14. oddaja*. Ptuj: PeTV Ptujška televizija, 2024. 1 video (12 min, 57 sek), barve, zvok. Izobraževalne oddaje, Bralni razgledi, 14. <https://www.petv.tv/video/informativne-oddaje/bralni-razgledi-14-oddaja/>. [COBISS.SI-ID [194059779](#)]

SEKUNDARNO AVTORSTVO

Urednik

Doberšek, Milena
Kmetec Friedl, Božena

20. ČEH STEGER, Jožica (urednik, avtor povzetka), DOBERŠEK, Milena (urednik, avtor dodatnega besedila), KMETEC-FRIEDL, Božena (urednik, avtor povzetka). *Ivan Potrč med intimo in zgodovino*. Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2024. 219 str., ilustr. ISBN 978-961-93727-9-1. [COBISS.SI-ID 200241155]

Korošec, Gregor

21. *Dobreknjige.si : slovenske splošne knjižnice priporočamo*. KOROŠEC, Gregor (urednik 2018-). Koper: Osrednja knjižnica Srečka Vilharja; Nova Gorica: Goriška knjižnica Franceta Bevka, [2014]-. ISSN 2591-1104. <http://www.dobreknjige.si/>. [COBISS.SI-ID 14542641]

Petrovič, Mira

22. *Obrazi slovenskih pokrajin : spletni biografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin in Slovencev po svetu*. PETROVIČ, Mira (urednik 2020-). Kranj: Mestna knjižnica, 2020-. ISSN 2712-5408. <https://www.obrazislovenskipokraj.in.si/>. [COBISS.SI-ID 19859459]

23. *Domoznanstvo, knjižnice in javnost : zbornik prispevkov : [8. festival domoznanstva - Domfest, Murska Sobota, Pokrajinska in študijska knjižnica, 25. oktober 2024]*. Ljubljana: Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, 2024. 111 str., ilustr. Domfest, 8. ISBN 978-961-6683-53-1. [COBISS.SI-ID 212180739]

Radej, Kristian

24. *Letno poročilo ...* RADEJ, Kristian (urednik 2010-). Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2002-. [COBISS.SI-ID 21067832]

25. *Program dela Knjižnice Ivana Potrča Ptuj : za leto ...* RADEJ, Kristian (urednik 2012-). Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2002-. [COBISS.SI-ID 21068088]

Zmazek, Melita

26. *Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin*. ZMAZEK, Melita (urednik 2012-). Celje: Osrednja knjižnica Celje, 2008-. ISSN 2350-5559. <http://www.kamra.si>. [COBISS.SI-ID 10971799]

27. KAUČIČ, Ana, ZMAZEK, Melita (urednik, avtor dodatnega besedila). Osebnosti, po katerih se imenujejo ormoške ulice. *Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin*. 1. jul. 2024, 1 spletni vir, ilustr. ISSN 2350-5559. <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/osebnosti-po-katerih-se-imenujejo-ormoske-ulice/>. [COBISS.SI-ID [204924931](#)]

28. HARTMAN, Manica, ZMAZEK, Melita (urednik, avtor dodatnega besedila). Ormoški grajski park. *Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin*. 3. okt. 2024, ilustr. ISSN 2350-5559. <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/ormoski-grajski-park-2/>. [COBISS.SI-ID [210164995](#)]

29. KORPIČ, Nevenka, ZMAZEK, Melita (urednik, avtor dodatnega besedila). S pomočjo fotoaparata so zaznamovali ormoško zgodovino. *Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin*. 8. mar. 2024, ilustr. ISSN 2350-5559. <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/s-pomocjo-fotoaparata-so-zaznamovali-ormosko-zgodovino/>. [COBISS.SI-ID [188150275](#)]

Avtor dodatnega besedila

Doberšek, Milena

30. ČEH STEGER, Jožica (urednik, avtor povzetka), DOBERŠEK, Milena (urednik, avtor dodatnega besedila), KMETEC-FRIEDL, Božena (urednik, avtor povzetka). *Ivan Potrč med intimo in zgodovino*. Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2024. 219 str., ilustr. ISBN 978-961-93727-9-1. [COBISS.SI-ID [200241155](#)]

Zmazek, Melita

31. KAUČIČ, Ana, ZMAZEK, Melita (urednik, avtor dodatnega besedila). Osebnosti, po katerih se imenujejo ormoške ulice. *Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin*. 1. jul. 2024, 1 spletni vir, ilustr. ISSN 2350-5559. <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/osebnosti-po-katerih-se-imenujejo-ormoske-ulice/>. [COBISS.SI-ID [204924931](#)]

32. HARTMAN, Manica, ZMAZEK, Melita (urednik, avtor dodatnega besedila). Ormoški grajski park. *Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin*. 3. okt. 2024, ilustr. ISSN 2350-5559. <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/ormoski-grajski-park-2/>. [COBISS.SI-ID [210164995](#)]

33. KORPIČ, Nevenka, ZMAZEK, Melita (urednik, avtor dodatnega besedila). S pomočjo fotoaparata so zaznamovali ormoško zgodovino. *Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin*. 8. mar. 2024, ilustr. ISSN 2350-5559. <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/s-pomocjo-fotoaparata-so-zaznamovali-ormosko-zgodovino/>. [COBISS.SI-ID [188150275](#)]

19 DELO IN STORITVE UPRAVNO-TEHNIČNE SLUŽBE

19.1 Splošno o upravno-tehnični službi

Upravno-tehnična služba v knjižnici skrbi za:

- upravno-administrativna in računovodska dela,
- tehnična in vzdrževalna dela,
- dela za zagotavljanje nemotenega delovanja strojne in programske opreme ter vzdrževanja operacijsko-komunikacijskih sistemov,
- popravila knjižnega gradiva,
- kurirska dela in
- čiščenje prostorov.

19.2 Pomembnejše delo, storitve in dogodki skozi leto

Januarja smo opravili servis gasilnih aparatov, hidrantov in preizkus delovanja le-teh, pregled požarnega sistema in pregled javljalnikov požara po oddelkih knjižnice.

Marca je bila v prostorih Oddelka potujoče knjižnice in čitalnice zamenjana varnostna razsvetljava.

Aprila smo nabavili 20 stolov za Potrčevo spominsko sobo in čitalnico.

Skozi vse leto, še posebej pa v mesecu maju, smo skrbeli za urejanje okolice knjižnice in poskrbeli za zasaditev cvetlic v zunanjih cvetličnih loncih.

Junija smo poskrbeli za servisiranje službenih vozil in za njihovo tehnično vzdrževanje.

Avgusta je izvajalec Darjan Drevenšek, s. p., izvedel pregled ostrejša celotne knjižnice, pregledani in popravljeni so bili žlebovi, zamenjani so bili poškodovani strešniki. Opravljen je bil tudi pregled in meritve strelovoda.

Septembra smo poskrbeli za zamenjavo pokvarjene klimatske naprave v Domoznanskem oddelku.

Opravljen je bil tudi pregled osebnega in dveh tovornih dvigal ob prisotnosti pooblaščenih oseb IVD.

Prav tako smo poskrbeli za pleskanje prostorov v Mladinskem oddelku.

Oktobra smo izvedli manjša gradbena dela, in sicer smo uredili betonsko ploščad ob zelenici parkirišča bibliobusa, na katero smo postavili knjigomat Knjižni čebeljak. Obnovljene so bile obstoječe elektro instalacije, nekatere pa so bile na novo napeljane iz osrednje stavbe do Knjižnega čebeljaka.



Pregled ostrešja celotne knjižnice in zamenjava poškodovanih strešnikov (foto: Alfonz Zavrnik).



Priprava prostora za temeljno ploščo (foto: Alfonz Zavrnik).



Temeljna plošča je pripravljena (foto: Alfonz Zavrnik).



Instalacija električnih kablov (foto: Alfonz Zavrnik).

Knjižni čebelnjak že obratuje (foto: Alfonz Zavrnik)



19.3 Nabava informacijsko-komunikacijske in ostale opreme

Nabava informacijsko-komunikacijske in ostale opreme je v letu 2024 zajemala:

Oprema	Število kosov	Lokacija namestitve
Dostopovna točka LANCOM LN-830U	1	Potrčeva soba
Računalnik prenosnik HP 470 G10 i5-1335U, 16 GB, SSD 512GB, W11P	2	OPK – Bibliobus
Stikalo LINKSYS LGS310MPC, 8 port, 2 SFP	1	Depo – klet
Računalnik ANNI Office Advanced i5-13400, 16 GB DDR5, 1 TB NVMe, W11P	1	Uprava (tajništvo)
Tiskalnik termični EPSON TM-20III, USB	1	rezerva
E-bralnik BOOX Go Color 7	2	ŠO – izposoja
Knjigomat Knjižni čebeljak, Tenzor	1	KIPP
Mrežno stikalo TP-LINK TL-SG2210P, 8 port	1	Računalničar V
Računalnik ANNI Office Advanced i5-14400, 16 GB, 1 TB, W11P	2	Oddelek obdelave
Monitor Philips 242B1, 2 kosa	2	
Tiskalnik HP LaserJet 4002dn	1	Uprava (poslovni sekretar)
Predvajalnik TASCAM CD-400U DAB CD/SD/USB	1	Razstavišče KIPP
Čitalnik črtne kode DATALOGIC QuickScan QD2220, USB	1	Oddelek obdelave

Tabela št. 35: Seznam nabavljene IKT v letu 2024.

Med drugim smo:

- poskrbeli za redno vzdrževanje IKT opreme,
- poskrbeli za pripravo karakteristik in funkcionalnosti opreme za nakup knjigomata 24/7,
- namestili in konfigurirali raznovrstno IKT opremo,
- namestili nov terminal za EDC in testirali aplikacijo HID Mobile Access App za pametne telefone,
- preučevali operacijski sistem Porteus Kiosk za namen postavitve namenskih računalnikov za dostop do avtorsko zaščenega domoznanskega gradiva v okviru sistemskih administratorjev OOK v sodelovanju z NUK,
- zagotavljali pomoč pri polaganju mrežnih in električnih kablov za potrebe postavitve knjigomata Knjižni čebeljak.

Seznam nabavljenih licenc:

Oprema	Število kosov	Lokacija namestitve
MS OfficeProPlus 2021 LTSC, NonProfit Perpetual	2	Mladinski oddelek – izposoja
MS OfficeProPlus 2021 LTSC, NonProfit Perpetual	2	Bibliobus
MS OfficeProPlus 2024 LTSC, NonProfit Perpetual	2	Oddelek obdelave

Tabela št. 36: Seznam nabavljenih licenc v letu 2024.

19.4 Varnostni incident na strežnikih KIPP

19. decembra 2024 v popoldanskih urah je računalničar pri prijavi na enega od strežnikov KIPP ugotovil, da se z obstoječimi podatki za uporabniško ime in geslo v strežnik ni mogoče prijaviti.

Geslo je bilo ukradeno, nekdo se je nepooblaščenno prijavil v enega od naših strežnikov (podatkovni strežnik) in spremenil geslo.

Tako smo v knjižnici ostali brez dostopa do treh strežnikov. Nepooblaščenno spreminjanje gesla se je zgodilo med 9. in 10. decembrom 2024. O tem incidentu smo obvestili Nacionalni odzivni center za kibernetiko varnost SI-CERT po e-pošti dne 20. 12. 2024.

Na našo prijavo incidenta so se odzvali že naslednji dan, 21. decembra 2024. Ocenili so, da gre za hujši varnostni incident in nam svetovali, da podatke s podatkovnega strežnika kar se da hitro prenesemo na drugo lokacijo, vse strežnike pa zaradi verjetne kontaminiranosti ponovno namestimo od začetka.

Podatke s podatkovnega strežnika nam je uspelo prenesti, stanje dveh strežnikov nam je uspelo restavrirati iz obstoječih posnetkov sistema (snapshot), ki smo jih imeli shranjene na Arnes SPM. Posnetki sistema so bili stari več kot leto in pol, zato je bilo potrebno na strežnike namestiti manjkajoče MS posodobitve in dopolniti konfiguracije uporabnikov, prenesti podatke nazaj na podatkovni strežnik in ponovno urediti pravice dostopa do skupnih map. Zaradi nepooblaščenega spreminjanja gesla se je 10. 12. 2024 ustavil tudi sistem za izdelavo varnostnih kopij podatkov vseh treh strežnikov. Tega sistema do konca januarja 2025 še nismo uspeli vzpostaviti, ker to lahko uredi le podjetje, ki nam je ta sistem namestilo in konfiguriralo. Do takrat pa se varnostne kopije podatkov, sistema dveh od treh strežnikov, računovodskih programov, izdelujejo z drugo programsko opremo, ki jo je računalničar namestil in konfiguriral na strežnikih in diskovnem polju knjižnice. Do sedaj nismo ugotovili, da bi bili kateri od podatkov na podatkovnem strežniku izbrisani ali spremenjeni, prav tako nismo zaznali nepooblaščenega dostopa do diskovnega polja s podatki iz Domoznanskega oddelka (digitalizirano gradivo, digitalni arhiv, ...) in računovodskih programov.

Pri obravnavi incidenta smo sodelovali s SI-CERT in ARNES-om, o incidentu smo obvestili tudi pooblaščenko za varstvo osebnih podatkov v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj Mojca Neudauer Meglič.

Strežnikov nismo postavili in konfigurirali na novo od začetka, kot sta to svetovala SI-CERT in ARNES. Ocenili smo, da so posnetki stanja sistema (snapshot-i), iz katerih smo restavrirali dva od treh strežnikov, tako stari, da je restavriranje strežnikov iz njih varno, ker so posnetki stanja časovno zelo oddaljeni od dogodka varnostnega incidenta. Tretji strežnik imamo trenutno ugasnjen in čakamo na odziv in poseg podjetja, ki nam je strežniški sistem postavilo. Trenutno uporaba in delovanje tega strežnika za delovanje strežniškega sistema v KIPP in poslovanja knjižnice ni nujno potrebna.

Z omenjenim podjetjem je računalničar že vzpostavil stik in čaka na ponudbo za namestitve in konfiguriranje strežnikov od začetka z novim operacijskim sistemom MS Windows Server 2025.

20 ZAKLJUČNA OCENA

Tudi leto 2024 je bilo za knjižnico uspešno, saj smo izpeljali zadane projekte in uresničili cilje ter vizijo iz programa dela za minulo leto.

Ugotavljamo, da smo z uspešnim delom, dobro pripravljenim programom in pestrimi prireditvami v letu 2024 uspeli v knjižnico privabiti veliko število obiskovalcev.

V letu 2024 skupaj tako evidentiramo 195.913 obiskovalcev, kar pomeni 4,42 odstotka višji celotni obisk kot v letu 2023.

Veliko je bilo tudi spletnih ogledov knjižničnih vsebin. To nam daje vedeti, da se aktivnosti in dogodki, ki jih izvajamo v knjižnici, uporabnikom zdijo zanimivi in privlačni.

V letu 2024 se je število aktivnih članov v primerjavi s preteklim letom občutno povečalo in to kar za 7,5 odstotka.

V primerjavi s preteklim letom smo v letu 2024 zabeležili tudi večje število transakcij.

Nabavili smo nekaj nove tehnične opreme ter sproti servisirali in posodabljali drugo opremo.

Zaposlenim smo zagotavljali izobraževanje in izpopolnjevanje v največjem možnem obsegu.

Sodelovali smo s številnimi drugimi zavodi in posamezniki, z nekaterimi obstoječimi smo sodelovanje še utrdili, z nekaterimi povečali, svoja vrata pa smo odprli tudi drugim institucijam, posameznikom in poslovnim partnerjem. S svojo dejavnostjo smo se predstavljali na območju celotne Slovenije ter gostili številne ugledne in zanimive goste.

21 ZBIRNE TABELE STATISTIČNIH PODATKOV

ČLANSTVO

1. Aktivni člani

Status	Oddelek	2020	2021	2022	2023	2024
Aktivni člani	Študijski oddelek	7.262	6.802	6.632	5.864	6.820
	Mladinski oddelek	3.941	3.822	4.478	4.432	4.380
	Potujoča knjižnica	2.329	2.539	2.813	3.014	3.165
	Domoznanski oddelek	42	49	34	40	33
	SKUPAJ	13.574	13.212	13.957	13.350	14.398

2. Novi člani

Status	Oddelek	2020	2021	2022	2023	2024
Novi člani	Študijski oddelek	473	527	623	643	616
	Mladinski oddelek	251	316	552	584	438
	Potujoča knjižnica	209	226	385	301	333
	Domoznanski oddelek	0	0	0	0	0
	SKUPAJ	933	1.069	1.560	1.528	1.387

3. Članstvo po kategorijah v knjižnici

Kategorija članstva	2020	2021	2022	2023	2024
Zaposleni	3.400	3.351	3.164	3.133	3.459
Študenti	1.612	1.573	1.506	1.298	1.438
Srednješolci	1.515	1.412	1.620	1.353	1.394
Osnovnošolci	5.025	4.833	5.634	5.439	5.710
Predšolski otroci	730	721	903	945	994
Ostali	1.292	1.322	1.130	1.182	1.403
SKUPAJ	13.574	13.212	13.957	13.350	14.398

OBISK V KNJIŽNICI

4. Obisk v knjižnici (v sistemu COBISS je vezan na izposajo)

Oddelek	2020	2021	2022	2023	2024
Študijski oddelek	102.180	106.510	90.458	93.410	96.895
Mladinski oddelek	35.104	36.716	36.771	44.615	44.945
Potujoča knjižnica	17.239	20.741	19.800	21.942	22.754
Domoznanski oddelek	213	295	294	301	215
SKUPAJ	154.736	164.262	147.263¹²	160.268	164.809

5. Skupni obisk v knjižnici

Skupni obisk v knjižnici	2020	2021	2022	2023	2024
SKUPAJ	168.655	179.547	178.906	187.618	195.913

¹² V letu 2022 se je vrednost obiska, vezanega na izposajo, v primerjavi s prejšnjimi leti zmanjšala zaradi spremembe metodologije pri pripravi statistike obiska – izločeni sta bili transakciji Dodelitev rezerviranega gradiva članu in Medoddelčna izposoja.

PRIRAST GRADIVA

6. Prirast gradiva (enot) po oddelkih

Oddelek	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Študijski oddelek	7.457	6.502	7.164	6.740	6.143	6.512
Mladinski oddelek	2.489	1.985	2.377	2.411	2.114	2.080
Potujoča knjižnica	3.274	2.798	3.329	3.037	2.644	2.576
Domoznanski oddelek	306	265	323	315	206	204
SKUPAJ	13.526	11.550	13.193	12.503	11.107	11.372

7. Prirast gradiva (naslovov) po oddelkih

Oddelek	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Študijski oddelek	4.565	3.918	4.338	4.155	3.920	4.148
Mladinski oddelek	1.299	967	1.088	1.235	1.180	1.191
Potujoča knjižnica	1.828	1.479	1.764	1.704	1.637	1.594
Domoznanski oddelek	269	184	259	262	181	174
SKUPAJ	5.826	4.759	5.344	5.281	4.974	5.256

8. Prirast gradiva (enot) po jezikih

Prirast enot po jezikih	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Slovenski jezik	12.135	10.914	12.364	11.565	10.369	10.367
Angleški jezik	1.004	380	470	602	445	687
Nemški jezik	110	63	117	83	115	72
Drugi jeziki	277	193	242	253	178	246
SKUPAJ	13.526	11.550	13.193	12.503	11.107	11.372

9. Prirast gradiva (naslovov) po jezikih

Prirast naslovov po jezikih	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Slovenski jezik	4.711	4.234	4.616	4.509	4.342	4.442
Angleški jezik	815	322	429	503	387	560
Nemški jezik	76	51	96	67	95	54
3 drugi jeziki	224	152	203	202	150	200
SKUPAJ	5.826	4.759	5.344	5.281	4.974	5.256

10. Prirast gradiva (enot) po vrstah gradiva in načinu nabave v 2024

	Nakup	Obvezni	Dar	Zamena	Stari fond	Lastna izdaja	SKUPAJ
Monografsko	8.248	1.550	233	62	4	8	10.105
Serijsko	234	591	86	0	17	3	931
Neknjižno	245	67	24	0	0	0	336
SKUPAJ	8.727	2.208	343	62	21	11	11.372

11. Prirast gradiva (naslovi) po vrstah gradiva in načinu nabave v 2024

	Nakup	Obvezni	Dar	Zamena	Stari fond	Lastna izdaja	SKUPAJ
Monografsko	3.130	1.480	171	61	4	1	4.407
Serijsko	165	516	65	0	4	2	684
Neknjižno	171	64	11	0	0	0	241
SKUPAJ	3.399	2.052	246	61	8	3	5.256

IZLOČANJE – ODPIS GRADIVA

12. Izločanje – odpis gradiva po letih

Vrsta gradiva za odpis	2020	2021	2022	2023	2024
Monografsko gradivo	9.050	12.554	10.434	13.151	12.667
Serijsko gradivo	457	591	437	249	701
Neknjižno gradivo	224	578	224	230	775
SKUPAJ	9.731	13.723	11.095	13.630	14.143

13. Izločanje – odpis gradiva po oddelkih

Oddelek	Monografske publikacije	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	SKUPAJ
Študijski oddelek	10.087	694	647	11.428
Mladinski oddelek	1.668	34	12	1.714
Potujoča knjižnica	912	47	42	1.001
Domoznanski oddelek	0	0	0	0
SKUPAJ	12.667	775	701	14.143

ZALOGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

14. Zaloge gradiva po letih

Zaloge gradiva	2020	2021	2022	2023	2024
SKUPAJ	363.640	363.197	364.962	362.758	360.531

TRANSAKCIJE IN IZPOSOJA GRADIVA

15. Transakcije v letu 2024

Oddelek	Monografske publikacije	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	Drugo	SKUPAJ
Študijski oddelek	500.360	9.143	55.694	17.191	582.388
Mladinski oddelek	305.509	8.010	2.029	7.104	322.652
Potujoča knjižnica	148.188	3.972	3.543	29.761	185.419
Domoznanski oddelek	322	2	1.569	140	2.033 ¹³
Druge transakcije (spletni viri idr.)	0	0	0	7.099	7.099
SKUPAJ	954.379	21.082	62.835	61.295	1.099.591

16. Razmejitev transakcij v izposoji glede na transakcije z gradivom v knjižnici, transakcije z gradivom v COBISS+, mCOBISS in ostale transakcije (vezane na člane in druge aktivnosti v izposoji)

Oddelek	Transakcije z gradivom v knjižnici	Transakcije z gradivom v Cobiss+, mCobiss	Ostale transakcije	Skupaj
Študijski oddelek	453.908	51.558	76.922	582.388
Mladinski oddelek	274.483	28.197	19.972	322.652
Potujoča knjižnica	143.691	4.112	37.616	185.419
Domoznanski oddelek	1.893	0	140	2.033 ¹⁴
Druge transakcije (spletni viri idr.)	4.899	0	2.200	7.099
SKUPAJ	878.874	83.867	136.850	1.099.591

17. Primerjava transakcij po letih

Oddelek	2020	2021	2022	2023	2024
Študijski oddelek	601.527	638.363	561.016	558.075	582.388
Mladinski oddelek	229.098	246.855	259.826	305.159	322.652
Potujoča knjižnica	153.339	191.286	181.906	205.146	185.419
Domoznanski oddelek	4.205	1.853	2.434	2.647	2.033
Druge transakcije (BIBLOS, idr.)	10.853	9.314	6.885	8.112	7.099
SKUPAJ	999.022	1.087.671	1.012.067	1.079.139	1.099.591

¹³ K temu podatku prištevamo še 360 transakcij, ki so bile v Domoznanskem oddelku zabeležene ročno.

¹⁴ K temu podatku prištevamo še 360 transakcij, ki so bile v Domoznanskem oddelku zabeležene ročno.

18. Primerjava transakcij: izposoja na dom, izposoja v knjižnico in uporaba v knjižnici

Oddelek	Izposoja na dom	Izposoja v knjižnico	Uporaba v knjižnici	Skupaj
Študijski oddelek	277.025	49	44.446	321.520
Mladinski oddelek	195.917	13	739	196.669
Potujoča knjižnica	84.771	11	271	85.053
Domoznanski oddelek	70	776	161	1.007 ¹⁵
Biblos, Audibook, Filmoteka, COBISS Ela	2.430	0	0	2.340
SKUPAJ	560.213	849	45.617	606.679

19. Primerjava transakcij po kategorijah članov

Kategorija članov	2020	2021	2022	2023	2024
Zaposleni	303.125	310.446	273.563	280.818	282.178
Študenti	113.895	121.792	90.745	88.568	81.720
Srednješolci	50.790	51.793	40.576	40.130	41.478
Osnovnošolci	180.455	187.684	192.524	232.031	246.429
Predšolski otroci	51.060	64.566	70.852	93.760	92.818
Ostali	299.697	351.390	343.807	343.832	277.640
SKUPAJ	999.022	1.087.671	1.012.067	1.079.139	77.328¹⁶
					1.099.591

¹⁵ K temu podatku prištevamo 180 izposoj, ki so bile v Domoznanskem oddelku zabeležene ročno.

¹⁶ Transakcije, ki niso vezane na kategorijo člana.

20. Transakcije gradiva glede na UDK po letih

Vrstilec UDK	Število transakcij 2020	v %	Število transakcij 2021	v %	Število transakcij 2022	v %	Število transakcij 2023	v %	Število transakcij 2024	v %
0 Splošno	53.451	5,35	50.268	4,62	77.818	7,69	80.474	7,46	93.047	8,46
1 Filozofija. Psihologija	57.862	5,79	60.697	5,58	52.602	5,20	55.995	5,19	56.301	5,12
2 Verstva. Teologija	5.771	0,58	6.426	0,59	5.385	0,53	6.844	0,63	6.012	0,55
3 Družbene vede	65.077	6,51	66.621	6,13	56.739	5,61	58.961	5,46	53.227	4,84
5 Naravoslovne vede. Matematika	25.984	2,60	28.400	2,61	25.352	2,50	25.201	2,34	24.404	2,22
6 Uporabne vede. Medicina. Tehnologija	64.271	6,43	66.040	6,07	61.979	6,12	61.712	5,72	60.712	5,52
7 Umetnost. Razvedrilo. Zabava. Šport	36.540	3,66	33.943	3,12	36.681	3,62	37.061	3,43	35.933	3,27
81 Jezikoslovje. Filologija	10.513	1,05	12.127	1,11	9.814	0,98	10.819	1,00	10.361	0,94
82 Književnost	593.065	59,37	666.987	61,32	594.043	58,70	647.395	60,00	673.450	61,25
82.0 Liter. teorija, lit. študije in lit. tehnika	2.837	0,28	3.040	0,28	2.190	0,22	1.952	0,18	2.791	0,25
9 Geografija. Biografija. Zgodovina	26.903	2,69	30.308	2,79	28.483	2,81	28.724	2,66	28.255	2,57
Drugo	56.748	5,68	62.814	5,78	60.981	6,02	64.001	5,93	55.098	5,01
SKUPAJ	999.022	100,00	1.087.671	100,00	1.012.067	100,00	1.079.139	100,00	1.099.591	100,00

21. Transakcije leposlovnega in strokovnega knjižničnega gradiva po letih

Vrsta gradiva	2020	v %	2021	v %	2022	v %	2023	v %	2024	v %
Leposlovje	593.065	59,37	666.987	61,32	594.043	58,70	647.395	60,00	673.450	61,25
Strokovna literatura	349.209	34,95	357.870	32,90	357.043	35,28	367.743	34,07	371.062	33,74
Drugo	56.748	5,68	62.814	5,78	60.981	6,02	64.001	5,93	55.098	5,01
SKUPAJ	999.022	100,00	1.087.671	100,00	1.012.067	100,00	1.079.139	100,00	1.099.591	100,00

22. Transakcije gradiva v slovenskem in v tujih jezikih

Vrsta gradiva	2020	v %	2021	v %	2022	v %	2023	v %	2023	v %
Slovenski jezik	905.866	90,67	986.741	90,72	912.251	90,14	978.829	90,52	978.829	90,52
Tuj jezik	36.424	3,65	38.260	3,52	38.221	3,77	37.960	3,52	37.960	3,52
Drugo	56.732	5,68	62.670	5,76	61.595	6,09	64.350	5,96	64.350	5,96
SKUPAJ	999.022	100,00	1.087.671	100,00	1.012.067	100,00	1.079.139	100,00	1.079.139	100,00

23. Transakcije knjižnega in neknjižnega gradiva po letih

Vrsta gradiva	2020	v %	2021	v %	2022	v %	2023	v %	2024	v %
Knjižno gradivo	911.303	91,22	998.699	91,82	923.244	91,22	987.422	91,50	1.017.214	92,51
Neknjižno gradivo	22.902	2,29	20.224	1,86	22.025	2,18	20.587	1,91	21.082	1,92
Drugo	64.817	6,49	68.748	6,32	66.798	6,60	71.130	6,59	61.295	5,57
SKUPAJ	999.022	100,00	1.087.671	100,00	1.012.067	100,00	1.079.139	100,00	1.099.591	100,00

24. Transakcije gradiva za odrasle in mlade po letih

Vrsta gradiva	2020	v %	2021	v %	2022	v %	2023	v %	2024	v %
Gradivo za odrasle	642.077	64,27	683.617	62,85	605.190	59,80	616.893	57,16	627.000	57,02
Gradivo za mlade	300.213	30,05	341.384	31,39	345.852	34,17	398.397	36,92	417.425	37,96
Drugo	56.732	5,68	62.670	5,76	61.025	6,03	63.849	5,92	55.166	5,02
SKUPAJ	999.022	100,00	1.087.671	100,00	1.012.067	100,00	1.079.139	100,00	1.099.591	100,00

25. Zbirna tabela članov, obiska in transakcij

Leto	Aktivni člani	Novi člani	Obisk, vezan na izposajo	Transakcije
2019	12.577	1.387	162.723	1.067.701
2020	13.574	933	154.736	999.022
2021	13.212	1.069	164.262	1.087.671
2022	13.957	1.560	147.263 ¹⁷	1.012.067
2023	13.350	1.528	160.268	1.079.139
2024	14.398	1.387	164.809	1.099.591

¹⁷ V letu 2022 se je vrednost obiska, vezanega na izposajo, v primerjavi s prejšnjimi leti zmanjšala zaradi spremembe metodologije pri pripravi statistike obiska – izločeni sta bili transakciji Dodelitev rezerviranega gradiva članu in Medoddelčna izposoja.

STATISTIKA OGLEDOV IN OBDELAV VSEBIN NA SPLETU

26. Prikaz obiska spletne strani knjižnice po letih

Leto	2020	2021	2022	2023	2024
Obisk spletne strani knjižnice	90.098	79.070	70.496	64.910	62.000

27. Statistika uporabe digitaliziranega gradiva KIPP na portalu Kamra po letih

Ogledi	2020	2021	2022	2023	2024
Digitalne zbirke	54.756	61.131	52.396	54.518	33.419
Novice	19.867	24.014	18.711	26.579	11.189
MME	50.266	65.293	90.603	112.217	64.366
Organizacije	3.105	2.684	2.535	2.426	813
Album Slovenije	778	997	645	808	460
SKUPAJ	128.772	154.119	164.896	196.548	110.249

28. Statistika uporabe digitaliziranega gradiva KIPP na portalu Kamra po letih – spodnjepodravsko območje

Ogledi	2020	2021	2022	2023	2024
Digitalne zbirke	54.756	61.131	52.396	54.518	33.419
Novice	19.867	27.179	20.842	30.439	12.914
MME	50.266	65.944	91.666	114.099	65.529
Organizacije	3.105	2.684	2.535	2.426	813
Album Slovenije	778	997	645	808	460
SKUPAJ	128.772	157.936	168.084	202.290	113.135

29. Statistika vseh vnosov gradiva KIPP na portal Kamra po letih

Vnos po vrstah gradiva	2020	2021	2022	2023	2024
Digitalne zbirke	3	5	3	4	6
Digitalne podzbirke		36	17	18	39
Novice	38	53	63	80	65
MME	190	289	136	197	314
Album Slovenije	0	0	0	0	0
Organizacije	0	0	0	0	0
SKUPAJ	231	383	219	299	424

30. Statistika vseh vnosov gradiva KIPP na portal Kamra po letih – spodnjepodravsko območje

Vnos po vrstah gradiva	2020	2021	2022	2023	2024
Digitalne zbirke	3	5	3	4	6
Digitalne podzbirke		36	17	18	39
Novice	55	58	75	97	78
MME	205	294	148	212	328
Album Slovenije	0	0	0	0	0
Organizacije	0	0	0	0	0
SKUPAJ	273	393	243	331	451

31. Prikaz uporabe digitaliziranega gradiva KIPP na dLib po letih

Vrsta gradiva	2020	2021	2022	2023	2024
Gradivo KIPP v dLib skupaj	20.466	20.991	22.523	23.184	24.919
Novo gradivo KIPP v dLib	939	525	1.532	661	717
Ogled metapodatkov	408.960	1.217.703	769.114	814.342	1.295.658
Vpogled v vsebino	109.754	245.400	95.300	100.118	359.489

32. Prikaz statistik ogledov gradiva spletnega biografskega leksikona Spodnjepodravci.si oziroma Obrazislovenskipokrajin.si po letih

Vrsta gradiva	2020	2021	2022	2023	2024
Biografska gesla – vsa	522	544	571	575	581
Nova gesla	44	32	23	3	3
Nova gesla SIKORM	-	2	1	1	0
Ogledi portala v tekočem letu	34.484¹⁸	125.515	162.138	173.071	126.846

33. Prikaz statistik ogledov v digitalne vsebine v primerjavi s klasičnimi transakcijami

Vrsta gradiva	2020	2021	2022	2023	2024
dLib	109.754	245.400	95.300	100.118	359.489
Spodnjepodravci / Obrazislovenskipokrajin	34.484	125.515	162.138	173.071	126.846
Kamra	128.772	154.119	164.896	196.548	110.249
Dobre knjige	62.790	72.853	77.908	77.378	38.617 ¹⁹
Ogledi v spletne vsebine – SKUPAJ:	335.800	597.887	500.242	547.115	635.201
Delež od transakcij (v %)	33,61	54,97	49,43	50,70	57,77

¹⁸ Podatek zajema samo ogled v obdobju 22.6. - 31.12. 2020, ko so Spodnjepodravci že postali del leksikona Obrazi slovenskih pokrajin.

¹⁹ Statistični podatek se beleži od 23. 4. 2024, ko je bil portal Dobre knjige prenovljen.

34. Prikaz statistik ogledov video vsebin portala YouTube KIPP in objavljenih vsebin v letu 2024

Vrsta videovsebine (posnetek)	Datum objave	Število ogledov v letu 2024
Bralni razgledi: april 2024	24. 4. 2024	74
Knjižni čebelnjak: Prezem gradiva	16. 12. 2024	185
Knjižni čebelnjak: Vračilo gradiva	16. 12. 2024	84
Knjižni čebelnjak: Izposoja bralnih paketov	16. 12. 2024	64
SKUPAJ:	31. 12. 2024	407

PRILOGA 1: FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Pojasnila k računovodskemu poročilu

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj sodi med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta, s šifro proračunskega uporabnika 37362.

Deluje kot javni zavod na področju kulture, skladno z določbami Zakona o knjižničarstvu in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Pri organiziranju in vodenju finančnega poslovanja in sestavljanju računovodskega poročila smo poleg Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj upoštevali predvsem naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami, sprememba v letu 2023 (Ur. list RS 18/23 – zdu-10 in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o računovodstvu Knjižnice Ivana Potrča Ptuj,
- Slovenski računovodski standardi 2024 (Ur. list RS 129/23),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, 133/23 in 81/2024),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. list RS 108/13),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. list RS 109/07, 68/09 in 137/21),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. list RS 117/06, s spremembami in dopolnitvami).

Računovodsko poročilo, predloženo Agenciji za javnopravne evidence in storitve, obsega:

1. Bilanco stanja s prilogama:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obveznimi prilogami:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Prihodke in odhodke knjižnice merimo in razčlenjujemo v skladu z Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in z računovodskimi standardi.

Pri razvrstitvi prihodkov na javno službo in tržno dejavnost upoštevamo opredelitev Ministrstva za kulturo.

Po Zakonu o davku na dodano vrednost nismo zavezanci za obračun davka na dodano vrednost.

Smo zavezanci za obračun davka od dohodka pravnih oseb od pridobitne dejavnosti.

Za potrebe ugotavljanja premoženja države sestavimo premoženjsko bilanco.

V knjigovodskih evidencah izkazujemo prihodke in odhodke po vrstah in namenih, ločeno prihodke in odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo, ločeno na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in na tiste, ki se nanašajo na prodajo proizvodov in storitev na trgu in na druge vire.

Prihodke knjižnice tvorijo:

- **javni prihodki** za opravljanje dejavnosti javne službe po vrstah in namenih (proračunske dotacije občin ustanoviteljic in drugih občin ter ministrstev),
- **nejavni prihodki**, pridobljeni z opravljanjem javnih služb (kamor sodijo predvsem: zamudnine, opomini, članarine, odškodnine za gradivo, medknjižnična izposoja, fotokopiranje, prejete donacije za pokrivanje stroškov javne službe),
- **prihodki od financiranja**,
- **drugi prihodki**.

V knjižnici nimamo organiziranega posebnega stroškovnega knjigovodstva, stroške vodimo na analitičnih kontih glavne knjige v knjigovodstvu oziroma v pomožnih evidencah izven knjigovodstva.

Skupne naloge vodimo na enem stroškovnem mestu in jih konec leta razvrščamo na posamezne financerje po kriteriju števila prebivalcev.

Stroške bibliobusa prav tako vodimo na enem stroškovnem mestu in jih po financerjih razdelimo ob zaključku poslovnega leta.

Pri izračunu deležev za financiranje skupnih nalog in bibliobusa smo upoštevali določbe Odloka o ustanovitvi, po katerem smo deleže občin izračunali glede na število prebivalcev, objavljeno na spletni strani Statističnega urada Republike Slovenije.

V okviru skupin naravnih vrst stroškov posamezne vrste stroškov knjigovodsko evidentiramo na analitičnih kontih, prilagojenih za potrebe knjižnice.

Stroške evidentiramo po naravnih vrstah, v okviru naslednjih skupin:

- stroški materiala,
- stroški storitev,
- amortizacija,
- rezervacije,
- stroški dela,
- drugi stroški.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Poslovanje knjižnice smo financirali s sredstvi občin ustanoviteljic in občin pogodbenih partneric. Prav tako delovanje bibliobusa.

Nakup knjižničnega gradiva je sofinanciralo Ministrstvo za kulturo, prav tako je ministrstvo zagotovilo sredstva za izvajanje nalog osrednje območne knjižnice, delež za nabavo IKT opreme. Pogodbe o financiranju dejavnosti so bile sklenjene do marca. Usklajen program dela je bil potrjen na seji sveta knjižnice.

Na vseh področjih poslovanja skrbimo, da delo opravimo v skladu s predpisi.

Sestavni del Pravilnika o računovodstvu knjižnice so Navodila o ravnanju in kroženju knjigovodskih listin. Z doslednim upoštevanjem navodil se trudimo, da morebitne nepravilnosti zmanjšamo na minimum. Sledimo ciljem, zastavljenim v sprejetem letnem programu dela, in jih realiziramo v okviru odobrenih sredstev financerjev ter v kombinaciji z lastnimi sredstvi.

V letu 2024 smo kljub nepredvidljivi situaciji zaradi podražitev poslovali gospodarno in učinkovito, saj smo z razpoložljivimi sredstvi realizirali večino zastavljenih ciljev in leto uspešno zaključili.

Porabo smo prilagodili realiziranim prihodkom. Realizacija prihodkov in odhodkov je bila v pogodbenih okvirih in v skladu s finančnim načrtom, potrjenim na svetu knjižnice.

Prejeta sredstva so v letu 2024 znašala 1.767.636,71 EUR in so bila v primerjavi z letom 2023 višja za 3,29 %.

Občine so prispevale 85,04 % sredstev, državni proračun 10,38 % sredstev, lastna sredstva od zaračunavanja storitev javne službe so znašala 4,58 %.

Izdatki so znašali 1.763.849,29 EUR in so bili višji za 3,25 % glede na leto 2023.

Za pokritje celotnih izdatkov so občine prispevale 84,53 % sredstev, državni proračun 10,40 % sredstev, iz lastnih sredstev smo pokrili 4,59 % vseh odhodkov.

Iz naslova nejavnih prihodkov, pridobljenih z opravljanjem javne službe, smo v letu 2024 iz nejavnih virov, po pokritju obveznosti za davek, ustvarili presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.702,81 EUR.

Bilanca stanja

V bilanci stanja so prikazani podatki o sredstvih in obveznostih do virov sredstev na koncu obračunskega obdobja, na dan 31. 12. 2024.

Podatki o sredstvih in obveznostih so razčlenjeni glede na vrsto in ročnost.

Prikazano je stanje tekočega in predhodnega leta ter primerjava, prikazana z indeksom.

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	AOP	Znesek tekočega leta	Znesek predhodnega leta	Indeks
1	2	3	4	5	6
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.364.707	1.511.962	90,26
00	NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE	002	20.465	18.872	108,44
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	003	13.106	11.295	116,04
02	NEPREMIČNINE	004	3.755.514	3.755.514	100,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.596.850	2.484.184	104,54
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	7.984.330	5.557.751	143,66
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH	007	7.785.646	5.324.697	146,22
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0	
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČAS. RAZMEJITVE	012	152.218	121.921	124,85
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTN.	013	772	691	111,65
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	50.974	28.813	176,91
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	135	0	
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	5.200	112	
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPOR. ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	92.032	78.435	117,34
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.907	5.837	49,80
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	198	8.032	2,46
	C) ZALOGE	023	0	0	

30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0	
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	
34	PROIZVODI	028	0	0	
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0	
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	
	I) AKTIVA SKUPAJ	032	1.516.925	1.633.882	92,84
990-994	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	211.099	172.843	122,13
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0	
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	79.834	76.927	103,78
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	61.014	56.808	107,40
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	12.555	12.524	100,25
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPOR. ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	232	472	49,19
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	57.464	26.112	
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.305.825	1.461.040	89,38
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	46.724	70.504	66,27
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA	050	0	0	
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA	051	0	0	
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN	056	1.257.398	1.389.222	90,51
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	

985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.703	1.314	129,64
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	
	II. PASIVA SKUPAJ	060	1.516.925	1.633.882	92,84
995-999	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	

Pojasnila pomembnejših postavk bilance stanja

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

V poslovnih knjigah se za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva izkazujejo posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortizacije. V izkazu stanja so ta sredstva izkazana po neodpisani vrednosti, ki predstavlja razliko med nabavno in odpisano vrednostjo.

Neodpisana vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024 znaša 1.364.707,14 EUR.

B) Kratkoročna sredstva

Dobroimetje pri banki oziroma na žiro računu je imel zavod na dan 31. 12. 2024 v višini 50.973,53 EUR ter denarna sredstva v blagajni 771,60 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov so terjatve do občin v skladu s pogodbami o sofinanciranju dejavnosti, katerih znesek je na dan 31. 12. 2024 znašal 92.032,37 EUR.

Druge kratkoročne terjatve v višini 2.799,65 EUR so terjatve ZRSZ za javna dela ter terjatve plačilnih kartic v znesku 107,54 EUR.

II) OBVEZNOSTI

A) Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 79.833,97 EUR so obveznosti za plače december 2024, ki bodo poravnane 10. 1. 2025.

Za kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 61.014,45 EUR velja, da bodo poravnane tekom januarja in februarja 2025, odvisno od roka zapadlosti plačila. Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za dohodnino, prispevke in druge prejemke so znašale 12.555,11 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do posrednih uporabnikov in zakladniškega podračuna v znesku 231,98 EUR.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve 57.463,96 EUR so sredstva, ki se prenašajo v naslednje leto. To so še ne zapadli računi za plačilo knjižničnega gradiva v znesku 19.086,68 EUR. Uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je 15.000,00 EUR, ki v letu 2024 še ni bila izplačana, redna delovna uspešnost za zadnje tri mesece leta 2024 znaša 3.642,08 EUR, namenska sredstva za pokrivanje amortizacije v naslednjih letih 16.500,00 EUR ter projekt Erasmus+ v višini 3.235,20 EUR.

B) Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje

KIPP ima obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje	Znesek (v €)
Ministrstvo za kulturo	46.724
MO Ptuj	1.257.398
Presežek prihodkov	1.703
SKUPAJ:	1.305.825

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastne vire in dolgoročne obveznosti izkazujemo na kontih razreda 9.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v skupini kontov 92 znašajo 46.724,45 EUR.

Na kontu 922 so izkazane prejete namenske donacije od Ministrstva za kulturo za pokrivanje stroškov amortizacije bibliobusa v skupni višini 44.992,17 EUR.

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje od občin ustanoviteljic in pogodbenic, konto 980, na dan 31. 12. 2024 znašajo 1.257.398,00 EUR.

Na kontu 985 je prikazan presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 v višini 1.702,81 EUR.

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

V knjižnici nimamo dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

REBALANS 2024 (20. 11. 2024) kriterij delitve		po področjih dela		po št. prebivalcev		Ptuj 75,12 %		po št. prebivalcev		po št. prebivalcev		SKUPAJ		po št. prebivalcev		SKUPAJ	
OBČINA	št. prebivalcev	strošek dela knjižnica	delež občine	bibliobus strošek dela	delež občine	splošni stroški	delež občine	progr. stroški	delež občine	strošek bus	delež občine	1+3+5+7+9	delež občine	knjige in periodika	delež občine	11+13	GLAVARINA
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
CIRKULANE	2.366	18.370	1,95%	3.198	3,40%	2.785	1,28 %	2.614	3,40%	375	3,40%	27.342	2,08%	5.986	3,40%	33.328	14,09 €
DESTRNIK	2.641	20.506	2,17%	3.569	3,80%	3.109	1,43%	2.910	3,80%	433	3,80%	30.527	2,32%	6.682	3,80%	37.209	14,09 €
DORNAVA	2.902	22.532	2,39%	3.922	4,17%	3.416	1,57%	3.207	4,17%	483	4,17%	33.560	2,55%	7.342	4,17%	40.902	14,09 €
GORIŠNICA	4.182	32.471	3,44%	5.652	6,01%	4.923	2,26%	4.621	6,01%	696	6,01%	48.363	3,68%	10.580	6,01%	58.943	14,09 €
HAJDINA	3.897	30.258	3,20%	5.267	5,60%	4.587	2,11%	4.306	5,60%	648	5,60%	45.067	3,43%	9.859	5,60%	54.926	14,09 €
JURŠINCI	2.481	19.263	2,04%	3.353	3,57%	2.921	1,34%	2.741	3,57%	413	3,57%	28.691	2,18%	6.277	3,57%	34.968	14,09 €
KIDRIČEVO	6.586	51.136	5,42%	8.901	9,47%	7.753	3,56%	7.277	9,47%	1.096	9,47%	76.163	5,79%	16.663	9,47%	92.826	14,09 €
MAJŠPERK	4.002	31.073	3,29%	5.408	5,75%	4.711	2,17%	4.422	5,75%	666	5,75%	46.281	3,52%	10.125	5,75%	56.406	14,09 €
MARKOVCI	4.102	31.849	3,37%	5.544	5,90%	4.829	2,22%	4.533	5,90%	683	5,90%	47.437	3,61%	10.378	5,90%	57.815	14,09 €
PODLEHNIK	1.819	14.123	1,50%	2.458	2,62%	2.141	0,98%	2.010	2,62%	303	2,62%	21.035	1,60%	4.602	2,62%	25.637	14,09 €
MO PTUJ	23.525	587.279	62,20%	31.851	33,90%	141.113	75,12%	19.402	33,90%	3.923	33,90%	783.568	59,58%	59.551	33,90%	843.119	35,84 €
SV. ANDRAŽ	1.193	9.263	0,98%	1.612	1,72%	1.404	0,65%	1.318	1,72%	206	1,72%	13.804	1,05%	3.011	1,72%	16.815	14,09 €
TRNOVSKA	1.404	10.901	1,15%	1.897	2,02%	1.653	0,76%	1.557	2,02%	240	2,02%	16.248	1,24%	3.540	2,02%	19.788	14,09 €
VIDEM	5.614	43.589	4,62%	7.587	8,07%	6.609	3,04%	6.203	8,07%	934	8,07%	64.922	4,94%	14.203	8,07%	79.125	14,09 €
ZAVRČ	1.484	11.522	1,22%	2.006	2,13%	1.747	0,80%	1.640	2,13%	247	2,13%	17.161	1,30%	3.755	2,13%	20.916	14,09 €
ŽETALE	1.293	10.039	1,06%	1.747	1,86%	1.522	0,70%	1.429	1,86%	215	1,86%	14.952	1,14%	3.271	1,86%	18.223	14,09 €
SKUPAJ:	69.491	944.174	100%	93.972	100%	195.223	100%	70.191	100%	11.560	100%	1.315.121	100%	175.825	100%	1.490.946	
MK – OBMOČNOST		59.000						13.500						6.500		79.000	
ERASMUS+								16.176								16.176	
MK – KNJIGE														66.045		66.045	
MK – IKT						1.600										1.600	
PROJEKTI, DONACIJE						4.900										4.900	
JAVNA DELA		43.282														43.282	
LASTNI PRIHODKI		15.000				16.000		33.000		2.000						66.000	
VSI SKUPAJ		1.061.456		93.972		217.723		132.867		13.560		1.519.579		248.370		1.767.949	

Pregled prejetih sredstev v letu 2024

PRIHODKI	1	2	3	4	5	6
	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Indeks 4/3	Indeks 4/2
PRIHODKI OBČIN	1.329.993	1.469.386	1.490.946	1.490.946	100,00	101,47
Ptuj	772.824	840.867	843.119	843.119	100,00	100,27
Cirkulane	28.797	32.375	33.328	33.328	100,00	102,94
Destrnik	32.055	36.061	37.209	37.209	100,00	103,18
Dornava	35.072	39.459	40.902	40.902	100,00	103,66
Gorišnica	50.389	57.276	58.943	58.943	100,00	102,91
Hajdina	47.689	53.069	54.926	54.926	100,00	103,50
Juršinci	29.318	34.270	34.968	34.968	100,00	102,04
Kidričevo	79.187	89.709	92.826	92.826	100,00	103,47
Majšperk	49.167	55.166	56.406	56.406	100,00	102,25
Markovci	48.743	55.110	57.815	57.815	100,00	104,91
Podlehnik	22.440	25.269	25.637	25.637	100,00	101,46
Sveti Andraž	14.568	16.456	16.815	16.815	100,00	102,18
Trnovska vas	16.639	18.978	19.788	19.788	100,00	104,27
Videm	68.833	76.747	79.125	79.125	100,00	103,10
Zavrč	18.492	20.636	20.916	20.916	100,00	101,36
Žetale	15.780	17.938	18.223	18.223	100,00	101,59
JAVNA DELA OBČINE	18.751	10.960	14.672	12.267	83,61	111,93
Javna dela občine	18.751	10.960	14.672	12.267		

JAVNA DELA ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE	17.080	10.084	28.610	23.826	83,28	236,28
Javna dela Zavod za zaposlovanje	17.080	10.084	28.610	23.826		
SREDSTVA MK ZA PROJEKTE	161.165	141.016	162.821	159.586	98,01	113,17
Sredstva MK za OOK	77.232	72.276	79.000	79.000	100,00	109,30
Sredstva MK IKT oprema			1.600	1.600		
Sredstva MK za ESS	15.524					
Sredstva iz državnega prorač. projekt ERASMUS+			16.176	12.941	80,00	
Sredstva MK za knjižnično gradivo	68.409	68.740	66.045	66.045	100,00	
LASTNI PRIHODKI	65.151	71.785	66.000	70.075	110,18	97,62
Prihodki od fotokopij	616	659	620	724	106,98	109,86
Prihodki od članarin	36.496	40.613	37.460	40.530	111,28	99,80
Prihodki od opominov	12.282	12.761	11.780	12.795	103,90	100,27
Prihodki od zamudnin	7.685	8.842	7.842	8.321	115,06	94,11
Prihodki od medknjižnične izposoje	659	793	659	769	120,33	96,97
Prihodki od prodaje	7.413	8.117	7.639	6.936	109,50	85,45
IZREDNI PRIHODKI	10.960	8.134	4.900	10.937	223,20	134,46
PČR – pasivne čas. razmejitev	10.960	8.134	4.900	10.937		
PRIHODKI SKUPAJ	1.603.100	1.711.365	1.767.949	1.767.637	106,75	103,29

Pregled porabljenih sredstev v letu 2024

ODHODKI	1	2	3	4	5	6
	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Indeks 4/3	Indeks 4/2
PLAČA IN OSEBNI PREJEMKI	1.046.644	1.094.538	1.155.428	1.143.719	98,99	104,49

SPLOŠNI MATERIALNI STROŠKI	179.146	189.079	192.693	173.143	89,85	91,57
----------------------------	---------	---------	---------	---------	-------	-------

PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI	116.300	131.801	119.196	133.908	112,34	101,60
-------------------------------	---------	---------	---------	---------	--------	--------

AMORTIZACIJA	12.415	14.932	12.702	16.190	127,46	108,42
KNJIŽNIČNO GRADIVO	215.207	244.758	248.370	245.631	98,90	100,36
DELOVANJE BIBLIOBUSA	11.508	11.943	13.560	13.303	98,10	111,39
INVESTICIJSKI ODHODKI	20.185	23.000	24.500	40.040	163,43	174,09

ODHODKI SKUPAJ	1.601.405	1.710.051	1.766.449	1.765.934	99,97	103,27
----------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-------	--------

Izkaz prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je temeljni računovodski izkaz določenih proračunskih uporabnikov, v katerem so prikazani prihodki in odhodki po načelu poslovnega dogodka. Izkaz je sestavljen za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024. Prikazani so prihodki in odhodki za tekoče leto in predhodno leto ter primerjava z indeksom.

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek – tekoče leto	Znesek – predhodno leto	Indeks
1	2	3	4	5	6
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.751.618	1.706.749	102,63
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	1.751.618	1.706.749	102,63
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0	0	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0	0	
762	FINANČNI PRIHODKI	865	1.262	1.489	84,75
763	DRUGI PRIHODKI	866	14.756	3.127	471,89
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.767.636	1.711.365	103,29
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	364.661	416.961	87,46
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0	0	
460	STROŠKI MATERIALA	873	130.674	159.879	81,73
461	STROŠKI STORITEV	874	233.987	257.082	91,02

	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.143.720	1.094.538	104,49
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.143.720	1.094.538	104,49
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	0	0	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	0	0	
462	AMORTIZACIJA	879	253.167	195.500	129,50
463	REZERVACIJE	880	0	0	
465	DRUGI STROŠKI	881	1.800	1.125	160,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	3	0	
468	DRUGI ODHODKI	883	500	241	207,47
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.763.849	1.708.365	103,25
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	3.787	3.000	126,23
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.084	1.686	123,61
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	1.703	1.314	129,60
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	35	35	100,00
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2024 so prikazani prihodki za tekoče poslovanje knjižnice, v skladu z računovodskimi predpisi.

Sredstva, namenjena nakupu knjižničnega gradiva in opreme, niso zajeta v izkazu prihodkov, saj so v skladu z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi predpisi vodena v bilanci stanja, v skupini 98, kot sredstva, prejeta v upravljanje.

Ob nakupu knjižničnega gradiva in opreme (osnovnih sredstev in drobnega inventarja) se amortizacija pokriva v breme navedenih sredstev in nima vpliva na izkaz prihodkov in odhodkov oziroma rezultat poslovanja.

Stroški dela

Stroške dela smo obračunali v skladu z veljavno zakonodajo, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor, Aneksom h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji in drugo spremljajočo plačno zakonodajo.

Stroški dela so znašali 1.143.719,70 EUR, sredstva za izplačilo so prispevale občine ustanoviteljice in pogodbene partnerice. Izvajanje nalog OOK je pokrilo Ministrstvo za kulturo.

Izvajanje programa javnih del so financirale tri občine v deležih in Zavod za zaposlovanje. V stroških dela so zajete naslednje postavke: plače I. bruto, prispevki na plače in drugi osebni prejemki zaposlenih. Stroški dela so predstavljali 64,84 % vseh izdatkov v letu 2024 in so bili za 4,49 % višji kot leta 2023. Povečali so se v skladu z veljavno zakonodajo, opravljena so bila redna napredovanja v plačne razrede in nazive. Za leto 2024 je bila izplačana redna delovna uspešnost zaposlenim v višini 2 % v skladu s kolektivno pogodbo.

Strošek dela 2024	1.143.719,70	100,00
- I. Bruto	864.285,20	75,57
- prispevki na plače	133.391,68	11,66
- drugi izdatki zaposlenih	146.042,82	12,77
Razdelitev drugih izdatkov	146.042,82	100,00
povračilo stroškov prehrane med delom	49.284,32	33,75
povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	17.617,42	12,06
regres za letni dopust	44.453,79	30,44
jubilejne nagrade	3.307,29	2,27
odpravnine ob upokojitvi	14.884,86	10,19
premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	16.495,14	11,29

Materialni stroški

Materialni stroški poslovanja so znašali 364.660,45 EUR, od tega stroški materiala 130.673,55 EUR, stroški storitev 233.986,90 EUR.

Občine so za pokritje materialnih stroškov prispevale 76,06 % sredstev, državni proračun 4,48 %, iz lastnih prihodkov smo pokrili 19,46 % materialnih stroškov.

Celotni materialni stroški so bili v primerjavi z letom 2023 nižji za 12,54 %. Deleži povišanja oziroma zmanjšanja posameznih materialnih stroškov so vidni v tabelah v nadaljevanju.

Stroški materiala

V spodnji preglednici so prikazani stroški materiala po posameznih postavkah za leto 2024 in primerjava z letom 2023. Iz preglednice so razvidni deleži znotraj stroškov materiala in primerjava med letoma.

Celotni stroški materiala so v letu 2024 znašali 130.673,55 EUR in so bili v primerjavi z letom 2023 nižji za 18,27 %.

Največji delež stroškov materiala so predstavljali stroški ogrevanja 26.441,04 EUR, ki so znašali 20,23 %, sledijo jim stroški električne energije, ki so znašali 9,12 %.

Naziv podskupine konta	Znesek tekočega leta	Znesek predhodnega leta	Indeks 2/3
1	2	3	4
	130.673,55	159.879,30	81,73
Čistilni material in storitve	5.009,32	4.549,58	110,11
Material za vzdrževanje	2.183,57	1.485,49	146,99
Časopisi in revije	19.008,06	18.735,50	101,45
Drugi splošni material in storitve	5.388,01	7.177,19	75,07
Drugi splošni mat. in storitve – Broline, d.o.o.	1.225,71	1.103,16	111,11
Oprema RFID nalepke	9.557,70	10.540,80	90,67
Material in storitve za prireditve – cvetje	473,70	689,20	68,73
Material in storitve za aranžiranje posl. prostorov	132,03	33,53	393,77
Material za kviz in pravljичne ure	140,46	164,85	85,20
Material in storitve oblik. publ. in tisk publikacij	2.771,74	999,17	277,40
Drugi posebni material: članske izkaznice, priponke	84,13	82,59	101,86
Material in storitve za prireditve – pogostitev	4.931,32	9.263,69	53,23
Storitve za prireditve – nastopajoči	2.673,90	6.946,42	38,49
Električna energija – omrežnina – trošarina	11.911,97	14.959,92	79,63
Stroški ogrevanja – plin	26.441,04	35.737,15	73,99
Goriva za prevozna sredstva	1.889,72	1.997,26	94,62
Potrošni material za računalniško opremo	1.057,60	1.160,60	91,13
Drobni inventar 320/321	194,48	1.669,03	11,65
Drobno orodje in naprave 041/051	9.630,08	7.895,50	121,97

Stroški strokovne literature	648,16	846,38	76,58
Pisarniški material in storitve	3.992,43	3.285,08	121,53
Drugi splošni material in storitve	21.328,42	30.557,21	69,80

Stroški storitev

Stroški storitev so v letu 2024 znašali 233.986,90 EUR in so bili v primerjavi z letom 2023 nižji za 23.095,59 EUR oziroma 8,98 %.

Največji delež stroškov storitev zajemajo stroški čiščenja prostorov v višini 73.969,08 EUR oziroma 31,61 % vseh stroškov storitev.

Naziv podskupine konta	Znesek tekočega leta	Znesek predhodnega leta	Indeks 2/3
1	2	3	4
	233.986,90	257.082,49	91,02
Medknjižnična izposoja	361,95	554,76	65,24
BUS stroški bibl. – gorivo	5.017,72	5.162,36	97,20
BUS stroški bibl. – cestnina	27,38	21,97	124,62
BUS stroški bibl.- vzdrževanje	3.227,00	2.650,71	121,74
BUS stroški bibl. – zavarovanje	3.479,31	3.877,88	89,72
BUS stroški bibl. – čiščenje	252,99	229,99	110,00
Stroški vzdrževanja vozil	746,85	765,74	97,53
Pristojbine za registracijo vozil	168,92	277,34	60,91
Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	17.680,20	47.587,40	37,15
Tekoče vzdrževanje TENZOR komunik. opreme	1.552,04	2.753,39	56,37
Tekoče vzdrževanje AllHours	1.823,29	0,00	0,00
Tekoče vzdrževanje. DSD-Dvigala	1.417,11	1.763,91	80,34
Tekoče vzdrževanje SEPTIMA	3.767,24	3.516,68	107,12
Tekoče vzdrževanje – Audibook nakup licence	3.219,30	3.188,71	100,96
Tekoče vzdrževanje druge opreme	1.869,75	2.581,82	72,42
Vzdrževanje fotokopirnih strojev	2.829,63	3.014,62	93,86
Zavarovalne premije za opremo	7.782,07	7.782,07	100,00
Zavar. premije za motorna vozila	352,04	0,00	0,00
Plačila bančnih storitev	532,50	526,79	101,08
Plačilo storitev UJP in MJU	104,15	107,38	96,99
Stroški seminarjev	4.711,80	2.009,05	234,53
Stroški prevajalskih storitev	205,35	515,88	39,81
Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	4.437,29	7.634,34	58,12
Stroški zdravstvenih storitev	475,31	2.080,30	22,85
Storitve digitalizacije	5.996,91	8.946,61	67,03
Stroški oglaševalskih storitev	1.012,63	671,00	150,91
Storitve odvetnikov, notarjev	2.830,22	2.626,03	107,78
Storitve Izterjave	1.171,89	2.967,46	39,49
Voda in komunalne storitve	1.502,08	1.783,47	84,22

Odvoz smeti	1.165,08	1.343,19	86,74
Pristojbine za cestnine – vinjeta	133,50	110,00	121,36
Storitve železniškega prometa	317,35	634,50	50,02
Dnevnice za službena potovanja v državi	1.334,77	1.453,06	91,86
Dnevnice za službena potovanja v tujini	1.500,68	0,00	0,00
Stroški prevoza na službeni poti	2.085,54	1.550,66	134,49
Stroški prevoza v tujini	807,80	0,00	0,00
Stroški prevoza na poti za izobraževanje	2.403,00	0,00	0,00
Stroki prevoza članom sveta zavoda	47,54	99,16	47,94
Hotelske in restavracijske storitve v državi	300,13	145,26	206,62
Hotelske in restavracijske storitve v tujini	795,96	0,00	0,00
Hotelske in restavracijske storitve na izobraževanje	91,63	171,00	53,58
Drugi izdatki za službena potovanja	315,74	713,45	44,26
Drugi izdatki za službena potovanja v tujini	396,51	0,00	0,00
Plačila avtorskih honorarjev	3.940,25	1.324,24	297,55
Plačila po podjemnih pogodbah	9.854,56	0,00	0,00
Izdatki za reprezentanco	4.220,16	3.030,49	139,26
Storitve čiščenja prostorov	73.969,08	74.344,08	99,50
Druge storitve	14.579,86	9.872,77	147,68
Založniške in tiskarske storitve	512,40	0,00	0,00
Izvajanje strok. del. iz IVD	3.144,84	3.815,84	82,42
Stroški provizije plačilnih kartic	619,67	551,00	112,46
Storitve varov. zgradb in prostorov VARGAS-AL	2.092,42	2.455,20	85,22
Telefon, internet	3.435,66	3.174,07	108,24
Poštnina	9.625,32	7.863,45	122,41
Naročnina na sistem IUS-info, FIND-info	5.027,40	5.027,40	100,00
Naročnina SOPHOS – letna naroč. za programsko	1.361,26	1.403,90	96,96
Dostop do Finance poslovni paket	579,01	0,00	0,00
Dostop do elektronskih virov – PRESS READER	4.306,35	2.601,84	165,51
Dostop do elektronskih virov EBONITETE	1.769,00	1.769,00	100,00
Dostop do elektronskih virov FILMOTEKA	183,00	150,00	122,00
Izposoja e-knjig preko sistema COBISS Ela	359,55	0,00	0,00
Dostop do elektronskih virov – VEČER	720,00	730,00	98,63
Dostop do elektronskih virov – E-besede	113,37	0,00	0,00
Delo preko študentskega servisa	50,19	0,00	0,00
Plačila storitev Davčni upravi	3.273,40	3.273,33	0,00
Tekoče vzdrževanje – Beletrina za nakup e-knjig	0,00	3.372,73	0,00
Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	0,00	4.257,80	0,00
Prevozne storitve	0,00	397,72	0,00
Storitve, izdelave spletne strani KIP	0,00	2.403,40	0,00
Dostop do e-knjig / Biblos, Ebsco, EBook Collection	0,00	3.446,29	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani prihodki in odhodki po 16. členu pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov v izkazu smo upoštevali načelo denarnega toka – plačane realizacije.

Podatki se vodijo na predpisanih evidenčnih kontih, ki niso primerljivi s podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

V letu 2024 so bili realizirani prihodki po denarnem toku v višini 1.736.932, EUR, kar je 6,28 % več kot leto prej.

Odhodki po denarnem toku so znašali 1.719.472 EUR in so bili za 1,69 % nižji kot leta 2023.

Vsi prihodki so bili realizirani v okviru opravljanja dejavnosti javne službe.

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku znaša 17.460,23 EUR, kar se odraža na višjem stanju sredstev transakcijskega računa knjižnice.

V skladu z določbami Zakona o javnih financah in Zakona o fiskalnem pravilu izračun presežka po fiskalnem pravilu ni potreben.

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek tekočega leta	Znesek predhodnega leta
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.736.932	1.634.262
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.668.312	1.559.020
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.662.250	1.557.532
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	171.776	82.354
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	89.508	72.276
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	82.268	10.078
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	1.488.874	1.475.177
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	408	1.310.597	1.296.411
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	409	178.278	178.766
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev	419	1.600	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	6.062	1.489
del 7102	Prejete obresti	422	1.262	1.489
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi	487	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0

730	Prejete donacije iz domačih virov	426	4.800	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	68.620	75.242
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	68.620	75.242
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.719.472	1.749.100
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.719.472	1.749.100
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	986.230	941.084
del 4000	Plače in dodatki	440	847.583	813.159
del 4001	Regres za letni dopust	441	46.842	42.118
del 4002	Povračila in nadomestila	442	59.552	60.841
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	13.084	17.426
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	19.170	7.540
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	135.749	145.304
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	64.532	69.611
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	54.985	59.010
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	509	555
del 4013	Prispevki za starševsko varstvo	451	775	831
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega zavarovanja	452	14.948	15.298
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	346.250	415.738
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	162.857	203.277
del 4021	Posebni material in storitve	455	13.519	19.834
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	72.896	75.780
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	12.493	15.115
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	9.270	3.798
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	43.050	76.019
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	32.165	21.917
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	H. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	I. Investicijski odhodki	470	251.243	246.973
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0

4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	36.532	11.489
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	207.049	235.245
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	7.662	239
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija,	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	17.460	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	114.838

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb prikazuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev, in prejemke iz naslova prodaje teh deležev.

V Knjižnici Ivana Potrča navedenih poslovnih dogodkov nismo beležili.

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek tekočega leta	Znesek predhodnega leta
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov in	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil – od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil – od javnih podjetij in	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil – od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil – od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil – od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil – iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil – državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil – od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0

4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

V izkazu računa financiranja prikazujemo podatke o prejetih zneskih iz najetih posojil in podatke o odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju.

V letu 2024 nismo imeli najetih posojil.

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek tekočega leta	Znesek predhodnega leta
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
del 501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
del 551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	17.460,23	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	114.837,76

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prikazuje prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

Stroške knjižnice, ki jih ni mogoče neposredno uvrstiti v dejavnost javne službe ali tržno dejavnost, delimo med dejavnosti po kriteriju razmerja med prihodki obeh dejavnosti.

Vsi realizirani prihodki so prihodki od izvajanja javne službe.

Členitev kontov	NAZIV KONTA	AOP	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.751.618	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.751.618	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODNJE IN NEDOKONČANE PROIZ.	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODNJE IN NEDOKONČANE PROIZ.	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	1.262	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	14.756	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.767.637	0
	E) STROŠKI BLAGA MATERIALA IN STORITEV	671	364.660	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	130.674	0
461	STROŠKI STORITEV	674	233.987	0
	F) STROŠKI DELA	675	1.143.720	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.143.720	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	0	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	0	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	253.167	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	681	1.800	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	3	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	500	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	K) CELOTNI ODHODKI	687	1.763.849	0
	M) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	3.787	0
	N) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0

del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	2.084	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem DOD	691	1.703	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem DOD	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju	693	0	0

Številka: 89 / 2025
Na Ptuju, 13. 2. 2025

Računovodsko poročilo pripravila:
Biserka Ciglar

Direktorica:
Milena Doberšek



Milena Doberšek

PRILOGA 2: SKLEP SVETA ZAVODA KIPP

Svet zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj je na 4. redni seji dne 24. 2. 2025 obravnaval poslovno in finančno poročilo KIPP za leto 2024 in sprejel naslednji

SKLEP (št: 4/2)

Svet zavoda KIPP je obravnaval poslovno in finančno poročilo KIPP za leto 2024 in ga potrdil v predloženi obliki in vsebini.

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.702,81 EUR se nameni za zagotovitev dodatnih uporabniških mest.

Sklep je bil soglasno potrjen in sprejet.



Predsednica sveta zavoda KIPP:
Nuša Vrabl Ferenčič